



PREFEITURA DE
Santos

**PDTIC - PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES**

Secretaria Municipal de Planejamento e Inovação

Departamento de Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicações

COLABORADORES

FABIO ALEXANDRE FERRAZ
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E INOVAÇÃO

MARIA AUGUSTA BEZERRA DA SILVA
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES

EQUIPE DE ELABORAÇÃO - GRUPO TÉCNICO DO PDTIC

ANA PAULA MARTINS VASQUEZ

EDUARDO AMÉRICO SANTANA

ELIANA MARINHO DE SOUSA

ROBERTO CRUZ

SUMÁRIO

HISTÓRICO DAS VERSÕES	4
APRESENTAÇÃO	5
1. INTRODUÇÃO	6
2. GLOSSÁRIO DE TERMOS E ABREVIATURAS	7
3. METODOLOGIA APLICADA	8
4. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	9
5. PRINCÍPIOS.....	11
6. ORGANIZAÇÃO DA TIC	12
7. REFERENCIAL ESTRATÉGICO	13
7.1. Missão	13
7.2. Visão	13
7.3. Valores	13
7.4. Pontos Fortes e Fracos	13
8. INDICADORES.....	14
9. PLANO DE METAS E AÇÕES	15
10. PROCESSO DE REVISÃO DO PDTIC	17
11. CONCLUSÃO.....	18
12. ANEXOS	19
1. RECURSOS DE HARDWARE, SOFTWARE E SERVIÇOS:	19
1.1. Sistemas Corporativos - Desktop e WEB	19
1.2. Sistemas Corporativos de Terceiros	20
2. Parque Computacional	21
2.1. Representação Gráfica da Distribuição das Câmeras	22
2.2. Representação Gráfica das Unidades da Prefeitura Espalhadas pela Cidade	22
2.3. Representação Gráfica da Distribuição de Fibra Ótica no Município	23
2.4. Servidores e Armazenamento:	23
2.5. Sistemas operacionais:	23
2.6. Bancos de dados	24
2.7. Plataformas de aplicação:	24

HISTÓRICO DAS VERSÕES

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO	AUTOR
05/11/2015	1.0	Desenvolvimento do plano de trabalho para guiar a criação do PDTIC da Prefeitura de Santos	Adison Antônio dos Reis Junior
27/01/2016	1.1	Desenvolvimento da 1ª revisão do plano diretor	Adison Antônio dos Reis Junior
15/03/2016	1.2	Desenvolvimento da 2ª revisão do plano diretor	Adison Antônio dos Reis Junior
08/03/2017	2.0	Revisão do PDTIC – 2017-2020	Paulo Roberto de Oliveira
20/03/2017	2.1	Ajustes dos indicadores associados ao PDTIC – 2017-2020	Adison Antônio dos Reis Junior
20/05/2022	3.0	Revisão do PDTIC – 2021 -2024	Maria Augusta Bezerra da Silva

APRESENTAÇÃO

A importância da tecnologia da informação tem proporcionado destaque no ambiente público e apoio a organização para atender os objetivos da eficiência, eficácia, efetividade, qualidade e inovação.

Em um mundo dinâmico, no qual, a única certeza é a mudança constante, o planejamento da utilização racional dos recursos de tecnologia, sejam eles materiais ou humanos assumem um papel inegável de potencializar a performance da Prefeitura

Este documento descreve o **PDTIC**, revisado pelos membros do DETIC para sustentar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações **PDTIC** para a Prefeitura de Santos.

1. INTRODUÇÃO

Este documento tem por finalidade apresentar o **PDTIC** - Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações - **PDTIC** do Departamento de Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicações – **DETIC**. O desenvolvimento do **PDTIC** será realizado internamente, resultante do esforço e potencialização dos talentos dos servidores desta Prefeitura.

Atualizamos as metas e tomadas de decisão do período 2021 – 2024.

2. GLOSSÁRIO DE TERMOS E ABREVIATURAS

Para facilitar o entendimento, a Tabela 1 indica as siglas e abreviaturas dos termos mais utilizados neste plano.

SIGLA	DESCRIÇÃO
BPMN	Business Process Modeling Notation
COBIT	Control Objectives for information and related technology
COTI	Coordenadoria da Tecnologia da Informação
COENGI	Coordenadoria da Engenharia da Informação
DETI	Departamento de Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicações
EGTI	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação
EGTIC	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação e Comunicações
E-MAG	Modelo de Acessibilidade de Governo Eletrônico
IN	Instrução Normativa
ITIL	Information Technology Infrastructure Library
LDO	Lei de Diretrizes Orçamentárias
LOA	Lei Orçamentária Anual
MGP-SISP	Metodologia de Gerenciamento de Projetos do SISP
MPOG	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações
PEI	Plano Estratégico Institucional
PETI	Plano Estratégico de TI
PMBOK	Project Management Body of Knowledge
PMS	Prefeitura Municipal de Santos
PPA	Plano Plurianual
SEGES	Secretaria Municipal de Gestão
SISP	Sistema de Administração de Recursos de Tecnologia da Informação
SLTI	Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação
TCU	Tribunal de Contas da União
TI	Tecnologia da Informação
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicações

Tabela 1 - Glossário de termos e abreviaturas

3. METODOLOGIA APLICADA

Para a elaboração do PDTIC 2016-2019 a Prefeitura Municipal de Santos baseou suas ações no modelo proposto pelo Guia de Elaboração de PDTIC do SISP, publicado em 2015, versão 2.0 beta, pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI) do Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão (MPOG).

Para a criação deste plano seguiu-se as seguintes etapas:

- Preparação;
- Diagnóstico;
- Planejamento.

A estratégia de elaboração do PDTIC foi seguir uma visão macro no primeiro ano, para melhor detalhamento na continuidade das ações, motivado pela amplitude e complexidade da área de TIC na Prefeitura.

4. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Este PDTIC foi construído seguindo normas e padrões, utilizando como referência o guia de elaboração do PDTIC do SISP, bem como os documentos descritos na Tabela 2.

DOCUMENTOS DE REFERENCIA		
ID	DOCUMENTOS	DESCRIÇÃO
DR1	Modelo de Referência de Plano Diretor de Tecnologia da Informação – SLTI/MP, Versão 2.0 Beta	Apresenta um modelo para apoiar os órgãos integrantes do SISP na elaboração do PDTIC.
DR2	Lei nº 3.174 de 23 de julho de 2015	Dispõe sobre a revisão do Plano Plurianual do Município de Santos para os exercícios de 2016 a 2017.
DR3	Lei nº 3.173 de 23 de julho de 2015	Dispõe sobre as diretrizes orçamentárias para o exercício de 2016.
DR4	Lei nº 3.235 de 23 de dezembro de 2015	Estima a receita e fixa a despesa do município de Santos para o exercício financeiro de 2016.
DR5	Lei Complementar nº 667 de 29 de dezembro de 2009	Dispõe sobre a estrutura organizacional da Prefeitura Municipal de Santos e dá outras providências.
DR6	Lei Complementar nº 542 de 27 de setembro de 2005.	Estabelece a estrutura organizacional da Prefeitura Municipal de Santos, a composição das unidades administrativas, cargos em comissão e funções gratificadas que menciona e dá outras providências.
DR7	Instrução Normativa SLTI/MP nº 04/2014	Dispõe sobre o processo de contratação de Soluções de Tecnologia da Informação pelos órgãos integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo Federal.
DR8	Instrução Normativa SLTI/MP nº 02/2015	Altera a Instrução Normativa nº 4, de 11 de setembro de 2014.
DR9	Portal do Software Livre da Presidência da República	Portal da Presidência da República sobre conteúdos de software livre. http://www.softwarelivre.gov.br/planejamento-2013-2014 .
DR10	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação e Comunicações – EGTIC 2014 / 2015	A EGTIC 2014-2015 tem o compromisso de fortalecer a gestão e a governança estratégica do SISP, fazendo com que a estratégia definida seja sistematicamente implementada, acompanhada e analisada, para garantir que a visão de futuro e os objetivos planejados sejam alcançados.
DR11	MPOG/SISP - Guia para Criação e Funcionamento do Comitê de TI, 2011.	Guia do SISP sobre aspectos gerenciais do Comitê de TI.
DR12	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – EGTI 2013 - 2015	Estabelece metas de curto e médio prazo a serem cumpridas pelos órgãos do SISP, em diferentes perspectivas de atuação e propõe a mensuração objetiva de resultados por meio de indicadores. Incentiva e promove a troca de informações, experiências, conhecimento e desenvolvimento colaborativo entre os órgãos que compõem o sistema SISP.
DR13	COBIT 5 (Control Objectives for Information and Related Technology)	Control Objectives for Information and related Technology. Guia de boas práticas, dirigido à gestão de tecnologia da informação (TI).
DR14	ITIL	Information Technology Infrastructure Library. Conjunto de boas práticas a serem aplicadas na infraestrutura, operação e manutenção de serviços de tecnologia da informação (TI).
DR15	Constituição da República Federativa do Brasil de 1988	É a lei suprema do Brasil, servindo de parâmetro de validade a todas as demais espécies normativas, está no topo do ordenamento jurídico.
DR16	Metodologia de gerenciamento de projetos do SISP MGP-SISP	É uma publicação genuinamente brasileira, elaborada com o objetivo de ser um instrumento de auxílio para os gestores públicos planejarem sua administração dos recursos de Tecnologia da Informação (TI).
DR17	Um guia do conhecimento em gerenciamento de projetos (guia PMBOK®) — Quinta Edição	Fornece diretriz para o gerenciamento de projetos individuais e define os conceitos relacionados com o gerenciamento de projetos. Ele também descreve o ciclo de vida de gerenciamento de projetos e seus respectivos processos, assim como o ciclo de vida do projeto.
DR18	Sistema de Gerenciamento de Normas - SGN	Conjunto de normas da Secretaria Municipal Gestão - SEGES, para garantir a qualidade dos processos em todos os Departamentos, Coordenarias e Seções.
DR19	Scrum Guide	Framework utilizado para permitir que as equipes resolvam problemas complexos e adaptativos, enquanto produtiva e criativamente entregam produtos com o mais alto valor.
DR20	ISO 27000	Norma internacional que converge para o Sistema de Gestão de Segurança da Informação (SGSI).

DR21	PDR - Participação Direta nos Resultados	Plano de valorização utilizado para bonificar o servidor público quando atingir as metas previamente acordadas em contrato com a secretaria de gestão. Disponível em: http://www.santos.sp.gov.br/?q=cidadeaberta/link/873165-participa-o-direta-nos-resultados-pdr .
DR22	Decreto nº 3.505, de 13 de junho de 2000	Institui a Política de Segurança da Informação nos órgãos e entidades da Administração Pública Federal.
DR23	Estratégia de Segurança da Informação e Comunicações e de Segurança Cibernética da Administração Pública Federal.	http://dsic.planalto.gov.br/documentos/publicacoes/4_Estrategia_de_SIC.pdf .
DR24	Decreto nº 7.141 de 09 de junho de 2015	Institui a implantação dos processos digitais no âmbito da administração pública municipal.
DR25	Decreto nº 5.489 de 08 de janeiro de 2010	Dispõe sobre as atribuições e o funcionamento das unidades administrativas, da estrutura organizacional da prefeitura, nos termos do artigo 89 da Lei Complementar nº 667 de 29 de dezembro de 2009.
DR26	Portaria nº 057/2010 – GPM de 27 de abril de 2010	Aquisição de Bens e contratação de serviços de informática
DR27	Lei nº 8.666/93 de 21 de junho de 1.993	Regulamenta o art. 37, inc. XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública.
DR28	Lei nº 101/2000 de 04 de maio de 2.000	Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal
DR29	Lei nº 12.527/2011 de 18 de novembro de 2011	Regula o acesso a informações
DR30	Lei nº 131/2009 de 27 de maio de 2009	Acrescenta dispositivos à Lei Complementar nº 101 de 4 de maio de 2000, que estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal
DR31	Instrução Normativa nº 01/2011 de 08 de agosto de 2011	Dispõe sobre os procedimentos para a utilização dos correios eletrônicos (“e-mail”) providos pela Prefeitura Municipal de Santos
DR32	Instrução Normativa nº 01/2012 de 26 de setembro de 2012	Dispõe sobre as normas e procedimentos para gerência de identidades providas pela Prefeitura Municipal de Santos
DR33	Ordem de Serviço nº 02/2012 - GAB-SEGES de 22 de março de 2012	Dispõe sobre o inventário de equipamentos de informática das unidades da Prefeitura
DR34	Ordem de Serviço nº 04/2012 - GAB-SEGES de 27 de março de 2012	Dispõe sobre a utilização de equipamentos homologados pelo DETIC nas unidades da Prefeitura
DR35	Lei no 13709 de 2018	Dispõe sobre a Lei Geral de Proteção de Dados

Tabela 2 - Lista de documentos de referência

5. PRINCÍPIOS

Abaixo lista dos princípios **norteadores deste PDTIC**, que simbolizam o pensamento da administração e o desejo dos colaboradores.

ID	PRINCÍPIOS
P01	Formular diretrizes para o desenvolvimento de Tecnologias de Informação e Comunicações na administração
P02	Revisar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e de Comunicações a cada 12 (doze) meses
P03	Fomentar projetos de TIC visando melhorar a qualidade dos serviços da administração, otimizando os processos, tempo de resposta, acesso à informação e tomada de decisão
P04	Unificar as informações da Prefeitura em uma base de dados Georeferenciadas.
P05	Aprimorar os sistemas de informação da Prefeitura
P06	Organizar as bases de dados, de acordo com as necessidades dos sistemas de informação e os recursos dos bancos de dados corporativos.
P07	Gerenciar os processos, acessos e transações de TIC, garantindo performance e segurança
P08	Automatizar os processos administrativos de todas as áreas da prefeitura, integrando com o demais órgãos, fundações e autarquias
P09	Disseminar o uso de metodologias e ferramentas de tecnologias para sistemas de tomadas de decisão (Business Intelligence)
P10	Evoluir a política de segurança e controle de acesso a sistemas de informação, através da Gerencia de Identidade (SSHD), auditoria, normas e processos;
P11	Estender a rede de comunicação de dados, voz e imagem através da rede de fibra ótica (INFOVIA MUNICIPAL) e subsidiar outros meios de transmissão, com vistas a melhora da qualidade e da continuidade ininterrupta dos serviços.
P12	Centralizar a aquisição dos bens e serviços de informática e tecnologia a partir de critérios de padronização, que deverão observar a segurança, compatibilidade, aplicabilidade, economicidade e desempenho técnico.
P13	Disseminar no âmbito das secretarias do município as normas que permitem a padronização dos serviços prestados pela TIC

Tabela 3 - Lista de Princípios

6. ORGANIZAÇÃO DA TIC

A área de TIC da Prefeitura Municipal de Santos é de responsabilidade da Secretaria Municipal de Gestão, por meio do Departamento de Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicações (DETIC), conforme a última reforma administrativa, Lei 667 de 29 de dezembro de 2009 e Decreto 5.489 de 08 de janeiro de 2010.

A representação gráfica da estrutura organizacional, onde se situa o DETIC, está demonstrada abaixo:

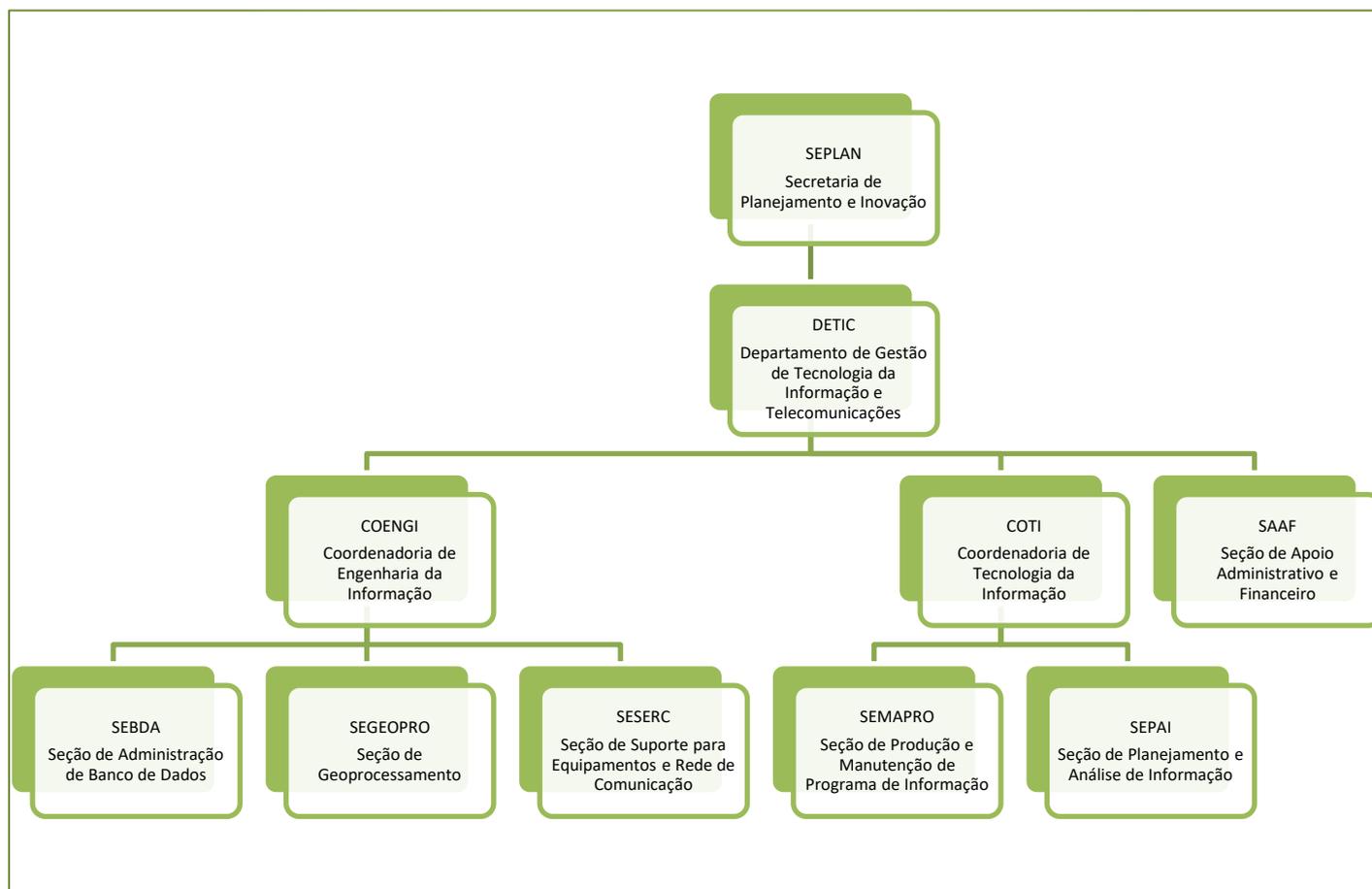


Figura 1 - Estrutura organizacional do DETIC

7. REFERENCIAL ESTRATÉGICO

7.1. Missão

Garantir a eficiência e a eficácia da Prefeitura de Santos para investir mais e melhor nos serviços à população, com uso de ferramentas de gestão transformadoras, mobilizando os servidores públicos com o objetivo de entregar resultados cada vez melhores ao cidadão.

7.2. Visão

Utilizar a tecnologia como mola propulsora dos avanços da administração, melhorando a qualidade dos seus serviços e o atendimento a população.

7.3. Valores

Ética
Inovação
Qualidade
Excelência

7.4. Pontos Fortes e Fracos

Esta análise define na organização os pontos fortes e fracos, baseados na situação atual.

A Tabela 4 evidencia os aspectos mais relevantes para, em nova oportunidade, aumentar as chances de sucesso das ações da área de TIC.

Pontos Fortes
Comprometimento da Administração com a TIC do município
Maturidade nos processos para formalização de demandas.
Hospedagem de serviços de TIC em Data Center próprio.
Conectividade para as unidades através da INFOVIA
Investimentos na área de TIC
Pontos Fracos
Evoluímos na Integração entre sistemas de informação, no entanto, ainda devemos avançar
Sistemas em plataformas descontinuadas, necessidade de atualização
Estrutura informal da área de TIC – Criação de novos cargos

Tabela 4 – Pontos Fortes e Fracos

8. INDICADORES

Os indicadores da área de TIC estão hoje como alicerce o PDR – Participação Direta nos Resultados, conforme Tabela 5 abaixo:

Indicador					
ID	Indicador	Valor	Método / Fórmula	Medição /	Responsável
		Indicador		Avaliação	
I025	Percentual de serviços de informática atendidos no prazo	85%	Nível de Acordo de Serviço	Mensal /	COENGI
I2798	Número de profissionais capacitados na área de tecnologia	79	Conclusão de capacitação comprovada por Certificados	Mensal /	COTI
I2800	Percentual de cumprimento no prazo das solicitações de manutenção de sistemas	85%	Quantidade de Solicitações Abertas no mês x Quantidade de Solicitações atendidas cadastradas no sistema SAU	Mensal /	COTI
I 477	Implantar novos Processos Digitais	10	Publicação no Diário Oficial de 10 Processos Digitais	Anual /	COTI

Tabela 5 - Indicadores

9. PLANO DE METAS E AÇÕES

O Plano de Metas e Ações demonstra quais metas e ações serão implementadas durante o período de vigência do PDTIC. Este plano é estimado e não tem caráter definitivo, podendo ser alterado dentro do período de vigência, durante o processo de revisão do PDTIC, que ocorrerá a cada 12 meses. Abaixo a **tabela 6** demonstra as metas, ações e tempo para a implementação das ações.

ID	METAS		Prazo	ID	Ação	AÇÕES	
	Meta					Responsável	Tempo estimado
M001	Criar Centro Administrativo Digital de Santos		2022-2024	A001	Especificar, Contratar e Fiscalizar tecnologias para a implantação de um novo Centro Administrativo Digital de Santos	DETIC	2 anos
M002	Ampliar Sistemas de planejamento, controle e gerenciamento dos processos e procedimentos administrativos financeiros		2022-2024	A002	Especificar, Contratar e Fiscalizar tecnologias para ampliação de Sistemas de planejamento, controle e gerenciamento dos processos e procedimentos administrativos financeiros	DETIC	2 anos
M003	Criar o Cadastro Único do Cidadão - CUC		2022-2024	A003	Especificar, Contratar e Fiscalizar tecnologias criação do Cadastro Único do Cidadão - CUC	DETIC	2 anos
M004	Ampliação do uso de tecnologia e sistemas na Administração Pública com a reestruturação e novos investimentos no Departamento de Tecnologia (DETIC)		2022-2024	A004	Aumento nos investimentos nas tecnologia e sistemas na Administração Pública	SEPLAN	3 anos
M005	Desenvolver para	Aplicativo para Monitoramento das condições meteorológicas e envio de alertas à população	2022-2024	A005	Especificar, Contratar e Fiscalizar tecnologias para desenvolvimento de Aplicativo para Monitoramento das condições meteorológicas e envio de alertas à população	COTI	2 anos
M006	Modernização do Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação		2022-2024	A006	Aumento nos investimentos na modernização do Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação	SEPLAN	2 anos
M007	Criar Sistema de cadastro e identidade digital para da acesso dos munícipes aos serviços do portal www.santos.sp.gov.br e integrá-lo a todos os demais sistemas de agendamento de exames, consultas, uso de equipamentos públicos, ouvidoria digital, alertas de atos oficiais, interdições no trânsito, dívidas, multas e avisos de obras nos bairros		2022-2024	A007	Especificar, Contratar e Fiscalizar tecnologias para desenvolvimento de Portal de Governo Digital da PMS	DETIC	2 anos
M008	Outsourcing de PC e Notebooks		2022-2024	A008	Especificar, Contratar e Fiscalizar contrato para Outsourcing de PC e Notebooks	COENGI	2 ANOS
M009	Criação do Observatório Municipal de Finanças Públicas		2022-2024	A009	Desenvolvimento de Solução a partir dos Sistemas Contábeis, Tributários, Orçamentários e Financeiros	COTI /SEFIN	2 anos

Tabela 6 - Plano de Metas e Ações

10. PROCESSO DE REVISÃO DO PDTIC

Tendo em vista o caráter dinâmico e mutável do ambiente, ao qual, a estrutura organizacional da Prefeitura de Santos está inserida, há a necessidade de uma revisão periódica, que permita avaliar o andamento das ações, bem como, corrigir desvios que surgirão no caminho, dado o planejamento de longo prazo.

Este plano diretor possui de vigência de 4 (quatro) anos, no período que compreende os anos de 2021 até 2024.

As revisões ocorrerão a cada 12 (doze) meses após a publicação do documento, com o intuito de analisar a criticidade das necessidades apresentadas, bem como as ações para atingir as metas definidas.

11. CONCLUSÃO

Com a elaboração deste plano, pretende-se que a área de TIC, organize as informações e planejamentos das atividades anuais em um único documento, agregando valores aos serviços da administração e auxiliando no Plano de Governo.

A importância geral é focar a tecnologia como instrumento para alavancar as mudanças que a Gestão de cada Secretaria Municipal necessita, atendendo com procedimentos e recursos otimizados, onde o caráter social e econômico das ações devem respeitar as premissas das Leis e sempre visando atender ao cliente final, o cidadão.

12. ANEXOS

ANEXO I

1. RECURSOS DE HARDWARE, SOFTWARE E SERVIÇOS:

1.1. Sistemas Corporativos - Desktop e WEB

- AGENDA
- AGENDAMENTO
- CAT - Controle de Atividades
- CPNET - Controle de Processos
- Fábrica Cultural (Gestão dos Cursos oferecidos)
- FICAI- Web - Ficha de Comunicação do Aluno Infrequente
- FPPMS - Folha de Pagamento da Prefeitura Municipal de Santos
- PONFAC - Sistema de Leitura de Placas de Veículos (OCR)
- Portal do Servidor
- Portal dos Conselhos
- Processos Digitais
- Prestcon
- ProPGM - Programa da Procuradoria Geral do Município
- RIS - Rede de Informação Social
- SAU - Sistema de Atendimento ao Usuário
- SOM - Sistema de Ouvidoria Municipal - Digital
- SAGE - Sistema de Apoio a Gestão (BI - Business Intelligence)
- SIAMAT – Sistema de Administração de Materiais
- SIGECON - Sistema de Gerenciamento de Contratos
- SIGES - Sistema Integrado de Gestão Escolar
- SIGSANTOS - Sistema de Informações Geográficas de Santos
- SISPROT - Sistema de Protocolos
- SISTUR - Sistema de Gerenciamento do Turismo
- SSHD - Sistema de Segurança Humana e Digital
- SIIP - Sistema Integrado de Informações de Pessoas
- SIGEP - Sistema Integrado de Gestão de Pessoas
- SISE - Sistema de Inscrições da Secretaria de Educação
- TRIBUS - Sistema de Gestão Tributária

1.2. Sistemas Corporativos de Terceiros

- AUDESP - Auditoria Eletrônica de Órgãos Públicos
- BIBLIOTECA FÁCIL
- BIS – Sistema de Gestão Predial (Bosch)
- BPA Magnético - Boletim de produção Ambulatorial Magnético
- BVMS – Sistema de Vídeo Server (Bosch)
- CADSUS Municipal - Cartão Nacional e Saúde
- CIH - Comunicação de Internação Hospitalar
- CNES - Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde
- CROSS - Central de Regulação de Oferta de Serviços de Saúde
- CADASTRO ÚNICO
- CNES/MJ - Sistema de Prestação de Contas Anuais
- CONECTIVIDADE SOCIAL
- CADASTRO ELETRÔNICO de OBRAS em Execução Área Municipal
- FPO MAGNÉTICO - Ficha de Programação Orçamentária
- IMC – Software de Monitoramento Central da Rede (HP)
- IVA – Análise de Vídeo Inteligente (Bosch)
- GIL - Gerenciamento de Informações Locais
- GISS Online - Portal de Escrituração para Empresas
- GDAE - Sistema de administração Escola
- HOD - Sistema de Emulação via Web
- HIPERDIA - Sist.de Cad. e Acompanhamento de Hipertensos e Diabéticos
- LAWYER - Organiza e Controla o fluxo de processos.
- MISS - Museu de Imagem do Som de Santos
- MECPGC - Censo Escolar e Acompanhamento de Frequência
- MV- SISTEMA DE SAUDE HOSPITALAR E AMBULATORIAL
- OCS WEB - Software livre
- PROJURIS - Sistema para Controle e Acompanhamento de Processos Judiciais
- SAAF – Sistema de Administração de Frota
- SAJ – SISTEMA PROCURADORIAS
- SIA - Sistema de Informações Ambulatoriais
- SGN - Sistema de Gestão de Normas
- EMBRAS –SISTEMA CONTABIL
- SIHD - Sistema de Informação Hospitalar Descentralizado
- SIPIA - Sistema de Informação para Infância e Adolescência.
- SISPRENATAL - Sistema de Pré-Natal
- SISAIH01 - Sistema de Autorização de Internação Hospitalar

- SISTEMA CONTROLADORIA
- SISCOLO - Sistema de Informação do Câncer do Colo de Útero
- SISMAMA - Sistema de Informação do Câncer de Mama
- SISOBRAPREF - Sistema de Cadastramento de Obras.
- SIVISA - Sistema de Informação
- SIAB - Sistema de Informação de Atenção Básica
- SIGTAP DESKTOP
- SIM - Sistema de Informações sobre Nascidos Vivos
- SINASC - Sistema de Informação sobre Nascidos Vivos
- SUCJT - Sistema de Único de Cálculos da Justiça do Trabalho
- SPRING - Sistema de Processamento de Informações Gerenciadas
- SPE Escritório - Sistema de Postagem Eletrônica
- SIOPS - Sistema de Informação sobre Orçamentos Públicos em Saúde
- SI-CTA - Sistema de Informação para os Centros de Testagem e Aconselhamento
- SI-PNI - Sistema de Informação do Programa Nacional de Imunizações
- SISOCP - Sistema de ordem Cronológica de Pagamentos
- SIAP - Sistema de Informações da Administração Pública.
- SISRTS - Sistema de Repasses Públicos ao Terceiro Setor
- TELEDUC - Sistema de Educação a Distância
- Transmissor DATASUS
- TM Consultas
- VERSIA
- VISREL - Visualizador de Relatórios

2. Parque Computacional

- 7250 Computadores
- 18.352 Pontos de rede
- 450 km de fibra ótica
- 230 Unidades com fibra ótica
- 1776 Câmeras de monitoramento
- 49 Controladoras Semafóricas Inteligentes
- 20 Rádios Sem Fio Outdoor
- 10 Ligações em banda larga (ADSL)
- 4 Ligações MPLS
- 843 switches HP modelos: 7500, 5800, 5500, 3600, etc

2.1. Representação Gráfica da Distribuição das Câmeras

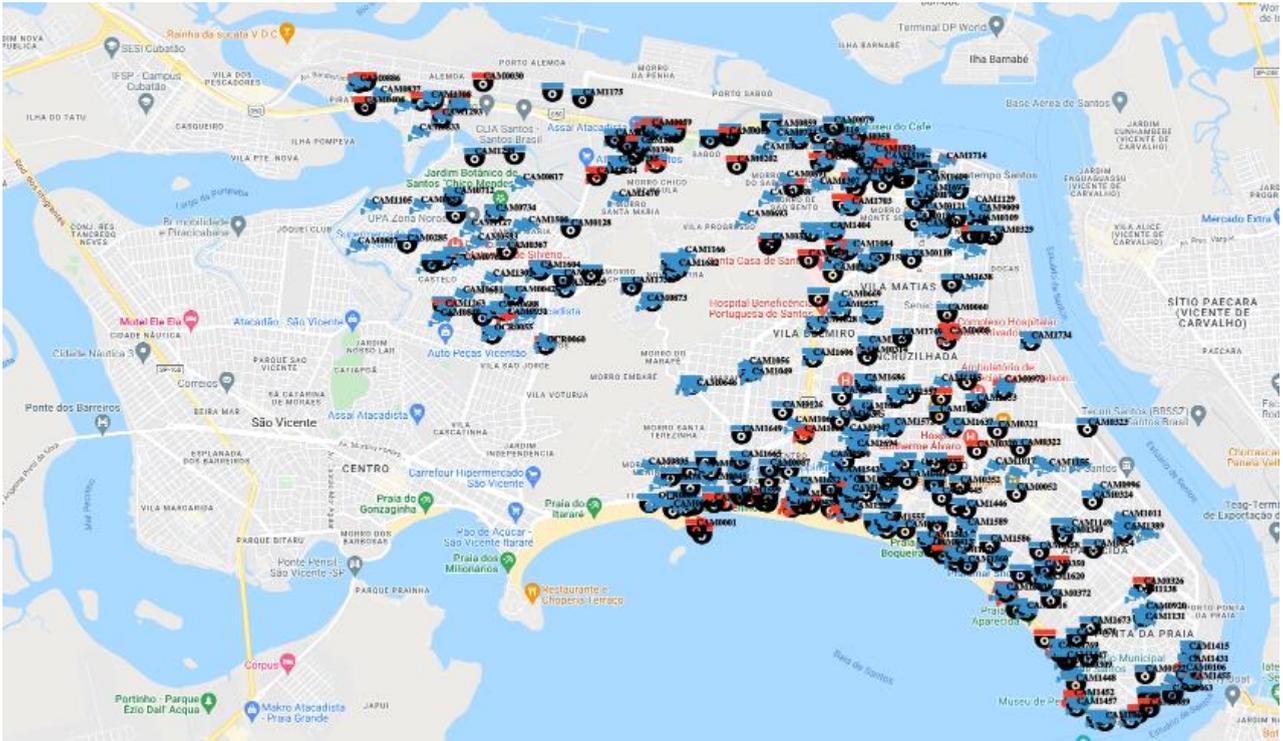
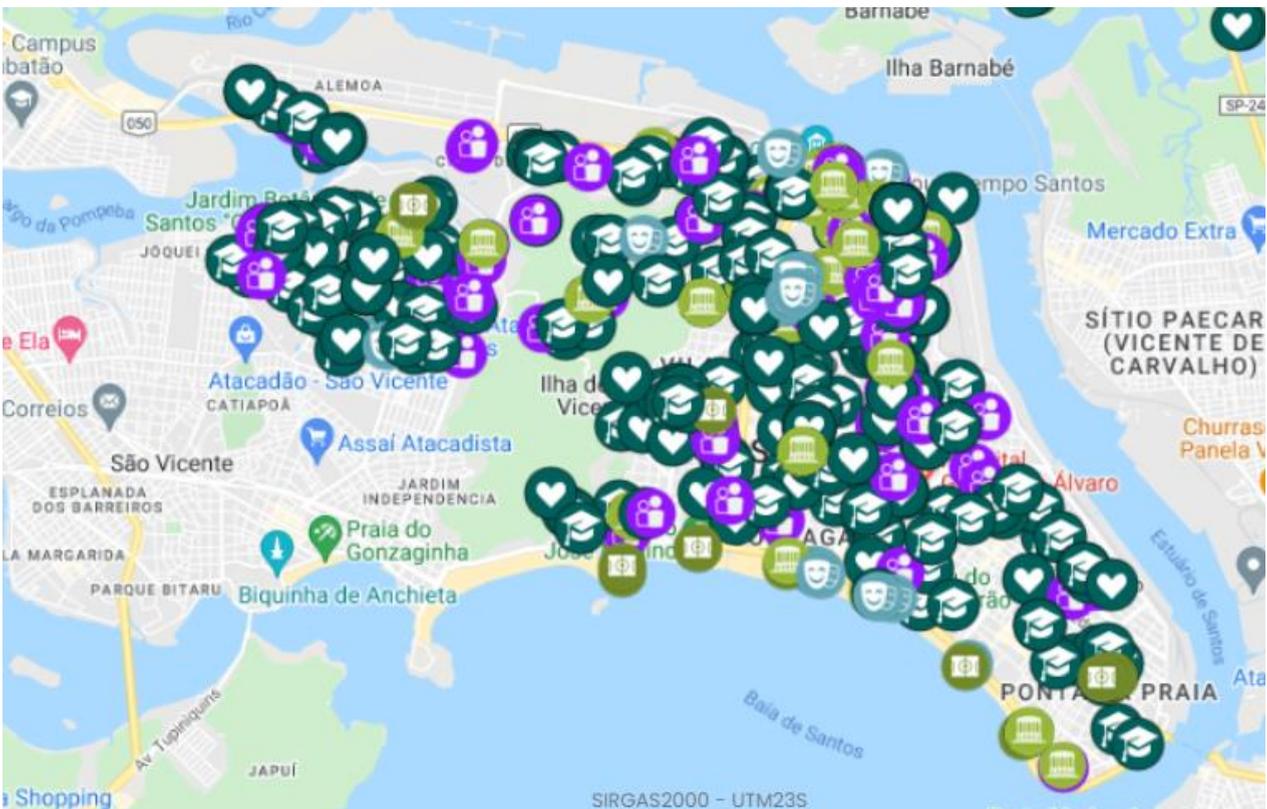


Figura 2 - Mapa das câmeras

2.2. Representação Gráfica das Unidades da Prefeitura Espalhadas pela Cidade



2.5. Sistemas operacionais:

- Microsoft Windows Server 2003/2008/2008R2/2012R2
- Red Hat Enterprise Linux 5.x/6.x
- Oracle Linux 6.x e 7.x
- CentOS 6.x
- Oracle VM Server 3.7
- VMware vSphere Enterprise Plus 5.5 + vCenter Server 5.5
- Microsoft Hyper-V 2008

2.6. Bancos de dados

- Oracle Enterprise Database 11g e 12c RAC e single instance
- Microsoft SQL Server 2000 até 2016
- MySQL Community Server 5.x até 8.x
- PostgreSQL 8.x

2.7. Plataformas de aplicação:

- Apache httpd 2.2/2.4
- Tomcat
- Jboss