



PREFEITURA DE  
**Santos**

**PDTIC - PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA  
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES**

Secretaria Municipal de Governo

Departamento de Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicações

**COLABORADORES**

FABIO ALEXANDRE FERRAZ  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO**

MARIA AUGUSTA BEZERRA DA SILVA  
**DIRETORA DO DEPTO DE GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES**

**EQUIPE DE ELABORAÇÃO - GRUPO TÉCNICO DO PDTIC**

ELIANA MARINHO DE SOUSA

ANA PAULA VASQUEZ

RENATO RAMIREZ JORDÃO

ANDRÉ REIS

ROBERTO CRUZ

LUIZ GUSTAVO BOCUTO

LUCAS ROCHA

MICHAEL PRINCE

LUIZ HENRIQUE SILVA

## SUMÁRIO

HISTÓRICO DAS VERSÕES .....	4
APRESENTAÇÃO .....	5
1. INTRODUÇÃO .....	6
2. GLOSSÁRIO DE TERMOS E ABREVIATURAS .....	7
3. METODOLOGIA APLICADA .....	8
4. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA .....	9
5. PRINCÍPIOS.....	11
6. ORGANIZAÇÃO DA TIC .....	12
7. REFERENCIAL ESTRATÉGICO .....	13
7.1. Missão .....	13
7.2. Visão .....	13
7.3. Valores .....	13
7.4. Pontos Fortes e Fracos .....	14
8. INDICADORES.....	15
9. PLANO DE METAS E AÇÕES .....	16
10. PROCESSO DE REVISÃO DO PDTIC .....	19
11. CONCLUSÃO.....	20
12. ANEXOS .....	21
1. RECURSOS DE HARDWARE, SOFTWARE E SERVIÇOS: .....	21
1.1. Sistemas Corporativos .....	21
2. Parque Computacional .....	23
2.1. Servidores e Armazenamento: .....	23
2.2. Sistemas operacionais: .....	23
2.3. Bancos de dados .....	24
2.4. Plataformas de aplicação: .....	24
2.5. Administração de Rede .....	24
2.6. Linguagens de Programação .....	25
2.7. Ferramentas .....	25
2.8. Representação Gráfica da Distribuição das Câmeras .....	25
2.9. Representação Gráfica das Unidades da Prefeitura Espalhadas pela Cidade .....	26
2.10. Representação Gráfica da Distribuição de Fibra Ótica no Município .....	27

## HISTÓRICO DAS VERSÕES

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO	AUTOR
05/11/2015	1.0	Desenvolvimento do plano de trabalho para guiar a criação do PDTIC da Prefeitura de Santos	Adison Antônio dos Reis Junior
27/01/2016	1.1	Desenvolvimento da 1ª revisão do plano diretor	Adison Antônio dos Reis Junior
15/03/2016	1.2	Desenvolvimento da 2ª revisão do plano diretor	Adison Antônio dos Reis Junior
08/03/2017	2.0	Revisão do PDTIC – 2017-2020	Paulo Roberto de Oliveira
20/03/2017	2.1	Ajustes dos indicadores associados ao PDTIC – 2017-2020	Adison Antônio dos Reis Junior
20/05/2022	3.0	Revisão do PDTIC – 2021 -2024	Maria Augusta Bezerra da Silva
10/04/2024	3.1	Revisão do PDTIC – 2021 -2024	Maria Augusta Bezerra da Silva
03/11/2025	4.0	Revisão do PDTIC – 2025 -2028	Maria Augusta Bezerra da Silva

## APRESENTAÇÃO

A importância da tecnologia da informação tem proporcionado destaque no ambiente público e apoio a organização para atender os objetivos da eficiência, eficácia, efetividade, qualidade e inovação.

Em um mundo dinâmico, no qual, a única certeza é a mudança constante, o planejamento da utilização racional dos recursos de tecnologia, sejam eles materiais ou humanos assumem um papel inegável de potencializar a performance da Prefeitura

Este documento descreve o **PDTIC**, revisado pelos membros do DETIC para sustentar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações **PDTIC** para a Prefeitura de Santos.

## 1. INTRODUÇÃO

Este documento tem por finalidade apresentar o **PDTIC** - Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações - **PDTIC** do Departamento de Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicações – **DETIC**. O desenvolvimento do **PDTIC** será realizado internamente, resultante do esforço e potencialização dos talentos dos servidores desta Prefeitura.

Atualizamos as metas e tomadas de decisão do período 2025 – 2028.

## 2. GLOSSÁRIO DE TERMOS E ABREVIATURAS

Para facilitar o entendimento, a Tabela 1 indica as siglas e abreviaturas dos termos mais utilizados neste plano.

SIGLA	DESCRIÇÃO
BPMN	Business Process Modeling Notation
COBIT	Control Objectives for information and related technology
COTI	Coordenadoria da Tecnologia da Informação
COENGI	Coordenadoria da Engenharia da Informação
DETI	Departamento de Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicações
EGTI	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação
EGTIC	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação e Comunicações
E-MAG	Modelo de Acessibilidade de Governo Eletrônico
IN	Instrução Normativa
ITIL	Information Technology Infrastructure Library
LDO	Lei de Diretrizes Orçamentárias
LOA	Lei Orçamentária Anual
MGP-SISP	Metodologia de Gerenciamento de Projetos do SISP
MPOG	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações
PEI	Plano Estratégico Institucional
PETI	Plano Estratégico de TI
PMBOK	Project Management Body of Knowledge
PMS	Prefeitura Municipal de Santos
PPA	Plano Plurianual
SEGOV	Secretaria de Governo
SISP	Sistema de Administração de Recursos de Tecnologia da Informação
SLTI	Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação
TCU	Tribunal de Contas da União
TI	Tecnologia da Informação
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicações

**Tabela 1 - Glossário de termos e abreviaturas**

### 3. METODOLOGIA APLICADA

Para a elaboração do PDTIC 2025-2028 a Prefeitura Municipal de Santos segue o padrão anterior, baseando-se no Plano de Metas do Governo e o PDR estabelecido anualmente.

Para a criação deste plano seguiu-se as seguintes etapas:

- Preparação;
- Diagnóstico;
- Planejamento.

A estratégia de elaboração do PDTIC foi seguir uma visão macro no primeiro ano, para melhor detalhamento na continuidade das ações, motivado pela amplitude e complexidade da área de TIC na Prefeitura.

## 4. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Este PDTIC foi construído seguindo normas e padrões, utilizando como referência o guia de elaboração do PDTIC do SISP, bem como os documentos descritos na Tabela 2.

DOCUMENTOS DE REFERENCIA		
ID	DOCUMENTOS	DESCRIÇÃO
DR1	Modelo de Referência de Plano Diretor de Tecnologia da Informação – SLTI/MP, Versão 2.0 Beta	Apresenta um modelo para apoiar os órgãos integrantes do SISP na elaboração do PDTIC.
DR2	Lei nº 3.174 de 23 de julho de 2015	Dispõe sobre a revisão do Plano Plurianual do Município de Santos para os exercícios de 2016 a 2017.
DR3	Lei nº 3.173 de 23 de julho de 2015	Dispõe sobre as diretrizes orçamentárias para o exercício de 2016.
DR4	Lei nº 3.235 de 23 de dezembro de 2015	Estima a receita e fixa a despesa do município de Santos para o exercício financeiro de 2016.
DR5	Lei Complementar nº 667 de 29 de dezembro de 2009	Dispõe sobre a estrutura organizacional da Prefeitura Municipal de Santos e dá outras providências.
DR6	Lei Complementar nº 542 de 27 de setembro de 2005.	Estabelece a estrutura organizacional da Prefeitura Municipal de Santos, a composição das unidades administrativas, cargos em comissão e funções gratificadas que menciona e dá outras providências.
DR7	Instrução Normativa SLTI/MP nº 04/2014	Dispõe sobre o processo de contratação de Soluções de Tecnologia da Informação pelos órgãos integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo Federal.
DR8	Instrução Normativa SLTI/MP nº 02/2015	Altera a Instrução Normativa nº 4, de 11 de setembro de 2014.
DR9	Portal do Software Livre da Presidência da República	Portal da Presidência da República sobre conteúdos de software livre. <a href="http://www.softwarelivre.gov.br/planejamento-2013-2014">http://www.softwarelivre.gov.br/planejamento-2013-2014</a> .
DR10	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação e Comunicações – EGTIC 2014 / 2015	A EGTIC 2014-2015 tem o compromisso de fortalecer a gestão e a governança estratégica do SISP, fazendo com que a estratégia definida seja sistematicamente implementada, acompanhada e analisada, para garantir que a visão de futuro e os objetivos planejados sejam alcançados.
DR11	MPOG/SISP - Guia para Criação e Funcionamento do Comitê de TI, 2011.	Guia do SISP sobre aspectos gerenciais do Comitê de TI.
DR12	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – EGTI 2013 - 2015	Estabelece metas de curto e médio prazo a serem cumpridas pelos órgãos do SISP, em diferentes perspectivas de atuação e propõe a mensuração objetiva de resultados por meio de indicadores. Incentiva e promove a troca de informações, experiências, conhecimento e desenvolvimento colaborativo entre os órgãos que compõem o sistema SISP.
DR13	COBIT 5 (Control Objectives for Information and Related Technology)	Control Objectives for Information and related Technology. Guia de boas práticas, dirigido à gestão de tecnologia da informação (TI).
DR14	ITIL	Information Technology Infrastructure Library. Conjunto de boas práticas a serem aplicadas na infraestrutura, operação e manutenção de serviços de tecnologia da informação (TI).
DR15	Constituição da República Federativa do Brasil de 1988	É a lei suprema do Brasil, servindo de parâmetro de validade a todas as demais espécies normativas, está no topo do ordenamento jurídico.
DR16	Metodologia de gerenciamento de projetos do SISP MGP-SISP	É uma publicação genuinamente brasileira, elaborada com o objetivo de ser um instrumento de auxílio para os gestores públicos planejarem sua administração dos recursos de Tecnologia da Informação (TI).
DR17	Um guia do conhecimento em gerenciamento de projetos (guia PMBOK®) — Quinta Edição	Fornece diretriz para o gerenciamento de projetos individuais e define os conceitos relacionados com o gerenciamento de projetos. Ele também descreve o ciclo de vida de gerenciamento de projetos e seus respectivos processos, assim como o ciclo de vida do projeto.

DR18	Sistema de Gerenciamento de Normas - SGN	Conjunto de normas da Secretaria Municipal Gestão - SEGES, para garantir a qualidade dos processos em todos os Departamentos, Coordenarias e Seções.
DR19	Scrum Guide	Framework utilizado para permitir que as equipes resolvam problemas complexos e adaptativos, enquanto produtiva e criativamente entregam produtos com o mais alto valor.
DR20	ISO 27000	Norma internacional que converge para o Sistema de Gestão de Segurança da Informação (SGSI).
DR21	PDR - Participação Direta nos Resultados	Plano de valorização utilizado para bonificar o servidor público quando atingir as metas previamente acordadas em contrato com a secretaria de gestão. Disponível em: <a href="http://www.santos.sp.gov.br/?q=cidadeaberta/link/873165-participa-o-direta-nos-resultados-pdr">http://www.santos.sp.gov.br/?q=cidadeaberta/link/873165-participa-o-direta-nos-resultados-pdr</a> .
DR22	Decreto nº 3.505, de 13 de junho de 2000	Institui a Política de Segurança da Informação nos órgãos e entidades da Administração Pública Federal.
DR23	Estratégia de Segurança da Informação e Comunicações e de Segurança Cibernética da Administração Pública Federal.	<a href="http://dsic.planalto.gov.br/documentos/publicacoes/4_Estrategia_de_SIC.pdf">http://dsic.planalto.gov.br/documentos/publicacoes/4_Estrategia_de_SIC.pdf</a> .
DR24	Decreto nº 7.141 de 09 de junho de 2015	Institui a implantação dos processos digitais no âmbito da administração pública municipal.
DR25	Decreto nº 5.489 de 08 de janeiro de 2010	Dispõe sobre as atribuições e o funcionamento das unidades administrativas, da estrutura organizacional da prefeitura, nos termos do artigo 89 da Lei Complementar nº 667 de 29 de dezembro de 2009.
DR26	Portaria nº 057/2010 – GPM de 27 de abril de 2010	Aquisição de Bens e contratação de serviços de informática
DR27	Lei nº 8.666/93 de 21 de junho de 1.993	Regulamenta o art. 37, inc. XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública.
DR28	Lei nº 101/2000 de 04 de maio de 2.000	Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal
DR29	Lei nº 12.527/2011 de 18 de novembro de 2011	Regula o acesso a informações
DR30	Lei nº 131/2009 de 27 de maio de 2009	Acrescenta dispositivos à Lei Complementar nº 101 de 4 de maio de 2000, que estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal
DR31	Instrução Normativa nº 01/2011 de 08 de agosto de 2011	Dispõe sobre os procedimentos para a utilização dos correios eletrônicos (“e-mail”) providos pela Prefeitura Municipal de Santos
DR32	Instrução Normativa nº 01/2012 de 26 de setembro de 2012	Dispõe sobre as normas e procedimentos para gerência de identidades providas pela Prefeitura Municipal de Santos
DR33	Ordem de Serviço nº 02/2012 - GAB-SEGES de 22 de março de 2012	Dispõe sobre o inventário de equipamentos de informática das unidades da Prefeitura
DR34	Ordem de Serviço nº 04/2012 - GAB-SEGES de 27 de março de 2012	Dispõe sobre a utilização de equipamentos homologados pelo DETIC nas unidades da Prefeitura
DR35	Lei nº 13709 de 2018	Dispõe sobre a Lei Geral de Proteção de Dados

**Tabela 2 - Lista de documentos de referência**

## 5. PRINCÍPIOS

Abaixo lista dos princípios **norteadores deste PDTIC**, que simbolizam o pensamento da administração e o desejo dos colaboradores.

ID	PRINCÍPIOS
P01	Formular diretrizes para o desenvolvimento de Tecnologias de Informação e Comunicações na administração
P02	Revisar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e de Comunicações a cada 12 (doze) meses
P03	Fomentar projetos de TIC visando melhorar a qualidade dos serviços da administração, otimizando os processos, tempo de resposta, acesso à informação e tomada de decisão
P04	Unificar as informações da Prefeitura em uma base de dados Georeferenciadas.
P05	Aprimorar os sistemas de informação da Prefeitura
P06	Organizar as bases de dados, de acordo com as necessidades dos sistemas de informação e os recursos dos bancos de dados corporativos.
P07	Gerenciar os processos, acessos e transações de TIC, garantindo performance e segurança
P08	Automatizar os processos administrativos de todas as áreas da prefeitura, integrando com o demais órgãos, fundações e autarquias
P09	Disseminar o uso de metodologias e ferramentas de tecnologias para sistemas de tomadas de decisão (Business Intelligence)
P10	Evoluir a política de segurança e controle de acesso a sistemas de informação, através da Gerencia de Identidade (SSHD), auditoria, normas e processos;
P11	Estender a rede de comunicação de dados, voz e imagem através da rede de fibra ótica (INFOVIA MUNICIPAL) e subsidiar outros meios de transmissão, com vistas a melhora da qualidade e da continuidade ininterrupta dos serviços.
P12	Centralizar a aquisição dos bens e serviços de informática e tecnologia a partir de critérios de padronização, que deverão observar a segurança, compatibilidade, aplicabilidade, economicidade e desempenho técnico.
P13	Disseminar no âmbito das secretarias do município as normas que permitem a padronização dos serviços prestados pela TIC

**Tabela 3 - Lista de Princípios**

## 6. ORGANIZAÇÃO DA TIC

A área de TIC da Prefeitura Municipal de Santos é de responsabilidade da Secretaria Municipal de Gestão, por meio do Departamento de Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicações (DETIC), conforme a última reforma administrativa, Lei 667 de 29 de dezembro de 2009 e Decreto 5.489 de 08 de janeiro de 2010.

A representação gráfica da estrutura organizacional, onde se situa o DETIC, está demonstrada abaixo:

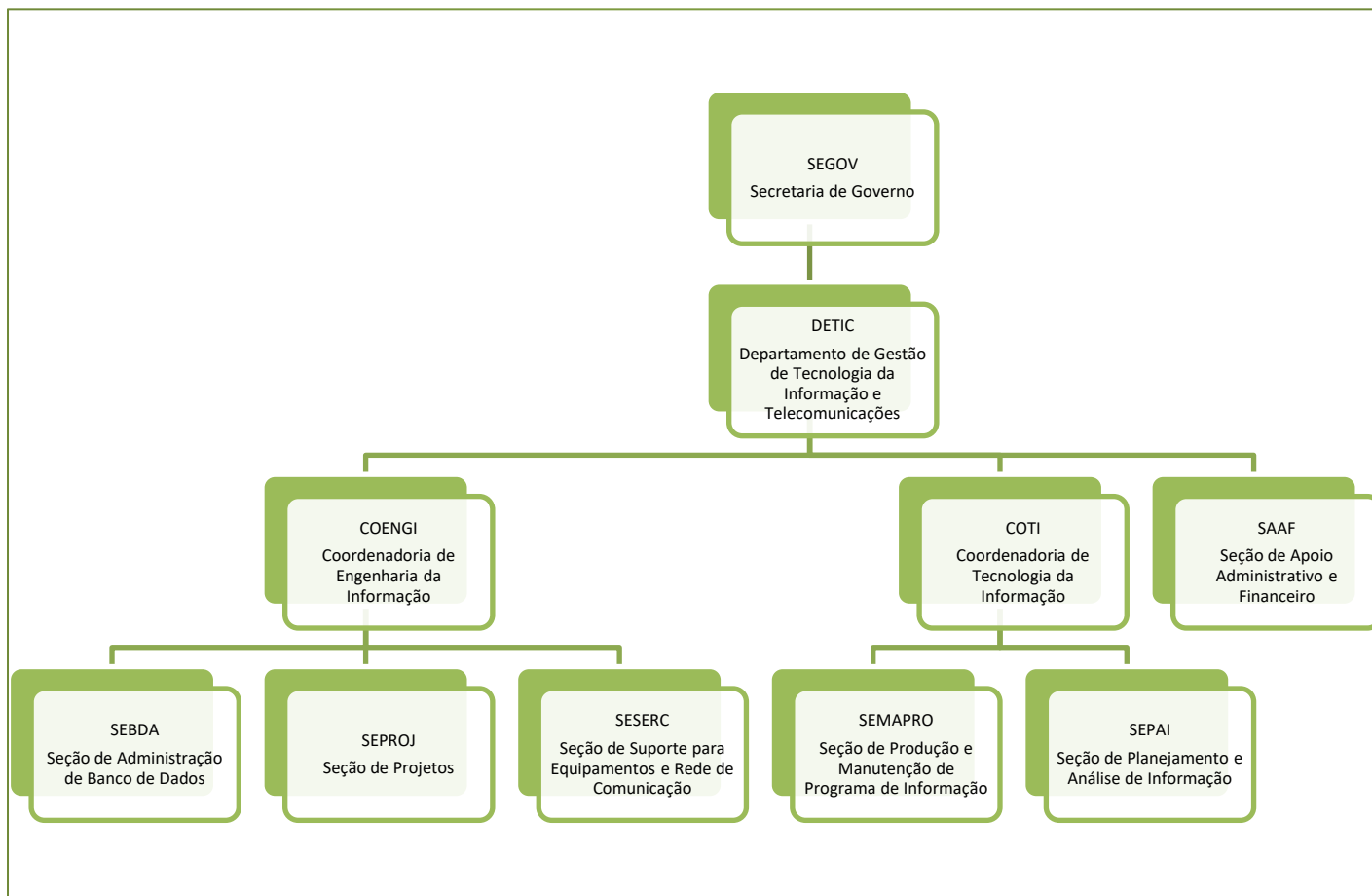


Figura 1 - Estrutura organizacional do DETIC

## 7. REFERENCIAL ESTRATÉGICO

### 7.1. Missão

Garantir a eficiência e a eficácia da Prefeitura de Santos para investir mais e melhor nos serviços à população, com uso de ferramentas de gestão transformadoras, mobilizando os servidores públicos com o objetivo de entregar resultados cada vez melhores ao cidadão.

### 7.2. Visão

Utilizar a tecnologia como mola propulsora dos avanços da administração, melhorando a qualidade dos seus serviços e o atendimento a população.

### 7.3. Valores

Ética  
Inovação  
Qualidade  
Excelência

### 7.1. Pontos Fortes e Fracos

Esta análise define na organização os pontos fortes e fracos, baseados na situação atual.

A Tabela 4 evidencia os aspectos mais relevantes para, em nova oportunidade, aumentar as chances de sucesso das ações da área de TIC.

Pontos Fortes
Comprometimento da Administração com a TIC do município
Maturidade nos processos para formalização de demandas.
Conectividade para as unidades através da INFOVIA
Investimentos contínuos na área de TIC
Capacitação e desenvolvimento dos servidores

Pontos Fracos
Evoluímos na Integração entre sistemas de informação, no entanto, ainda devemos avançar
Sistemas em plataformas descontinuadas, necessidade de atualização
Estrutura informal da área de TIC – Criação de novos cargos

--

**Tabela 4 – Pontos Fortes e Fracos**

## 8. INDICADORES

Os indicadores da área de TIC estão hoje como alicerce o PDR – Participação Direta nos Resultados, conforme Tabela 5 abaixo:

ID	Indicador	Valor Indicador	Método / Fórmula	Medição / Avaliação	Responsável
I025	Percentual de chamados técnicos atendidos no prazo	90%	Nível de Acordo de Serviço	Mensal	COENGI
I2798	Número de profissionais capacitados na área de tecnologia	70	Conclusão de capacitação comprovada por Certificados	Quadrimestral	COTI
I2800	Percentual de cumprimento no prazo das solicitações de manutenção de sistemas	95%	Quantidade de Solicitações Abertas no mês x Quantidade de Solicitações atendidas cadastradas no sistema SAU	Mensal	COTI
I477	Implantar novos Processos Digitais	15	Publicação no Diário Oficial de 15 Processos Digitais	Anual	COTI
	Implantação de novos serviços no Santos Digital	100	Publicação de Serviços ao Cidadão através de portal ou aplicativo baseado na Carta de Serviços do Município	Anual/TI	COTI
	Expansão da telefonia IP para 75% de abrangência	75%	Licitação e Implantação de novos ramais	Anual	COENGI
	Aumento do número de câmeras na cidade	300	Aditamento do contrato de 1500 câmeras	Anual	COENGI

**Tabela 5 - Indicadores**

## 9. PLANO DE METAS E AÇÕES

O Plano de Metas e Ações demonstra quais metas e ações serão implementadas durante o período de vigência do PDTIC. Este plano é estimado e não tem caráter definitivo, podendo ser alterado dentro do período de vigência, durante o processo de revisão do PDTIC, que ocorrerá a cada 12 meses. Abaixo a **tabela 6** demonstra as metas, ações e tempo para a implementação das ações.

Meta	Prazo	Ação	Responsável	Tempo estimado
Instalar mais 1500 Cameras	2024-2025	Executar a instalação de 1.500 novas câmeras de monitoramento, incluindo a adequação da infraestrutura de rede necessária.	COENGI	1,5 anos
Aditar Contrato 1500 Cameras + 300 câmeras	2025-2026	Elaborar e finalizar o Termo Aditivo Contratual para inclusão de 300 câmeras adicionais do projeto de 1.500 câmeras.	COENGI	6 meses
Implantar HiperConvergência	2024-2025	Elaborar o Projeto Executivo e executar a implantação da solução de Infraestrutura Hiperconvergente (HCI) no Data Center.	COENGI	1 ano
Manutenção CCO VideoWall	2024-2025	Executar a manutenção preventiva e corretiva do Video Wall do Centro de Controle Operacional (CCO), garantindo sua plena operação.	COENGI	2 anos
Ata de Fibra,câmeras,wifi	2024-2025	Elaborar e disponibilizar a Ata de Registro de Preços (ARP) de fornecimento e instalação de Fibra Óptica, câmeras e pontos de acesso Wi-Fi para atender demandas das secretarias	COENGI	1 ano
Treinamento VMware	2024-2025	Contratar e realizar treinamentos oficiais da VMware (vSphere e NSX) e Windows Server para a equipe técnica do Datacenter e suporte.	COENGI	1 ano
BI UPGrade Qlik View/Sense	2024-2025	Executar o upgrade da plataforma de Business Intelligence (BI) para o Qlik Sense e migrar os dashboards existentes do Qlik View.	COTI	1 ano
Implantar Serviços ao Cidadão - Santos Digital	2024-2025	Elaborar o escopo e implantar novos serviços eletrônicos ao cidadão na Plataforma Santos Digital, conforme prioridades da Administração.	COTI	1 ano
Implantar Mod Prof Sistema de Gestão Seduc	2024-2026	Executar a implantação e customização do Módulo Profissional (RH/Folha) no Sistema de Gestão da Secretaria de Educação (SEDUC).	COTI	3 anos
Atualizar V2 Sistema Aprova Santos	2025-2026	Definição e executar a Atualização para a Versão 2 do Sistema Aprova Santos, incluindo novas funcionalidades.	COTI	2 anos
Sistema de Governança de TI - GLPI	2024-2026	Elaborar o Projeto Executivo e implantar o Sistema de Governança de TI (GLPI), abrangendo o gerenciamento de ativos, serviços e chamados.	COTI	3 anos
Manutenção CCO e Controle de Acesso	2024-2026	Contratar e executar a manutenção preventiva e corretiva da infraestrutura do CCO e do Sistema de Controle de Acesso (Portas, Catracas e Biometria) do paço.	COENGI	3 anos
Link de Internet 5 Giga Novo 3 LINKS	2024-2026	Contratar e ativar três novos links de internet dedicados com capacidade de 5	COENGI	3 anos

		Gigabits cada um, para redundância e expansão.		
Expansão Telefonia IP	2024-2026	Contratar e executar a modernização e expansão da infraestrutura de Telefonia IP, instalando novos ramais e Gateways.	COENGI	3 anos
DC Soft - AD - Wsus	2024-2026	Contratar e executar a manutenção, upgrade e otimização dos serviços de Diretório Ativo (AD), WSUS e serviços de Data Center (DC).	COENGI	3 anos
Ata de Outsourcing de Desktop/Notebook	2025-2025	Contratar e disponibilizar Ata de Registro de Preços (ARP) de Outsourcing de Desktops e Notebooks para atender demanda das secretarias	COENGI	1 ano
Ata de Software Diversos - Autocad/Office	2025-2025	Contratar e disponibilizar Ata de Registro de Preços (ARP) de Aquisição de Licenças de Software Diversos (ex: AutoCAD, Pacote Office, etc.).	COENGI	1 ano
Ata de Outsourcing de Impressão	2025-2025	Contratar e disponibilizar Ata de Registro de Preços (ARP) de Outsourcing de Impressão para as secretarias.	COENGI	1 ano
Ata de Aquisição de Desktop	2025-2025	Contratar e disponibilizar Ata de Registro de Preços (ARP) de Aquisição de Desktops. Ata de Registro de Preços (ARP) de Aquisição de Desktops para as secretarias	COENGI	1 ano
Ata de Baterias para Nobreaks Desktops	2025-2025	Contratar e disponibilizar Ata de Registro de Preços (ARP) de Aquisição de Baterias para Nobreaks	COENGI	1 ano
Atualização licenças e Expansão Firewall	2025-2026	Contratar e executar a atualização das licenças do Firewall e a expansão da sua capacidade para atender o crescimento da rede.	COENGI	1 ano
Manutenção Datacenter – ar condicionado –Fm200	2025-2026	Contratar e executar a manutenção preventiva e corretiva do sistema de Ar Condicionado de Precisão e do sistema de combate a incêndio (FM200) , UPS atualização das licenças do software de controle de alertas dos sensores , controle de acesso, cabeamento logico e elétrico do Data Center.	COENGI	1 ano
Ata de Cabeamento de Rede	2025-2026	Contratar e disponibilizar Ata de Registro de Preços (ARP) de Fornecimento e Instalação de Cabeamento Estruturado de Rede para a parte interna das unidades.	COENGI	1 ano
Manutenção ODA	2025-2026	Contratar e executar a manutenção preventiva e corretiva do ODA (equipamento de compliance da Oracle)	COENGI	1 ano
Solução de Backup para Datacenter	2025-2026	Contratar e implantar a Solução de Backup centralizada, otimizada e de alta performance para o Data Center.	COENGI	1 ano
Criação de Disaster Recovery	2026-2028	Contratar e executar a implantação da infraestrutura de Disaster Recovery (DR) para sistemas críticos.	COENGI	2 anos
Atualização e Expansão OCR CCO	2026-2027	Contratar e executar a atualização do software OCR e a expansão da capacidade de processamento de imagens do CCO.	COENGI	1 ano
Plataforma de Gestão CCO	2026-2027	Contratar e executar a implantação da Solução Integrada de Gestão do CCO,	COENGI	

		abrangendo a integração do LPR/OCR, a implantação de Reconhecimento Facial, e os serviços de gestão de procedimentos, despachos, análise de analytics, e integração com o Muralha Paulista e câmeras privadas.		
Curso/Iso 27000 Segurança da Informação	2025-2026	Contratar e oferecer Treinamento (incluindo Curso Oficial e Certificação) na Família ISO 27000 (Segurança da Informação) para a equipe de TI.	COENGI	1 ano
Manutenção infovia, Câmeras, wifi, Rádios	2025-2026	Contratar e executar a manutenção preventiva e corretiva da Infovia municipal, Câmeras, Wi-Fi e Rádios, garantindo a disponibilidade dos serviços.	COENGI	1 ano
Reestruturação dos Pop's	2026-2027	Contratar e executar a Reestruturação física e lógica dos Pontos de Presença (POPs) da rede metropolitana.	COENGI	2 anos
Totem/Alternativas	2026-2027	Elaborar a Especificação Técnica para contratação e implantar a Solução de Totens de Autoatendimento e outras alternativas de serviço presencial.	COENGI	1 ano
Antivírus/Endpoints	2026-2027	Contratar e implantar a nova solução de Segurança Antivírus e Proteção de Endpoints (EDR/XDR) para toda a rede.	COENGI	2 anos
Reforma Sala de Situação	2027-2028	Contratar e executar a Reforma da Sala de Situação, incluindo a modernização dos equipamentos audiovisuais.	COENGI	1 ano
Modernização e manutenção das comportas	2027-2028	Contratação e execução da Modernização dos sistemas e automação das comportas	COENGI	1 ano

**Tabela 6 - Plano de Metas e Ações**

## **10. PROCESSO DE REVISÃO DO PDTIC**

Tendo em vista o caráter dinâmico e mutável do ambiente, ao qual, a estrutura organizacional da Prefeitura de Santos está inserida, há a necessidade de uma revisão periódica, que permita avaliar o andamento das ações, bem como, corrigir desvios que surgirão no caminho, dado o planejamento de longo prazo.

Este plano diretor possui de vigência de 4 (quatro) anos, no período que compreende os anos de 2025 até 2028.

As revisões ocorrerão a cada 12 (doze) meses após a publicação do documento, com o intuito de analisar a criticidade das necessidades apresentadas, bem como as ações para atingir as metas definidas.

## **11. CONCLUSÃO**

Com a elaboração deste plano, pretende-se que a área de TIC, organize as informações e planejamentos das atividades anuais em um único documento, agregando valores aos serviços da administração e auxiliando no Plano de Governo.

A importância geral é focar a tecnologia como instrumento para alavancar as mudanças que a Gestão de cada Secretaria Municipal necessita, atendendo com procedimentos e recursos otimizados, onde o caráter social e econômico das ações devem respeitar as premissas das Leis e sempre visando atender ao cliente final, o cidadão.

## 12. ANEXOS

### ANEXO I

#### 1. RECURSOS DE HARDWARE, SOFTWARE E SERVIÇOS:

##### 1.1. Sistemas Corporativos

SISTEMA	SECRETARIA
SISPROT - SISTEMA DE PROTOCOLOS	GERAL
PROCESSOS DIGITAIS	GERAL
SANTOS DIGITAL – Plataforma de Solicitação de Serviços pelo Cidadão	GERAL
GIER – Sistema de Gestão da Educação	SEDUC
APROVA SANTOS – Gestão de Obras Particulares	SEOBE
CPNET - CONTROLE DE PROTOCOLOS	GERAL
SIGECON - SISTEMA DE GESTÃO DE CONTRATOS	GPM
SANTOS CULTURAL	SECULT
SANTOS CRIATIVA	SISTUR
LICITA SANTOS	SEFIN
ORÇAMENTO PARTICIPATIVO	SEPLAN
SEGURANÇA	GERAL
SISTUR - SISTEMA DE TURISMO	SISTUR
PRESTCON - PRESTAÇÃO DE CONTAS	SEFIN
PORTAL TRANSPARÊNCIA	GPM
ELEIÇÃO CARNAVAL	SECULT
ELEIÇÃO CONSELHO TUTELAR	SEMULHER
RIS - REDE DE INFORMAÇÕES SOCIAIS	SEDES
SIGEP - SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS	SEFIN
APLICATIVO PATRIMÔNIO	SEFIN
CADUM - CADASTRO ÚNICO	GERAL
CENTRAL SERVIDOR - (Avaliação Periódica, Estágio Probatório, Aprovar Férias, Declarações de Bens)	SEFIN
DIOF - DECLARAÇÃO IMPACTO ORÇAMENTÁRIO	SEGOV
E-SOCIAL - INTEGRAÇÕES	SEFIN
SIGECONX - REFATORAÇÃO SIGECON	GPM
PERICIA - AGENDAMENTO DE PERÍCIAS	SEFIN
SISEMAN -GERAÇÃO BOLETO LICENÇA AMBIENTAL	SEMAM
SISI - INTIMAÇÕES SIMPLIFICADAS PARA INQUÉRITOS	GPM
TRIBUSAPP - APP DE FINANÇAS TRIBUS	SEFIN
TRIBUS VB6	SEFIN
TRIBUS WEB	SEFIN
ITBI - IMPOSTO SOBRE TRANSFERÊNCIA DE BENS IMÓVEIS	SEFIN
FOLHA DE PAGAMENTO	SEFIN
GLPI - NOVO SISTEMA SAU(SOLICITAÇÕES DE ATENDIMENTO DO USUÁRIO)	GERAL

SOM - SISTEMA OUVIDORIA	GPM
SAGE - SISTEMA DE APOIO A GESTÃO (BI-BUSINESS INTELLIGENCE)	GERAL
INTEGRA - SUPORTE DE ATENDIMENTO E BI	SAÚDE
SECOND - CONSULTA DOCUMENTOS	SEDUC
MAPOTECA - CONTROLE MAPAS	SEOBE
INTEGRAÇÕES - COM SISTEMAS INTERNOS E EXTERNOS	GERAL
GESTÃO DÍVIDA ATIVA	SEFIN

## 2. Parque Computacional

- 8800 Computadores
- 18.932 Pontos de rede
- 480 km de fibra ótica
- 286 Unidades com fibra ótica
- 3143 Câmeras de monitoramento
- 49 Controladoras Semafóricas Inteligentes
- 20 Rádios Sem Fio Outdoor
- 610 Access points (WIFI)
- 843 switches HP modelos: 7500, 5800, 5500, 3600, etc

### 2.1. Servidores e Armazenamento:

- ODA X9-2 High Availability
- DP 4400 Avamar 19
- 30 Servidores x86/x86-64 HP ProLiant G5-G9/Dell PowerEdge
- 02 HP Bladesystem, contendo 11 lâminas ao todo.
- 180 Máquinas virtuais
- 1 Unidade de Armazenamento SAN/NAS EMC VNX5300
- 1 Unidade de Backup em Disco EMC Avamar Data Store
- 1 Unidade de Backup em Fita Dell PowerVault TL2000
- 1 Sistema Nutanix contendo 5 servidores Lenovo (Hiperconvergência)
- 1 Unidade de Backup Dell IDP 4400

### 2.2. Sistemas operacionais:

- Microsoft Windows Server 2003/2008/2008R2/2012R2
- Red Hat Enterprise Linux 5.x/6.x
- Oracle Linux 6.x
- CentOS 6.x / 7.x/8.x
- VMware vSphere Enterprise Plus 5.5 + vCenter Server 5.5

### 2.3. Bancos de dados

- Oracle Database Enterprise Edition 19c RAC
- Oracle Database Express Edition 18c
- Microsoft SQL Server 2019
- MySQL Community Server 5.x/8.x
- PostgreSQL/PostGIS 12.x
- Firebird 2.x
- Chromadb 1.x

### 2.4. Plataformas de aplicação:

- Apache httpd 2.2/2.4
- Tomcat
- Jboss
- NGINX

### 2.5. Administração de Rede:

- 2 Servidores BVMS - Sistema BVMS Bosch
- 2 Servidores VRM - Video Recording Manager (VRM)
- 26 gravadores de vídeo
- 4 NetApps de gravação de imagens
- Switches HPE Comware (versões 5, 6 e 7)
- Switches 3Com
- Switches Dell
- Switches Cisco IOS
- Switches Cisco NX-OS
- Roteadores Cisco e HPE
- Firewall Checkpoint 2x Maestro 140 3x 6600 e 2x 6500
- Firewall 1x Fortinet
- Telefonia Cisco Unified Communications (CUCM/UCCX e correlatos) – 2x Telefonia IP Cisco BE6000

## 2.6. Linguagens de programação:

- Cobol
- Java
- PHP
- JavaScript
- JSP
- HTML
- Visual Basic 6
- Oracle PL/SQL
- VUE

## 2.7. Ferramentas:

- iReport
- Qlikview
- QlikSense
- VSCODE/GIT
- React
- Figma

## 2.8. Representação Gráfica da Distribuição das Câmeras

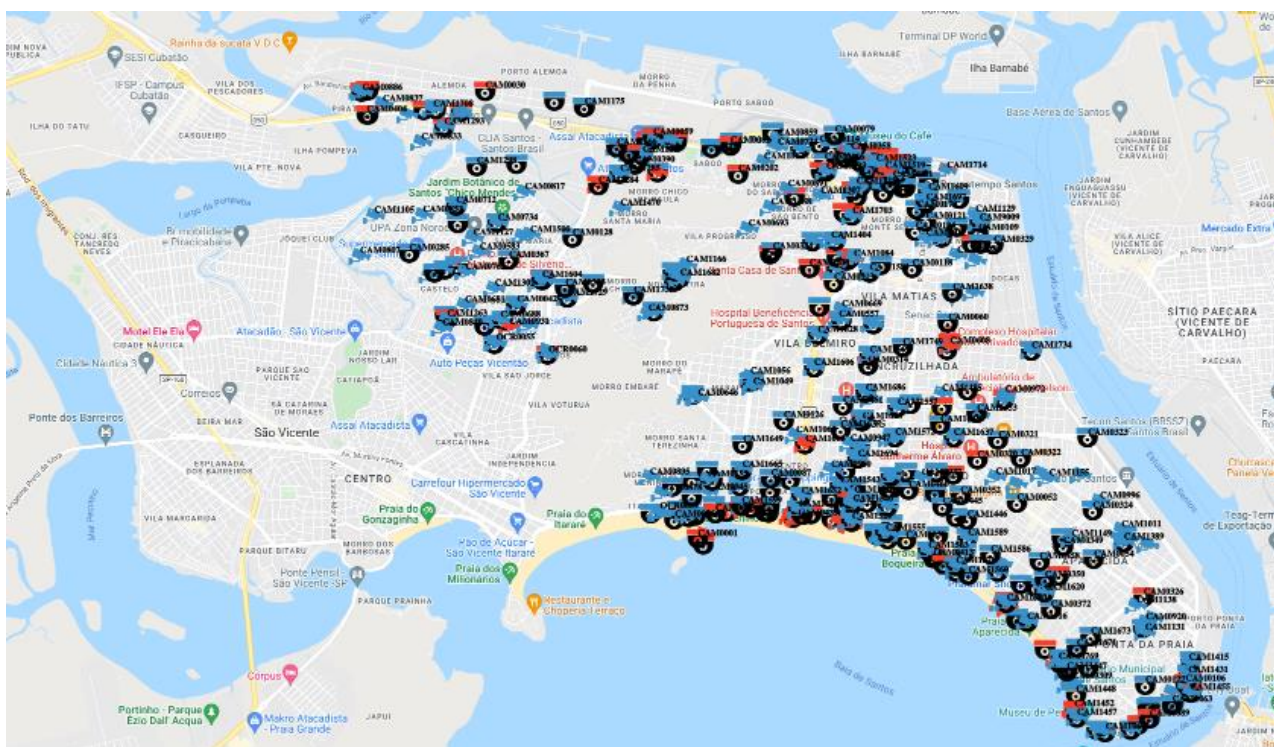


Figura 2 - Mapa das câmeras

## 2.9. Representação Gráfica das Unidades da Prefeitura Espalhadas pela Cidade

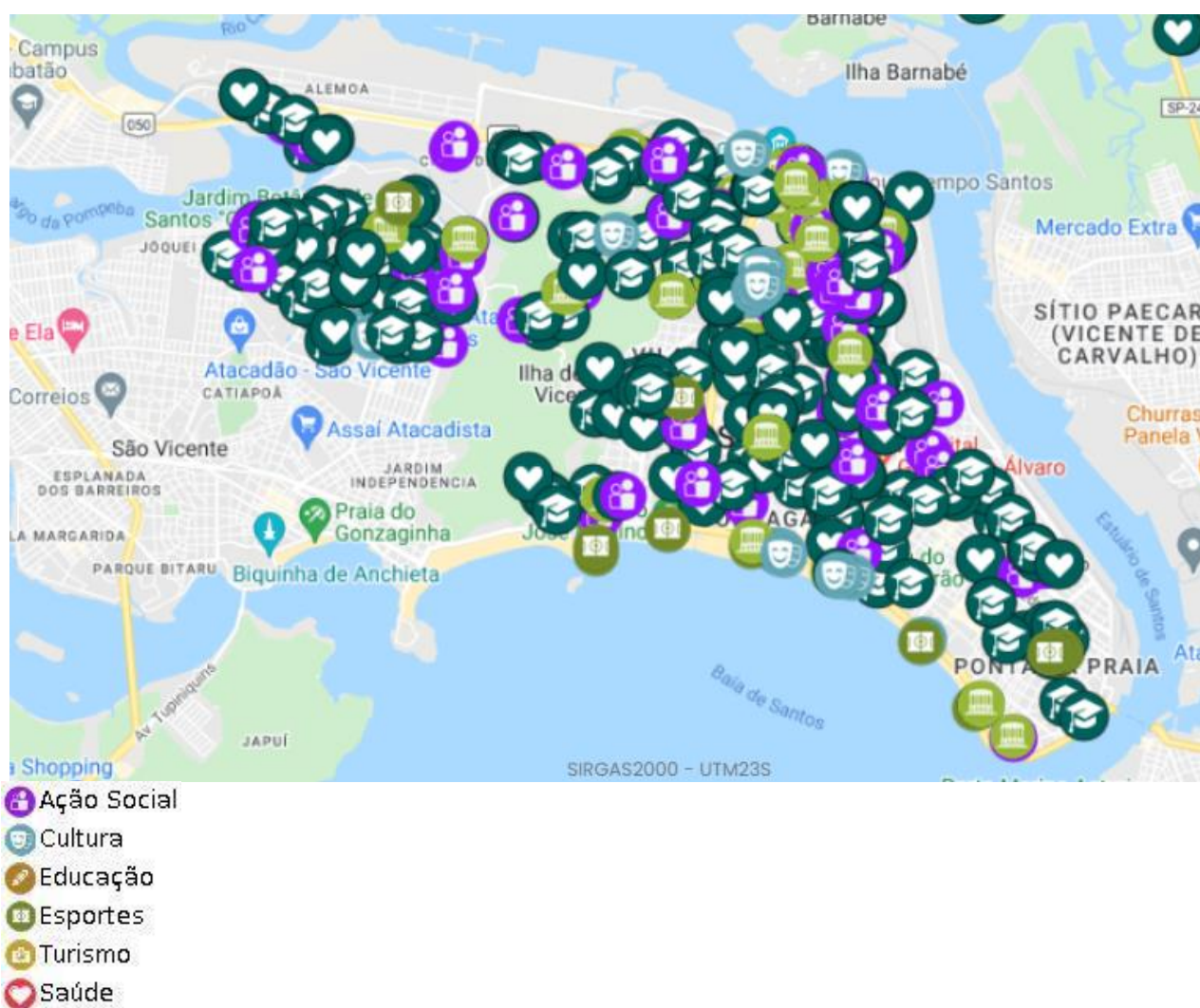


Figura 3 - Mapa das unidades

## 2.10. Representação Gráfica da Distribuição de Fibra Ótica no Município

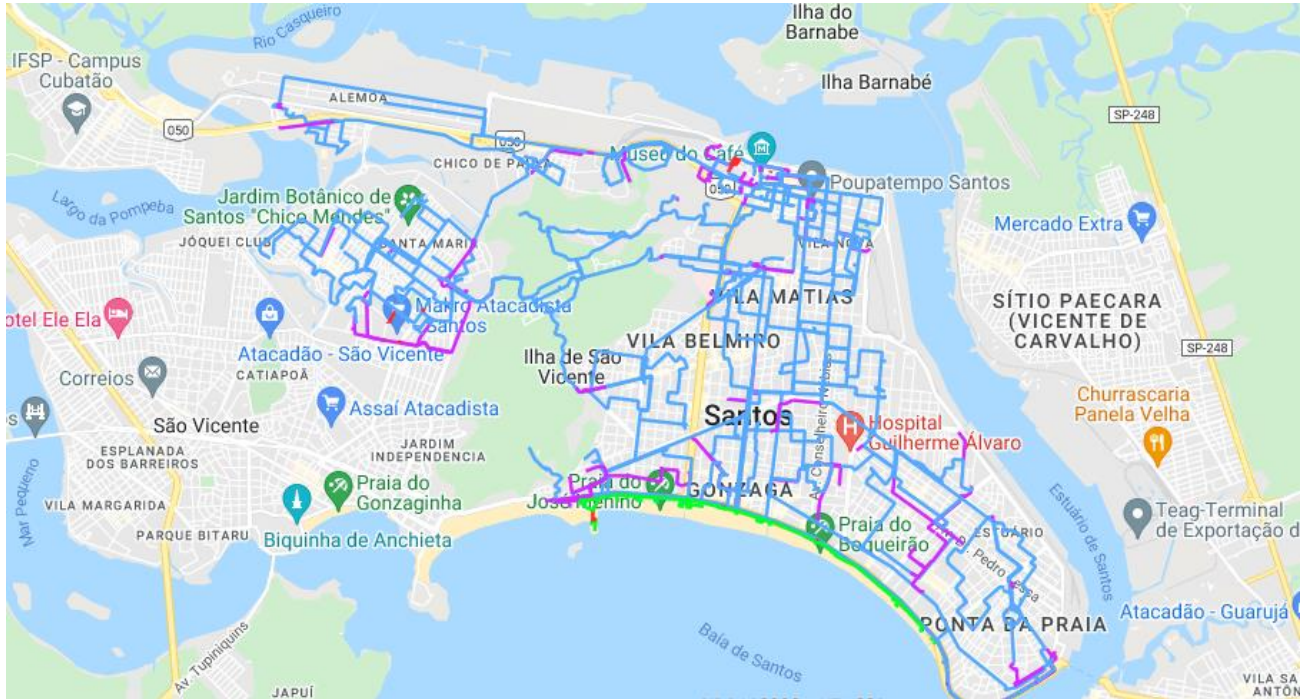


Figura 4 - Mapa da fibra ótica