

ANEXO 1

EDITAL Nº 120/2021

| ESTAGIÁRIO CURSO/CARGA HORÁRIA | ATIVIDADES | |
|--|--|---|
| | ETAPA 2 | ETAPA 3 |
| <p>ESTAGIÁRIO 1</p> <p><u>PUBLICIDADE E PROPAGANDA</u></p> <p>Carga horária total: 360 h Carga horária/mês: 120 h</p> <p>R\$ 1.440,00/mês</p> <p>3 meses</p> | <p>Código do Empreendimento: 2018-BS_COB-80 I FÓRUM DE POLÍTICAS PÚBLICAS SOBRE RECURSOS HÍDRICOS – EXPERIÊNCIAS INTERNACIONAIS EM GESTÃO E A IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DE BACIAS HÍDRICAS DA BAIXADA SANTISTA</p> <p>Divulgação: Mediante orientação de pesquisador de nível superior estará envolvido nos processos de divulgação do evento nos 3 eixos específicos:</p> <p>I. Universidade: divulgação no <i>site</i> eletrônico e redes sociais e também diretamente por <i>e-mail</i> para todos os professores afetos à área, e alunos, incluindo os da pós-graduação, com solicitação de encaminhamento a pessoas específicas;</p> <p>II. Comitê CBH-BS: divulgação no <i>site</i> eletrônico e redes sociais para todos os órgãos e entidades com atribuições relacionadas aos recursos hídricos, em nível estadual e sobretudo da Região Metropolitana da Baixada Santista;</p> <p>III. Secretaria de Recursos Hídricos, Saneamento, Energia e Meio Ambiente: divulgação no <i>site</i> eletrônico. Redes sociais e pelo <i>mailing</i>.</p> | <p>Realização: Participação no processo de divulgação do evento ao longo do evento. Apoio aos processos de registro interno das ações realizadas ao longo do processo de organização do evento. Identificação visual e sinalização dos espaços. Trabalho integrado aos estudantes de RP.</p> |

| ESTAGIÁRIO CURSO/CARGA HORÁRIA | ATIVIDADES | |
|---|---|---|
| | ETAPA 2 | ETAPA 3 |
| | <p>Código do Empreendimento: 2018-BS_COB-80 FÓRUM DE POLÍTICAS PÚBLICAS SOBRE RECURSOS HÍDRICOS – EXPERIÊNCIAS INTERNACIONAIS EM GESTÃO E A IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DE BACIAS HÍDRICAS DA BAIXADA SANTISTA</p> | |
| <p>ESTAGIÁRIO 2 <u>RELAÇÕES PÚBLICAS</u> Carga horária total: 360 h Carga horária/mês: 120 h R\$ 1.440,00/mês 3 meses</p> | <p>Divulgação: Apoio ao planejamento de todas as ações de organização para o evento propriamente dito – da organização do material necessário ao evento ao acompanhamento dos inscritos: - parte de material impresso, familiarização com o a plataforma para gestão do evento científico; confirmação das passagens para os palestrantes, hospedagens, organização do <i>coffee break</i>; entre outros. Divulgação das informações pertinentes disponíveis na plataforma para gestão do evento científico.</p> | <p>Realização: Apoio aos registros de participação e frequência e tabulação desses dados ao longo do evento: ao longo do evento haverá credenciamento dos inscritos e registro de presença dos participantes em todos os dias (só será disponibilizado certificado aqueles que que apresentarem no mínimo 75% de frequência nas atividades oferecidas ao longo do evento; várias sessões de vídeo conferência com pesquisadores externos; controle para certificação dos participantes.</p> |
| <p>ESTAGIÁRIO 3 <u>RELAÇÕES PÚBLICAS</u> Carga horária total: 360 h Carga horária/mês: 120 h R\$ 1.440,00/mês 3 meses</p> | <p>Divulgação: apoio a organização da infraestrutura física necessária para o evento: - auditórios, definição das salas, reserva de porta banners, definição da sinalização necessária e assessorios necessários para o dia do evento. Apoio às atividades da equipe de coordenação em todas as etapas de organização do evento: - monitoramento plataforma para gestão do evento científico entre outras atividades.</p> | <p>Realização: Apoio à equipe de organização no processo de logísticos de deslocamento dos conferencistas e participantes do fórum pelo Campus. Em adição auxilia nos registros de participação e frequência e tabulação desses dados ao longo do evento: ao longo do evento haverá credenciamento dos inscritos e registro de presença dos participantes em todos os dias (só será disponibilizado certificado aqueles que que apresentarem no mínimo 75% de frequência nas atividades oferecidas ao longo do evento; várias sessões de vídeo conferência com pesquisadores externos; controle para certificação dos participantes.</p> |