

## Cipa Setorial Educação

### ATA DA 7ª REUNIÃO ORDINÁRIA 2025/2026

(CONVOCAÇÃO nº 168/2025- CIPA/SEDUC – D.O.S. 1º de dezembro de 2025)

1 Aos dez dias do mês de dezembro de 2025, foi realizada a 7ª Reunião Ordinária da Comissão  
2 Interna de Prevenção de Acidentes e de Assédio – CIPA Setorial Educação, nas dependências da  
3 Pinacoteca Benedicto Calixto, Av. Bartholomeu de Gusmão, 15 - Boqueirão, Santos, com a  
4 presença dos representantes da CIPA Setorial Educação, Sras. Rosana da Costa Corrêa Parra  
5 (presidente), Veruska Francisconi Moura (vice-presidente), Natalie Alves Silva de Souza, Denise  
6 Beatriz Neves Fernandes Gonçalves Pires, Maria de Fátima Alves dos Santos, Ana Paula Strafacci  
7 Teixeira, Aline Beraldo Moraes Tavares, Gildenice dos Santos de Almeida, Maria de Lourdes  
8 Cordeiro, Paola Amorim Branquinho, Raquel Fonteles Morais e Jessica Stefany da Silva Andrade, e  
9 do Sr. Aldemir Cariri de Lima, além dos representantes da Coordenadoria de Engenharia de  
10 Segurança do Trabalho da Secretaria de Finanças e Gestão (COSEG/Sefin), Sras. Patricia Pontes,  
11 Jenifer A. Medeiros e dos Srs. Antonio Luis Borges e Derika Oliveira Gomes da Silva. **Ordem do**  
12 **dia: Abertura:** A presidente informou que a cópia da ata da reunião do mês de novembro foi  
13 enviada, por e-mail, em 9 de dezembro, para todos os cipeiros que estiverem no grupo de e-mails  
14 cipa-seduc@santos.sp.gov.br. Solicitou a ciência de todos os presentes. A presidente solicitou que  
15 os cipeiros façam anotações dos assuntos que foram abordados na reunião e que estas informações  
16 sejam encaminhadas para a Presidente em até dois dias úteis após a reunião por meio de e-mail,  
17 whatsapp ou anotação impressa no final da reunião. **1. Eleição CIPA Setorial Educação**  
18 **2026/2027:** A presidente informou que a eleição será on line, assim como em anos anteriores e que  
19 será formada uma comissão eleitoral. Foram indicados para a comissão a presidente e as cipeiras  
20 Natalie, Fátima, Gildenice, Ana Paula, Adolfo e Aline. Participarão também os técnicos de  
21 segurança do trabalho Patrícia e Borges. A presidente informou que agendaremos no início do ano  
22 reunião para definir o cronograma da eleição. Sabedores que em janeiro alguns cipeiros podem estar  
23 de férias ou afastamentos, as decisões serão tomadas pelos cipeiros que estiverem presentes, visto a  
24 complexidade do calendário eleitoral ajustado ao calendário escolar. O TST Borges solicitou que o  
25 treinamento seja totalmente presencial com eventual necessidade de reposição, presencial também.  
26 A presidente compartilhou sobre a necessidade de serem realizadas duas turmas de treinamento  
27 visto que os servidores podem trabalhar em apenas um dos períodos. **2. Mapa de riscos:** A  
28 presidente informou que será elaborado para o primeiro semestre um cronograma de visita técnica  
29 as UMEs para elaboração/ confecção de mapa de riscos. Para essa visita técnica é disponibilizado  
30 para o cipeiro um kit formado por: mochila, prancheta, estojo, lápis de cor, lápis, borracha, apontar,  
31 touca descartável, tesoura e fita extraforte (caso seja necessário reforçar alguma placa de  
32 sinalização). Juntamente a esse material é fornecida uma planta baixa da escola ou o último mapa  
33 de riscos elaborados em 2016 (81 mapas) e entre 2021 e 2023 (foram confeccionados 27 mapas). Já  
34 realizamos visitas técnicas em novembro na UME Barão e em dezembro nas UMEs Cely, Yara,  
35 Edmea, Pedro Crescenti e Hilda Papa. **3. Brigada de Incêndio:** A presidente informou que  
36 realizamos agora em dezembro a formação de Brigada de Incêndio nas UMEs Cely e Yara, sendo  
37 que a última terá a segunda turma amanhã. Para a realização da parte prática contamos com o apoio  
38 da empresa Ônix Extintores que nos forneceu extintores por empréstimo que já seriam  
39 descarregados para nova recarga. A presidente lembrou que por serem escolas de educação infantil,  
40 80% dos profissionais que atuam nas UMEs participaram da formação. A presidente informou que  
41 tentaremos viabilizar para julho de 2026 formação de Brigada de Incêndio junto as escolas de  
42 Ensino Fundamental em 4 turma com 2 períodos. **4. Formações:** A presidente informou que entrou  
43 em contato com a equipe do NEP SAMU para verificar a possibilidade de ser confeccionado  
44 material de comunicação visual com orientações sobre primeiros socorros. Fomos informados que o  
45 NEP SAMU já estava elaborando essa proposta. A presidente informou que tentaremos viabilizar a

46 confecção do material a ser distribuído nas escolas e prédios administrativos da Seduc. Ainda sobre  
47 o assunto de formação em primeiros socorros, a presidente informou que reiteramos o e-mail  
48 encaminhado ao Deped e Supervisão sobre a viabilização para a participação de um número maior  
49 (ou a totalidade) dos profissionais das UMEs, talvez com a previsão de suspensão de aulas em  
50 período parcial ou previsto o dia de formação em calendário escolar, por UME ou zoneamento, de  
51 forma que possamos ter profissionais preparados para atuar em situações de emergência. A cipeira  
52 Lourdes, que faz parte da comissão de elaboração do calendário escolar explicou que não será  
53 possível colocar no calendário deste ano, então a presidente sugeriu que fizessemos contato  
54 diretamente com as escolas. **5. Análise dos Relatórios de Investigação de Acidentes de**  
55 **Trabalho:** Nesse mês não foram analisados relatórios de investigação de acidente de trabalho. Nada  
56 mais havendo a tratar, a presidente deu por finalizada a reunião. \_\_\_\_\_

57

58

59