

Cipa Setorial Educação

ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA **2025/2026**

(CONVOCAÇÃO nº 96/2025- CIPA/SEDUC – D.O.S. 2 de junho de 2025)

1 Aos vinte e cinco dias do mês de junho de 2025, foi realizada a 1ª Reunião Ordinária da Comissão
2 Interna de Prevenção de Acidentes e de Assédio – CIPA Setorial Educação, nas dependências do
3 sala de reuniões da Supervisão de Ensino da Secretaria de Educação, Praça dos Andradas, 27,
4 Centro, Santos, com a presença dos representantes da CIPA Setorial Educação, Sras. Rosana da
5 Costa Corrêa Parra (presidente), Natalie Alves Silva de Souza, Maria de Fátima Alves dos Santos,
6 Ana Paula Strafacci Teixeira, Veruska Francisconi Moura (vice-presidente), Aline Beraldo Moraes
7 Tavares, Giselle Aparecida de Souza Silva, Gildenice dos Santos de Almeida, Maria de Lourdes
8 Cordeiro, Paola Amorim Branquinho, Luciana Pereira da Silva Nascimento, Raquel Fonteles
9 Moraes e do Sr. Adolfo José Li Toledo de Vargas, além do representante da Coordenadoria de
10 Engenharia de Segurança do Trabalho da Secretaria de Finanças e Gestão (COSEG/Sefin), Sr.
11 Antonio Luis Borges. **Ordem do dia: Abertura:** A presidente entregou aos cipeiros, que estão em
12 sua primeira gestão, botons para identificação dos cipeiros. Sugeriu que este seja utilizado em
13 eventos da CIPA Educação para que os servidores possam identificar quem são os representantes da
14 CIPA Educação. Deu como sugestão que este seja afixado ao cordão do crachá funcional. A
15 presidente informou que as cópias das atas de reunião estão disponíveis na página da CIPA Setorial
16 Educação no Portal da Educação <https://www.santos.sp.gov.br/?q=hotsite/cipa> e que estas também
17 são enviadas, por e-mail, para todos os cipeiros que estiverem no grupo de e-mails cipa-
18 seduc@santos.sp.gov.br. Foi solicitado que os cipeiros confirmassem seus endereços de e-mail.
19 Solicitou a ciência de todos os presentes. Esclareceu que todos poderão visualizar os e-mails
20 recebidos, mas somente a Presidente responderá a esses e-mails, evitando assim desencontros de
21 informações. Na sua ausência outro cipeiro designado será autorizado a responder os e-mails da
22 CIPA. A presidente também esclareceu que não há mais uma designação de Secretário (a) da CIPA,
23 assim sendo, solicitou que os cipeiros façam anotações dos assuntos que foram abordados na
24 reunião e que estas informações fossem encaminhadas para a Presidente em até dois dias úteis após
25 a reunião por meio de e-mail, whatsapp ou anotação impressa no final da reunião. Esclareceu
26 também que os encaminhamentos referentes a comunicados, contatos telefônicos ou procedimentos
27 encaminhados pela CIPA as UMEs serão realizados somente pela Presidente ou por cipeiro
28 designado na ausência da Presidente, dessa forma se mantém um fluxo para acompanhamento da
29 demanda. A presidente informou que temos dois canais de comunicação com os servidores e UMEs
30 que são cipa-seduc@santos.sp.gov.br, para orientações gerais e também o cipa-
31 ouvidoria@santos.sp.gov.br para denúncias de assédio. Esse último, somente a presidente, vice-
32 presidente e cipeiro designado poderão visualizar os e-mails recebidos. Somente a presidente
33 responderá esses e-mails e na sua ausência outro cipeiro designado será autorizado a responder. **1.**
34 **Apresentação, orientações e esclarecimentos gerais:** A presidente apresentou aos cipeiros um
35 breve histórico da formação da CIPA Setorial Educação e suas realizações, como projetos, palestras
36 e canais de comunicação, até a presente gestão. Compartilhou que temos uma página da CIPA
37 Educação no Portal da Educação. Informou que a página é rotineiramente atualizada sempre que há
38 a necessidade. Informou que para ampliar os meios de divulgação das ações da CIPA Setorial
39 Educação, temos também uma conta no Instagram @cipaseduc_santos que é atualizada com
40 notícias, projetos e campanhas da CIPA sempre a pedido da Presidente e um Canal da CIPA
41 Educação Santos no YouTube onde podem ser visualizados os vídeos elaborados pela CIPA
42 Educação. Também compartilhou que foi criado um canal de denúncia para assuntos relacionados a
43 assédio: cipa-ouvidoria@santos.sp.gov.br. Informou também que oferecemos aos servidores
44 formações que sejam relacionadas à saúde, segurança e assédio no decorrer do ano, como por
45 exemplo, Primeiros Socorros SAMU nas Escolas, em parceria com o Núcleo de Educação

46 Permanente do Serviço de Atendimento Médico de Urgência (NEP/SAMU), Noções de Combate a
47 Incêndio em parceria com a Coseg/Sefin, Palestra Aspectos Gerais da COMINQ no enfrentamento
48 do Assédio Moral com advogados da Cominq e Primeiros Socorros Emocionais com Luciana
49 França (Seacomp/Comed). Também oferecemos as palestras/formações nas escolas durante a
50 RAP/RPS a convite: Formação Cuidados posturais no trabalho – Educação Infantil (Berçário) com
51 o fisioterapeuta do trabalho Vinícius Marcolino (Comed/Sefin), Palestra Assédio Moral em parceria
52 com o Dr. Davi Carneiro Costa Moura (OAB) e Encontros de autocuidado em saúde mental (Seção
53 de Apoio Comportamental da Coordenadoria de Medicina do Trabalho (Seacomp/ Comed)). Para
54 essas formações os cipeiros, de forma voluntária, organizarão a disponibilização de insumos para
55 oferecer welcome coffee aos participantes. A CIPA Setorial Educação promove desde 2016 o
56 projeto de Plano de Emergência e Simulado de Evacuação em Escolas. O projeto piloto foi na UME
57 José da Costa Barbosa e depois realizamos simulados na UME Prefeito Esmeraldo Tarquínio e
58 UME Florestan Fernandes. Devido a pandemia, o projeto foi suspenso e temos planos de retomá-lo
59 nessa gestão 2025/2026. Em novembro de 2021 a Coseg ofereceu uma formação sobre Plano de
60 Emergência sendo que o gestor representante da UME devia elaborar o Plano e encaminhar para
61 análise do TST. A proposta é iniciarmos o plano pelas escolas que já tem Auto de Vistoria do Corpo
62 de Bombeiros (AVCB), pois estas já terão Brigadas de Incêndio formadas. A presidente informou
63 também que a visita técnica de cipeiros as UMEs e/ou formações ocorrem somente por meio de
64 convocação em cronograma que é definido pela Presidente em conjunto com os cipeiros. Informou
65 também que temos um grupo no whatsapp para podermos nos comunicar. Todos já foram incluídos
66 no grupo. Esse meio de comunicação deve ser usado para troca de mensagens sobre ações
67 pertinentes a CIPA Setorial Educação, assuntos relacionados à saúde, segurança, educação
68 ambiental, qualidade de vida e educação. Outros assuntos não pertinentes devem ser encaminhados
69 diretamente para as pessoas em seu número pessoal. **2. Orientações Coseg/Sefin:** O Sr. Borges,
70 Técnico de Segurança do Trabalho compartilhou que os TSTs da Coseg participam das reuniões da
71 CIPA Setorial Educação para dar suporte as questões apresentadas e que trazem nas reuniões
72 relatórios dos acidentes de trabalho na PMS e na Seduc para análise. Solicitou que os cipeiros
73 verificassem em suas escolas ou setores de trabalho, se existem Pessoas com Deficiência (PCDs) e
74 se as restrições médicas são respeitadas. Citou, como exemplo, caso recente ocorrido em uma das
75 nossas UMEs. **3. Calendário Anual de reuniões ordinárias:** A presidente informou que as
76 reuniões da CIPA Setorial Educação são realizadas presencialmente e que são convocados titulares
77 e suplentes por meio de convocação publicada mensalmente em cronograma de reuniões/formações
78 da Seduc e também em convocação específica no Diário Oficial de Santos. Por consenso, foram
79 definidas as seguintes datas para as reuniões ordinárias: 25 de junho, 1º de agosto, 27 de agosto, 26
80 de setembro, 29 de outubro, 28 de novembro, 10 de dezembro de 2025 e 30 de janeiro, 25 de
81 fevereiro, 27 de março, 29 de abril e 22 de maio de 2026, alternando-se os períodos, manhã e tarde,
82 para que todos os cipeiros tenham oportunidade de participar das reuniões dentro do seu horário de
83 trabalho. O calendário será disponibilizado na página da CIPA Setorial Educação no Portal da
84 Educação e também será encaminhado para as UMEs/Departamentos/ Gabinete da Seduc, com
85 cópia para os cipeiros, por e-mail. **4. SIPAT Educação:** A presidente informou que desde 2021 a
86 nossa SIPAT tem como patrono o senhor “Edison Vicente Silvino”. Ele foi o idealizador da 1ª
87 Semana Interna de Prevenção de Acidentes Integrada (1ª Sipat Integrada), em 2003. Nesse evento,
88 foram empossados os componentes da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (Cipa Central),
89 constituída pelos dirigentes das quatro cipas setoriais. Informou que devido aos prazos para
90 realização do evento, os cipeiros da gestão anterior definem qual o tema da SIPAT Educação do ano
91 vigente e quais temas de palestras serão oferecidas. Este ano acontece a nossa 14ª Semana Interna
92 de Prevenção de Acidentes do Trabalho - 14ª SIPAT Educação "Edison Vicente Silvino" - Tema:
93 “Educar e acolher: aprender a cuidar das emoções e saúde no trabalho” no período de 15 a 19 de
94 setembro. Parte do evento acontecerá dentro da Semana de Educação que será de forma híbrida, no
95 período de 18 a 19 de setembro. Foi apresentado aos cipeiros a programação definida até o
96 momento e foi solicitado aos cipeiros que articulem com possíveis parceiros a possibilidade de
97 colaboração para realização da nossa SIPAT Educação e SIPAT PMS. **5. Plano de Trabalho:** Foi
98 entregue aos cipeiros a proposta do plano de trabalho pela gestão anterior com a sugestão de

99 continuidade de alguns itens. Ficou combinado que na próxima reunião o assunto será retomado. **6.**
100 **Assuntos diversos:** A presidente solicitou que os cipeiros façam a análise das atas de reuniões e
101 comunicados anteriores para que todos possam estar cientes do trabalho realizado pela CIPA
102 Educação. Os cipeiros sugeriram verificarmos como a Coform oferece nas UMEs a Live na RAP e
103 RPS para que possamos verificar como também podemos utilizar essa ferramenta de forma a nos
104 aproximar dos servidores. **7. Análise dos Relatórios de Investigação de Acidentes de Trabalho:**
105 Nesse mês não foram analisados. Nada mais havendo a tratar, a presidente deu por finalizada a
106 reunião. _____

107 _____

108 _____

109 _____

110 _____