

TIMBRE DO PROPONENTE

ROTEIRO DE APRESENTAÇÃO DE PROJETO

1. Título do Projeto: (incluir no título o ano de realização do projeto)

2. Manifestação:

Educacional ()

Esporte Social ()

Rendimento ()

Participação ()

Evento ()

Outros

3. Objeto:

Exemplos (apenas ilustrativos):

Social: “Criação de escolinha de futebol “X”.

Educacional: “Palestras, congressos, mestrados para profissionais da área”

Rendimento: “Formação de equipe de handebol masculino”

Participação: “Participação da Equipe de Voleibol Feminino no Campeonato Brasileiro de Masters”

Evento: “Organização do Festival Santista de Capoeira”

Outros: “Publicação da história do Futebol de Várzea”

4. Público Alvo

Descreva a quantidade de pessoas que serão beneficiadas pelo projeto, com sexo e faixa etária. O público alvo é sempre residente na cidade de Santos.

5. Resumo do projeto:

Citar de que forma o projeto será realizado, o público que será atingido, metas para sua execução e período de execução. (máx. 15 linhas)

6. Justificativa:

Importância do projeto para a comunidade e o diferencial em relação a outros já existentes. (máx. 15 linhas)

7. Objetivos:

Descreva o que o proponente pretende com o projeto. (máx. 3 linhas)

8. Resultados esperados:

Descreva os resultados esperados em relação aos objetivos especificados. Procure identificar estes resultados dividindo-os em resultados quantitativos e qualitativos. (máx. 15 linhas)

9. Avaliação:

Citar quais os critérios que serão utilizados para avaliar se os objetivos estão sendo alcançados e quando será feita esta avaliação.

TIMBRE DO PROPONENTE

10. Recursos Humanos:

Relacione as funções.

Responsabilidade da cada função.

Regime de contratação.

Carga horária.

Definir processo seletivo.

Os profissionais de Educação Física deverão ser filiados ao Conselho Regional de Ed. Física.

11. Estratégia de divulgação do projeto:

Indicar qual a forma que será utilizada para divulgar o projeto. Não citar faixa de identificação no local e uniformes, por se tratarem de itens obrigatórios.

12. Local de Atuação:

Defina qual será o local onde o projeto será realizado. Se o espaço for cedido, deverá ser anexado ao projeto a Carta de Anuência ou se alugado, cópia do respectivo contrato de locação.

TIMBRE DO PROPONENTE

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES (Nome do Projeto)

TURMAS	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA	SÁBADO
A (Nº alunos)	(horário)					
B						
C						
D						

TIMBRE DO PROPONENTE

Nome do Projeto:				
Cronograma de execução físico e financeiro				
Ação	Denominação da ação	Período de execução		Valor
		INÍCIO	TÉRMINO	
1	Ex. Recursos Humanos	1º mês	12º mês	
2	Ex. Encargos Sociais	1º mês	12º mês	
3	Ex. Material Esportivo	1º mêsº	1º mês	
4	Ex. Uniformes	1º mês	1º mês	
	TOTAL			

TIMBRE DO PROPONENTE

Orçamento Analítico

(APRESENTAR TRÊS ORÇAMENTOS DE CADA ITEM DESTA PLANILHA)

Nome do Projeto:

Ação	Especificação	Unid.	Qtde.	Preço Unitário	Total
1	Ex. Recursos Humanos				
1.1	Coordenador				
1.2	Professor				
	SUBTOTAL				
2	Ex. Encargos Sociais				
2.1	Coordenador				
	FGTS				
	SUBTOTAL				
3	Ex. Material Esportivo				
3.1	Bolas				
3.2	Cones				
	SUBTOTAL				
4	Ex. Uniformes				
4.1	Shorts				
4.2	Camisetas				
	SUBTOTAL				
	VALOR TOTAL DO PROJETO				

TIMBRE DO PROPONENTE

ORÇAMENTOS

(Nome do Projeto)

Bolas	Nome da Empresa 1
	Nome da Empresa 2
	Nome da Empresa 3
Cones	Nome da Empresa 1
	Nome da Empresa 2
	Nome da Empresa 3
Shorts	Nome da Empresa 1
	Nome da Empresa 2
	Nome da Empresa 3
Camisetas	Nome da Empresa 1
	Nome da Empresa 2
	Nome da Empresa 3