

Cipa Setorial Educação

ATA DA 9ª REUNIÃO ORDINÁRIA 2021/2022

(CONVOCAÇÃO nº 25/2022- CIPA/SEDUC – D.O.S. 11 de fevereiro de 2022)

1 Aos vinte e três dias do mês de fevereiro de 2022, foi realizada a 9ª Reunião Ordinária da Comissão
2 Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA Setorial Educação, nas dependências do Núcleo de
3 Educação para a Paz da Secretaria de Educação, Praça dos Andradas, 27, Centro, Santos, com a
4 presença dos representantes da CIPA Setorial Educação, Sras. Rosana da Costa Corrêa Parra
5 (presidente), Natalie Alves Silva de Souza, Maria de Fátima Alves dos Santos, Maria Cristina
6 Zinezi, Andrea Gonçalves da Mata Lima, Débora Gil Souza, Sheila Leite de Oliveira e Valquíria
7 Santos de Santana e dos Srs. Jackson dos Santos da Conceição e Aldemir Cariri de Lima, além dos
8 representantes da Coordenadoria de Engenharia de Segurança do Trabalho da Secretaria de Gestão
9 (COSEG/Seges) Sra. Suzana Cunha de Oliveira Lima e Sr. Antônio Luiz Borges. Apresentando-se a
10 pauta, a saber: **Ordem do dia: Abertura:** A presidente informou que a cópia da ata de reunião do
11 mês de janeiro/2022 está disponível na página da CIPA Setorial Educação no Portal da Educação
12 em Espaço para todos <https://www.santos.sp.gov.br/?q=hotsite/cipa> e que também foi enviada, por
13 e-mail, para todos os cipeiros que estiverem no grupo de e-mails cipa-seduc@santos.sp.gov.br em
14 31 de janeiro. Solicitou a ciência de todos os presentes. Ressaltou também a importância da
15 participação de todos os cipeiros nas reuniões e eventos promovidos pela CIPA Setorial Educação.
16 Conforme aprovado em reunião, a partir de janeiro de 2022, somente serão aceitas as justificativas
17 de ausência quando informadas com antecedência a data da reunião acompanhada de justificativa da
18 Direção da UME. O mesmo critério serve para as convocações para formações e/ou visitas técnicas.
19 Solicitamos também as UMEs que informem quando o servidor estiver de férias ou licenças. A
20 presidente informou que foi reencaminhado e-mail para as UMEs com o cronograma de reuniões
21 aprovado na posse da atual gestão. **1. Revalidação/ confecção de mapa de riscos:** A presidente
22 informou que até o momento já revalidamos 25 mapas e elaboramos 4. Temos programado para
23 março mais três escolas. Como cada cipeiro realizará somente a revalidação de um mapa,
24 solicitamos que estas verifiquem com a Direção da UME se há a necessidade de convocação visto
25 que cada cipeiro deve realizar essa tarefa em aproximadamente 1h. Se for o caso de convocar, essa
26 será equivalente ao período de duas aulas, sendo que após a revalidação, retornarão as suas
27 atividades na escola. Outro horário também pode ser definido pela Direção da UME. **2. Formações:**
28 A presidente informou que as UMEs encaminharão para o e-mail da CIPA Setorial Educação, até o
29 dia 25 de fevereiro, os nomes dos servidores que participarão das formações Primeiros Socorros
30 SAMU nas escolas e Noções de Combate a Incêndio. Cada UME indicará nesse semestre 4
31 servidores que deverão participar das duas formações. Em março, a formação em Primeiros
32 Socorros SAMU nas escolas acontecerá as terças de manhã, 22 e 29, das 8h30 às 12h e as quintas à
33 tarde, 24 e 31 das 13h30 às 17h, no Centro Darcy Ribeiro. Foi orientado que os cipeiros
34 compareçam meia hora antes do evento para organizar a recepção e disposição das cadeiras no
35 auditório. Os cipeiros serão convocados para atuarem na organização do evento. Já a formação de
36 Noções de Combate a Incêndio acontecerá na quarta de manhã, 16, das 9h30 às 12h e à tarde, 16,
37 das 14h às 16h30, no Auditório da Seduc. Foi orientado que os cipeiros compareçam meia hora
38 antes do evento para organizar a recepção. **3. Eleição CIPA Setorial Educação 2022/2023:** A
39 presidente informou que tivemos alteração em algumas datas do cronograma eleitoral, mas que
40 permanecem as datas para os períodos de inscrição e treinamento. O período de votação foi
41 ampliado e até o momento temos 11 inscritos. **4. Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros**
42 **(AVCB):** A presidente pontuou que desde 2018 é solicitado, a cada início de ano, a relação das
43 UMEs e prédios administrativos da Seduc e Almojarifados que possuem o AVCB. Solicitamos
44 ainda que na possibilidade de algum dos equipamentos ainda não possuir o documento, que fosse
45 informada qual a previsão para que estes equipamentos tenham o Auto. Em 17 de janeiro,

46 solicitamos ao Deafin essa relação e também que foi esclarecido que as empresas realizarão a
47 adequação nas escolas que ainda não tem o Auto fornecerão as placas de sinalização de rota de
48 fuga. Informou também, que após orientação do Técnico de Segurança do Trabalho (TST) da
49 Coordenadoria de Engenharia de Segurança do Trabalho da Secretaria de Gestão (Coseg/Seges)
50 será encaminhado para todas as escolas e prédios administrativos da Seduc uma cópia, física e
51 digital, do AVCB. Registrou também que tal documento, a partir deste ano, fará parte da Pasta de
52 Saúde e Segurança no Trabalho, que será composta por documentos relativos à Saúde e Segurança e
53 também integrará a relação de documentos listados no encerramento do Projeto Político-Pedagógico
54 (PPP). Nessa oportunidade os TSTs esclareceram qual é o papel do cipeiro com relação a esse tema
55 e também pontuaram que o cipeiro identifica situações antes de acontecer o acidente verificando o
56 que é necessário ser realizado para tratar a situação. Ainda sobre o tema prevenção os
57 representantes da Coseg elogiaram o documento Mapeamento de dos Extintores, elaborado pela
58 CIPA Setorial Educação e concordaram que essa ação colabora com o trabalho desenvolvido pelos
59 TSTs. Também comentaram sobre a hierarquia existente dentro da Coseg e as atribuições que cada
60 TST dentro das seções dessa coordenadoria tem a desempenhar. Expuseram algumas dificuldades
61 com relação a composição do quadro de servidores da Coordenadoria mas esclareceram, após
62 cipeiros solicitarem informações adicionais sobre a quantidade de TSTs necessária para compor o
63 quadro técnico, que há a previsão de serem contratados mais TSTs em próximo concurso e que já
64 está sendo contratada uma empresa, por meio de licitação, para elaborar o Programa de
65 Gerenciamento de Risco (PGR). **5. Assuntos diversos:** 5.1 Servidor voluntário: A presidente
66 informou que o Projeto Servidor Voluntário busca formar servidores que irão compartilhar
67 informações referentes a prevenção de acidentes e promoção a saúde, bem como estabelecer uma
68 ponte de comunicação com as Unidades Municipais de Educação – UMEs. O servidor voluntário
69 atuará como multiplicador nos assuntos referentes a saúde e segurança no trabalho. Inicialmente as
70 formações acontecem nos meses de abril, agosto e dezembro, para servidores de UMEs que não
71 tenham em seu quadro funcional cipeiro eleito. Como este ano temos formações agendadas que já
72 podem contemplar a formação do servidor voluntário, a presidente sugeriu que fizéssemos a
73 formação semestralmente, em junho e dezembro. Para o mês de junho foi proposto a Coseg/ Seges o
74 tema Mapa de Riscos. **6. Análise dos Relatórios de Investigação de Acidentes de Trabalho:**
75 Foram analisados relatórios, verificando quais foram as manifestações dos TSTs da Coseg/Seges e a
76 conclusão do médico perito informando se tem ou não nexos causal. Nada mais havendo a tratar, a
77 presidente deu por finalizada a reunião. _____

78 _____

79 _____

80 _____

81 _____