

Pasta Segurança e Saúde na Escola – CIPA Educação – rev.0 (o número é referente à
revisão do modelo do documento. Somente a CIPA poderá alterá-lo)

UME:

Em 10 de outubro é comemorado o Dia Nacional de Segurança e Saúde nas Escolas, instituído pela Lei nº 12.645/2012.

Nessa perspectiva propõe-se que, a partir de 2023, a Unidade Municipal de Educação (UME) elabore projeto(s) de formação educativa envolvendo todos os participantes do ambiente escolar, desenvolvendo, assim, uma cultura de segurança preventiva que possibilite evitar acidentes e desperte a reflexão contínua sobre o tema.

Uma das sugestões é a criação do Plano de Emergência que vem ao encontro da Lei Complementar nº 921 de 3 de março de 2016, a qual "Obriga a Implantação de Plano de Evacuação nas Escolas Públicas e Privadas do Município de Santos".

O Plano tem por objetivo definir ações emergenciais a serem tomadas em caso de constatação de risco aos ocupantes das instalações da UME.

As Unidades que já obtiveram o Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) e participaram da formação de Brigada de Incêndio oferecida pela Secretaria de Infraestrutura e Edificações (Siedi) realizarão **Simulados de Evacuação**, sob a orientação dos Técnicos de Segurança do Trabalho da Coordenadoria de Engenharia de Segurança do Trabalho da Secretaria de Gestão (Coseg/Seges) e colaboração da CIPA Setorial Educação.

Observação: os documentos relacionados abaixo deverão ser guardados no arquivo corrente da escola para eventuais consultas.

Documentos que devem constar na Pasta

- Cópia das **Inspeções Técnicas de Segurança** (relatório) realizadas pela Coordenadoria de Engenharia de Segurança do Trabalho – Coseg/ Seges.
Nota: caso a UME/ setor administrativo dos prédios da Secretaria de Educação (Seduc) não possua essa cópia, geralmente anexada a um Processo Administrativo (P.A.), solicite-a pelo e-mail cipa-seduc@santos.sp.gov.br para que seja providenciada junto à Coordenadoria de Engenharia de Segurança do Trabalho (Coseg/ Seges).
- Cópia da **Comunicação de Acidente de Trabalho (CAT)**.
Nota: quando ocorrem acidentes de trabalho, a UME/ setor administrativo dos prédios da Seduc recebe o P.A. com o relatório da ocorrência e a cópia da Comunicação de Acidente de Trabalho (CAT), sendo uma via da CAT para o servidor e a outra para arquivamento na UME.

- Cópia dos **Relatórios de Investigação de Acidentes de Trabalho** ocorridos com servidores da UME/ setor administrativo dos prédios da Seduc.
Nota: sugerimos que, além da guarda da cópia da CAT, também seja anexada a esta uma cópia do relatório para eventual consulta.
- **Mapeamento dos extintores de incêndio.**
Nota: em atendimento ao COMUNICADO Nº 9 /2021 – CIPA SETORIAL EDUCAÇÃO de 28 DE JUNHO DE 2021.
- **Mapeamento de Rota de Fuga.**
Nota: em atendimento ao COMUNICADO Nº 17 /2021 – CIPA SETORIAL EDUCAÇÃO de 29 DE NOVEMBRO DE 2021.
- Pasta com cópia do **Mapa de Riscos da UME** e suas revisões anteriores, se houver.
Nota 1: a escola deve manter afixado na entrada de cada pavimento, em local de fácil visualização, uma via do mapa de riscos, bem como deixar arquivada uma outra via na Pasta Segurança e Saúde no Trabalho.
Nota 2: sempre que algum espaço identificado no mapa tenha seu uso modificado como, por exemplo, uma biblioteca que passa a ser sala de Justiça Restaurativa, a escola deve encaminhar ao e-mail cipa-seduc@santos.sp.gov.br uma cópia com as alterações realizadas para a revisão necessária.
Nota 3: o mapa de risco foi entregue nas UMEs em 2016 e está sendo revalidado. Caso a UME não tenha o mapa de risco de 2016 ou este esteja desatualizado, entrar em contato com a CIPA Educação pelo e-mail cipa-seduc@santos.sp.gov.br .
- Cópia dos **Comunicados** emitidos pelo Gabinete/Seduc referentes a saúde e segurança (exemplo: comunicado sobre organização das UMEs para desinsetização e para pintura - COMUNICADO Nº3/2019 – GABINETE de 11 de fevereiro de 2019).
Nota: não há a necessidade de imprimir os comunicados para arquivamento na pasta, visto estes serem encaminhados digitalmente e estarem também salvos na página da CIPA Educação no Portal da Educação em Espaço para todos. Sugerimos que a UME mantenha uma lista com a relação dos comunicados e respectivos assuntos para eventual consulta.
- Cópia dos **Comunicados** emitidos pela CIPA/Seduc.
Nota: não há a necessidade de imprimir os comunicados para arquivamento na pasta, visto estes serem encaminhados digitalmente e estarem também salvos na página da CIPA Educação no Portal da Educação em Espaço para todos. Sugerimos que a UME mantenha uma lista com a relação dos comunicados e respectivos assuntos para eventual consulta.
- Cópia do **Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros.**
Nota: a UME deve manter afixada uma das cópias em local de fácil visualização dos ocupantes do prédio bem como da comunidade escolar. A outra via deve ser arquivada na Pasta Segurança e Saúde no Trabalho.
- **Plano de emergência da UME.**
Nota 1: O Plano de emergência é elaborado para propor ações práticas em caso de emergências e é fundamental para diminuir a probabilidade de acidentes, ajudando, desse modo, a garantir a segurança dos alunos e profissionais da educação. Além disso, a medida também cria uma cultura de segurança interiorizando nos envolvidos os procedimentos e comportamentos necessários como medidas de prevenção.
Nota 2: em atendimento ao COMUNICADO Nº 16 /2021 – CIPA SETORIAL EDUCAÇÃO DE 17 DE NOVEMBRO DE 2021.

- Cópia de **certificados de vistoria** (limpeza de caixa d'água, limpeza da caixa de gordura, para-raios, desinsetização, recarga dos extintores, etc.).
Nota: caso a UME já possua pastas específicas para tais tipos de documentos, sugere-se que sua guarda fique próxima à Pasta Segurança e Saúde no Trabalho para eventual consulta.
- **Documento com o histórico de ocorrências na UME** referentes a alterações estruturais (reformas ocorridas na UME como, por exemplo, troca da parte elétrica, abertura de chamados no SAU, etc.).

MODELO:

HISTÓRICO DE OCORRÊNCIAS NA UME - referentes a alterações estruturais

(Exemplo: troca de parte elétrica, abertura de chamados no SAU ou SIGSANTOS para atendimento a alguma não conformidade, etc.)

Edificação	Especificar o pavimento, qual a intervenção que foi realizada e o ano
Piso	
Parede	
Teto	
Escadaria	
Outros	

- **Listagem com a relação dos profissionais da Escola** que participaram da formação de **Brigada de Incêndio** oferecida pela Secretaria de Infraestrutura e Edificações (Siedi): as escolas que obtiveram o Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB).

NOTA: deve ser elaborada uma listagem por ano, sendo que todas deverão ser armazenadas na pasta em ordem cronológica e serem afixadas em quadro mural para que toda a comunidade escolar tenha conhecimento.

MODELO:

FORMAÇÃO DE BRIGADA DE INCÊNDIO

Nome completo	Cargo	Ano que participou da formação de Brigada de Incêndio

- **Listagem com a relação dos profissionais da Escola** que participaram das formações oferecidas pela **CIPA Setorial Educação**.

NOTA: deve ser elaborada uma listagem por ano, sendo que todas deverão ser armazenadas na pasta em ordem cronológica e serem afixadas em quadro mural para que toda a comunidade escolar tenha conhecimento.

MODELOS:

FORMAÇÃO PRIMEIROS SOCORROS SAMU NAS ESCOLAS

Nome completo	Cargo	Ano que participou da formação

FORMAÇÃO NOÇÕES DE COMBATE A INCÊNDIO – COSEG/SEGES

Nome completo	Cargo	Ano que participou da formação

FORMAÇÃO SERVIDOR VOLUNTÁRIO – COSEG/SEGES

Nome completo	Cargo	Tema	Ano que participou da formação

Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA Setorial Educação