

MANUAL DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

Este manual visa orientar as entidades esportivas sobre os procedimentos de prestação de contas de recursos obtidos com benefícios do PROMIFAE, bem como a documentação necessária, prazos envolvidos e forma de apresentação.

PRAZO

O prazo para entrega da prestação de contas é de **até 30 (trinta) dias úteis** após a realização do projeto.

DOCUMENTOS

Os documentos que comporão o processo de prestação de contas deverão ser apresentados na seguinte ordem:

- a) Ofício de encaminhamento;
- b) Conciliação bancária referente ao período de execução do projeto demonstrando os gastos e recebimentos com o referido convênio, acompanhado de extrato bancário de movimentação e aplicação;
- c) Parecer do conselho fiscal da entidade sobre aplicação dos recursos e que os mesmos foram movimentados em conta específica, indicada por esta PMS;
- d) Relação de beneficiários do projeto, quando houver (ex. atletas, técnicos etc)
- e) Recibo de pagamentos aos profissionais envolvidos no projeto bem como sua rescisão contratual (cópia nominal do cheque anexada);
- f) Fotos, matérias de jornais, cartazes e outras peças de promoção e divulgação do projeto com os logotipos atualizados do PROMIFAE, da PMS e logomarca do patrocinador;
- g) Relatório Final do projeto detalhando objetivos e metas atingidas;
- h) Notas Fiscais de aquisição de bens, produtos ou mercadorias (cópia nominal do cheque anexada);
- i) Recibos de pagamento a autônomo (cópia nominal do cheque anexada);
- j) Recibos de Ligas, Federações ou Confederações relativos a taxas e inscrições (cópia nominal do cheque anexada);
- k) Nota fiscal de Elaboração e Captação emitida por pessoa jurídica (cópia nominal do cheque anexada);
- l) Documentos que comprovem a contrapartida (Ex. N.F., declaração de doação, declaração da entidade de material existente...);
- m) Outros documentos comprobatórios de despesas que forem exigidos pela Comissão, em função da execução do projeto (cópia nominal do cheque anexada);
- n) Quadro de composição de investimento, conforme modelo; e
- o) Comprovação de encerramento da conta bancária.

Observações

- ✓ Deverá ser feita e assinada por um contador, constando o CRC;
- ✓ Todos os pagamentos devem ser feitos em cheque nominal, com a respectiva cópia anexada ao comprovante de pagamento (notas fiscais, pagamentos de funcionários, guias...);



PREFEITURA DE SANTOS

Secretaria de Esportes



- ✓ Os documentos fiscais comprobatórios das despesas realizadas deverão ser apresentados em ordem cronológica de acordo com o Cronograma Físico Financeiro;
- ✓ Efetuando compras de materiais, solicitar o gerenciador para conferência dos mesmos;
- ✓ Planilhas e relatórios deverão ser feitos no formato de letra “Times New Roman”, tamanho 12;
- ✓ Todas as folhas devem vir furadas ao centro, sem encadernação.

Penalidades:

A não observância à documentação exigida para a Prestação de Contas sujeitará a entidade às penalidades previstas na Lei 615, artigo 24, bem como as demais sanções da Legislação em vigor.



PREFEITURA DE SANTOS

Secretaria de Esportes



MODELO DE OFICIO DE ACOMPANHAMENTO

Exmo. Sr.

.....

DD. Secretário Municipal de Esportes

A ...(nome da Entidade)....., com sede neste Município, sito à ...(endereço)....., nº,...(bairro)....., Santos – SP, representado pelo seu Presidente abaixo assinado, vem por meio deste apresentar o processo de Prestação de Contas relativa ao projeto

Nestes Termos
Pede
DEFERIMENTO

Santos,dede 20.....

Presidente _____



PREFEITURA DE SANTOS

Secretaria de Esportes



MODELO DO PARECER DO CONSELHO FISCAL

Os abaixo assinados, membros do Conselho Fiscal do(a)(nome da Entidade)..... declaram ter conferido a prestação de contas do projeto..... e analisado os respectivos documentos. Declaramos que os recursos foram totalmente utilizados pela Entidade na forma prevista no plano de trabalho e movimentados em conta bancária de número junto ao banco, conforme indicado pela Prefeitura Municipal de Santos. Somos de parecer que os mesmos sejam aprovados por preencherem as finalidades legais

Santos, de de 20... .

Assinatura
RG – CPF

Assinatura
RG – CPF