

“MANUAL PARA SOLICITAÇÃO E EMISSÃO DE CERTIDÕES FISCAIS”



ÍNDICE

1. Tipos de Certidão	3
2. Certidão Negativa	4
3. Verificação e solução de pendências	6
4. Certidão Positiva com Efeito de Negativa	10
5. Certidão Positiva	10
6. Certidão de Dados Cadastrais	11
7. Certidão de Valor Venal de Imóvel	11
8. Documentos Obrigatórios para Certidão	12
9. Quem pode solicitar Certidão	12
10. Entrega de Certidão	13
11. Validade de Certidão	13
12. Autenticidade de Certidão	13

1) Tipos de Certidão

Certidão	Finalidade	Solicitação/Emissão
Certidão Negativa de Débitos do Imóvel	Para comprovar a regularidade fiscal relativa ao IPTU, Taxa de Remoção de Lixo Domiciliar e Contribuição de Melhoria.	Emissão pela internet (*)
Certidão Negativa de Débitos de Lixo Séptico	Para comprovar a regularidade fiscal relativa ao Lixo Séptico.	Emissão pela internet (*)
Certidão Negativa de Débitos de ISS fixo	Para comprovar a regularidade fiscal relativa ao ISS fixo.	Emissão pela internet (*)
Certidão Negativa de Débitos de Taxa de Licença	Para comprovar a regularidade fiscal relativa à Taxa de Licença.	Emissão pela internet (*)
Certidão Negativa de Débitos de Feiras e Mercados	Para comprovar a regularidade fiscal relativa a Feiras e Mercados - FEIMER.	Emissão pela internet (*)
Certidão Negativa de Débitos de Tributos Mobiliários	Para comprovar a regularidade fiscal relativa aos seguintes tributos, em conjunto: Taxa de Licença, ISS, Taxa de Lixo Séptico, Feimer e Taxa de Publicidade.	(*) Emissão pela internet, exceto para os optantes do Simples Nacional , que deverão solicitar presencialmente no Poupatempo (**), com posterior retirada no DEATRI (***) em até 10 (dez) dias.
Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais	Para comprovar a regularidade fiscal relativa a todos os tributos devidos ao município.	Solicitação presencial no Poupatempo(**) com posterior retirada no DEATRI (***) em até 10 (dez) dias.
Certidão Negativa de Débitos de Tributos Imobiliários	Para comprovar a regularidade fiscal relativa ao IPTU, Taxa de Remoção de Lixo Domiciliar, Contribuição de Melhoria e ITBI.	Solicitação presencial no Poupatempo (**) com posterior retirada no DEATRI (***) em até 10 (dez) dias.
Certidão Negativa de Débitos de ISS por homologação	Para comprovar a regularidade fiscal relativa ao ISS por homologação.	Solicitação presencial no Poupatempo (**) com posterior retirada no DEATRI (***) em até 10 (dez) dias.

Certidão “Positiva”	Para comprovar a existência de débitos perante a fazenda municipal.	Solicitação presencial no Poupatempo (**) com posterior retirada no DEATRI (***) em até 10 (dez) dias.
Certidão “Positiva com efeito de negativa”	Para comprovar a existência de débitos não vencidos, em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora, ou cuja exigibilidade esteja suspensa.	Solicitação presencial no Poupatempo (**) com posterior retirada no DEATRI (***) em até 10 (dez) dias.
Certidão de Dados Cadastrais	Para comprovar o encerramento, a existência ou inexistência de firma ou imóvel em nome de pessoas físicas ou jurídicas no cadastro do Município.	Solicitação presencial no Poupatempo (**) com posterior retirada no DEATRI (***) em até 10 (dez) dias.
Certidão de Valor Venal de Imóvel.	Para comprovar o valor de imóvel para fins tributários, a partir de 1993.	Emissão pela internet (*)

(*) Site da Prefeitura: www.santos.sp.gov.br.

(**) Poupatempo, situado à Rua João Pessoa, 246 – Centro – Santos-SP (Horário de atendimento: de segunda a sexta-feira das 08:00 às 17:00 e aos sábados das 08:00 às 13:00).

Antes de comparecer ao Poupatempo verifique sua situação fiscal (item 3).
As certidões serão expedidas nos termos em que tenham sido requeridas

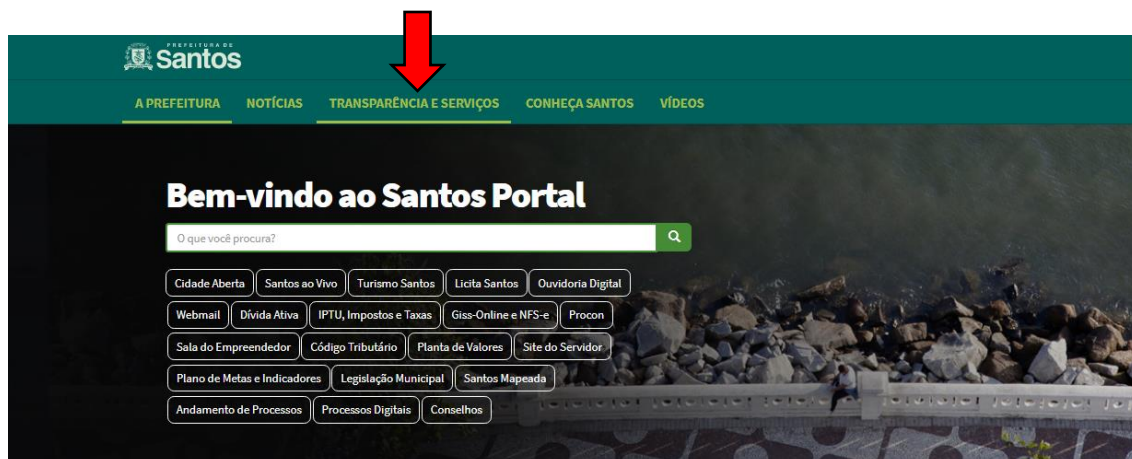
(***) DEATRI – Departamento de Administração Tributária, situado à Rua Pedro II, 25 – Centro – Santos – SP.

2) Certidão Negativa

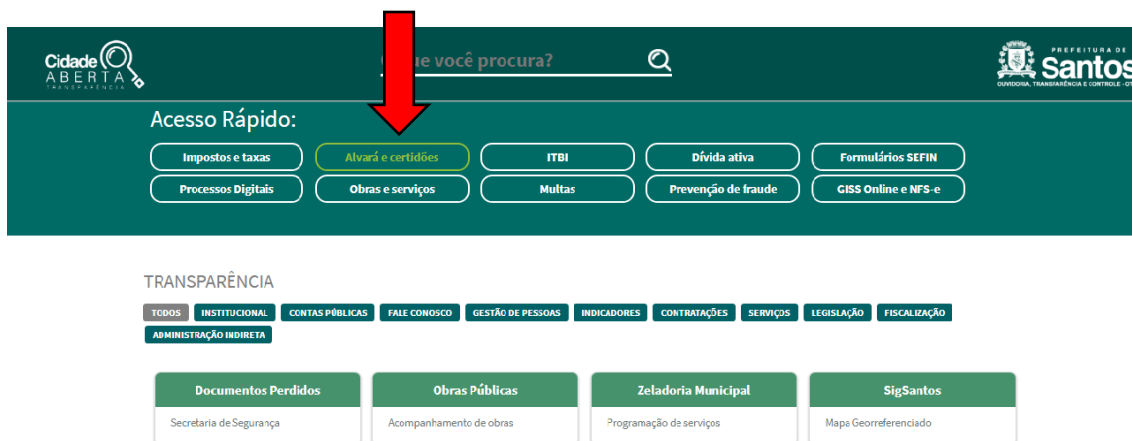
Será emitida pela Internet, através do Portal da Prefeitura de Santos (www.santos.sp.gov.br), quando não houver pendências de Taxa de Licença, ISSQN, Lixo Séptico, Feimer, Taxa de Publicidade, seja de auto de infração, notificação de débitos, parcelamento, débitos confessados em escrituração e outros.

- Para emitir a Certidão, entrar site da Prefeitura: www.santos.sp.gov.br

- Clicar em “Transparência e Serviços”:



- Clicar em “Alvará e certidões”



- Escolha a opção “Emissão de Certidão Negativa de Débitos”:



- Selecione a Inscrição Imobiliária ou Inscrição Mobiliária, depois escolha o Tributo:



3) Verificação e solução de pendências

Para consultar a situação fiscal no município, com objetivo de verificar se há algum tributo em aberto, siga os seguintes passos:

- Entrar no site da Prefeitura: <http://www.santos.sp.gov.br/>



- Escolher a opção “IPTU, Imposto e Taxas” ou “Dívida Ativa”



- Débitos de Tributos Imobiliários – IPTU, Taxa de Remoção de Lixo Domiciliar e Contribuição de Melhoria:

<https://egov1.santos.sp.gov.br/tribusweb/Imobiliario/Lancamento>

(site da Prefeitura / IPTU, Impostos e Taxas)



- Débitos de Tributos Mobiliários - Taxa de Licença, Taxa de Publicidade, Feimer, Lixo Séptico e ISS Fixo:

<https://egov1.santos.sp.gov.br/tribusweb/Mobiliario/InscricaoMunicipal>

(site da Prefeitura / IPTU, Impostos e Taxas)



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://egov1.santos.sp.gov.br/tribusweb/Mobiliario/InscricaoMunicipal>. The page header includes the Tribusweb logo and the text "Sistema Tributário - Web". Below the header, there is a navigation bar with "Início" and "Emissão de boleto bancário". The main content area is titled "Emissão de boleto bancário - Mobiliário" and contains a form with the following fields:

- Exercício: 2017 (dropdown menu)
- Inscrição mobiliária: (text input field)
- Por favor, digite o código: 3e340f (text input field with a dropdown arrow)

- Débitos inscritos em dívida ativa através do link:

<https://egov1.santos.sp.gov.br/tribus/Divida+Divida//1>

(site da Prefeitura / Dívida ativa)



- Débitos de ISSQN através do Sistema Giss online, gerar relatório clicando no link **aviso importante** na tela da escrituração fiscal da empresa:

<http://portal.gissonline.com.br/>

(No site da Prefeitura / GISS-on line / NFS-e)



- Débitos de Taxa de Publicidade:

<https://egov1.santos.sp.gov.br/tribusweb/Mobiliario/Publicidade>

(site da Prefeitura / Impostos e Taxas / Boleto Taxa de Publicidade)

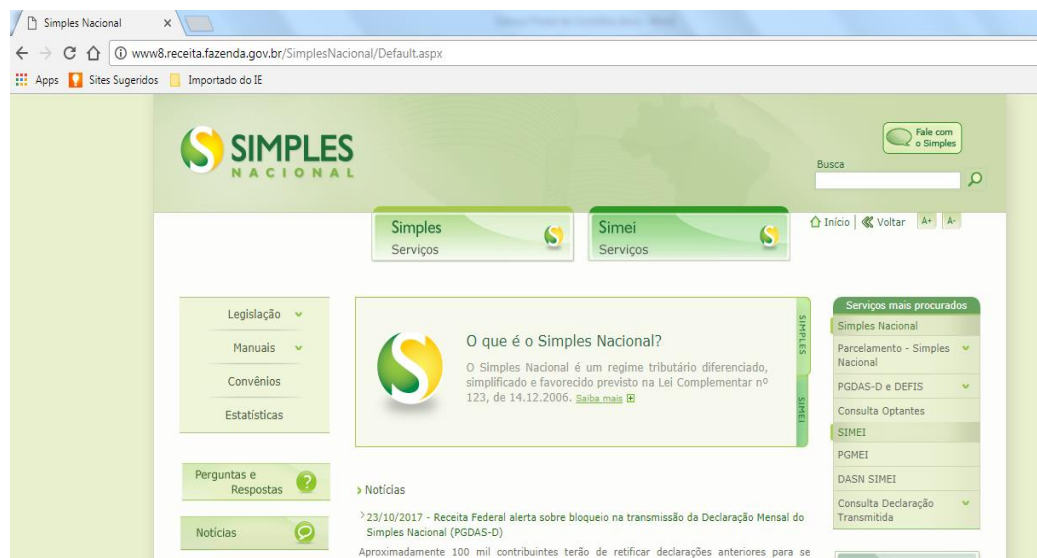


The screenshot shows the Tribusweb Sistema Tributário - Web interface. At the top, there is a header with a green dollar sign icon, the text 'Tribusweb Sistema Tributário - Web', and the Prefeitura de Santos logo. Below the header, a breadcrumb trail shows 'Início' followed by a right arrow and 'Emissão de boleto bancário de Taxa de Publicidade'. The main content area is titled 'Emissão de boleto bancário - Taxa de Publicidade'. It includes a red warning message: 'ATENÇÃO: Somente utilize as opções CPF/CNPJ caso não possua Inscrição Mobiliária.' Below this, there is a dropdown menu for 'Exercício' with '2017' selected. A row of three radio buttons follows: 'Inscrição Mobiliária' (selected), 'CPF', and 'CNPJ'. Below the radio buttons is a text input field labeled 'Digite o número:'. At the bottom, there is a small text link: 'Por favor, digite o código:'.

- Débitos do Simples Nacional:

<http://www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional/Default.aspx>

(Entrar no site do Simples Nacional)



- Pagamento e baixa

Após o pagamento dos tributos aguardar o prazo mínimo de 24 horas para a conciliação bancária (baixa do débito no sistema).

4) **Certidão Positiva com Efeito de Negativa**

Será fornecida para comprovar a existência de débitos não vencidos, em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora, ou cuja exigibilidade esteja suspensa, expedida à vista de requerimento do interessado, devidamente protocolado no Poupatempo (Rua João Pessoa, 246 – Centro – Santos-SP).

No ato da formalização do pedido, o requerente receberá um protocolo para retirada da Certidão na Rua Pedro II, 25 – 3º andar – Centro – Santos-SP, em até 10 (dez) dias a contar do 1º dia útil após a data do pedido.

5) **Certidão Positiva**

Será fornecida para comprovar a existência de débitos perante a fazenda municipal, a requerimento do interessado, devidamente protocolado no Poupatempo (Rua João Pessoa, 246 – Centro – Santos-SP).

No ato da formalização do pedido, o requerente receberá um protocolo para retirada da Certidão na Rua Pedro II, 25 – 3º andar – Centro – Santos-SP, em até 10 (dez) dias a contar do 1º dia útil após a data do pedido.

6) Certidão de Dados Cadastrais

Será fornecida para comprovar o encerramento, a existência ou inexistência de firma ou imóvel em nome de pessoas físicas ou jurídicas no cadastro do Município, a requerimento do interessado, devidamente protocolado no Poupatempo (Rua João Pessoa, 246 – Centro – Santos-SP).

No ato da formalização do pedido, o requerente receberá um protocolo para retirada da Certidão na Rua Pedro II, 25 – 3º andar – Centro – Santos-SP, em até 10 (dez) dias a contar do 1º dia útil após a data do pedido.

7) Certidão de Valor Venal de Imóvel

Será emitida pela Internet para comprovar o valor de imóvel para fins tributários.

<https://egov1.santos.sp.gov.br/tribus/Certidao+Certidao>

(Site da Prefeitura, Transparência e Serviços, Alvará e Certidões, Emissão de Certidão de Valor Venal)

- Clicar na opção “Emissão de Certidão de Valor Venal”



- Clicar na opção “Inscrição Imobiliária” e escolher o “Tipo de Certidão” – “Certidão de Valor Venal do Imóvel”:



8) Documentos Obrigatórios para Certidão

- Para requerer as certidões positivas ou positivas com efeito de negativas, de débitos inscritos ou não em dívida ativa, no ato do pedido é necessária a apresentação de:

- Documento de identificação com foto (RG, CNH, passaporte ou carteira profissional) original e respectiva cópia simples a ser conferida com o original ou cópia autenticada;
- Contrato Social registrado na JUCESP ou no Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas, Estatuto social e Ata da Assembleia de nomeação da diretoria e os poderes de representação em vigor, Convenção Condominial com ata da assembleia que identifique a eleição do síndico ou administrador, em se tratando de pessoa jurídica, em cópias simples que deverão ser conferidas com os originais ou cópias autenticadas.

Observação: as cópias citadas acima ficarão retidas para compor o processo administrativo de solicitação das certidões.

9) Quem pode solicitar as Certidões “Positiva” e “Positiva com Efeito de Negativa:

- próprio sujeito passivo, se pessoa física;
- titular da firma individual ou dirigente de sociedade, com poderes de representação, se pessoa jurídica;
- leiloeiro oficial, desde que apresentada a autorização expressa do juiz;
- representante legal ou pelo procurador devidamente habilitado;
- no caso de partilha ou adjudicação de bens de espólio e de suas rendas, poderá requerer a certidão o inventariante, o herdeiro, o meeiro ou o legatário, ou seus respectivos procuradores, devidamente habilitados.

10) Entrega de Certidão

Comparecer ao Departamento de Administração Tributária – DEATRI, situado à Rua Pedro II, 25 – 3º andar - Centro – Santos-SP, Tel. (13) 3201-5025, munido do protocolo original para retirada da certidão requerida.

11) Validade de Certidão

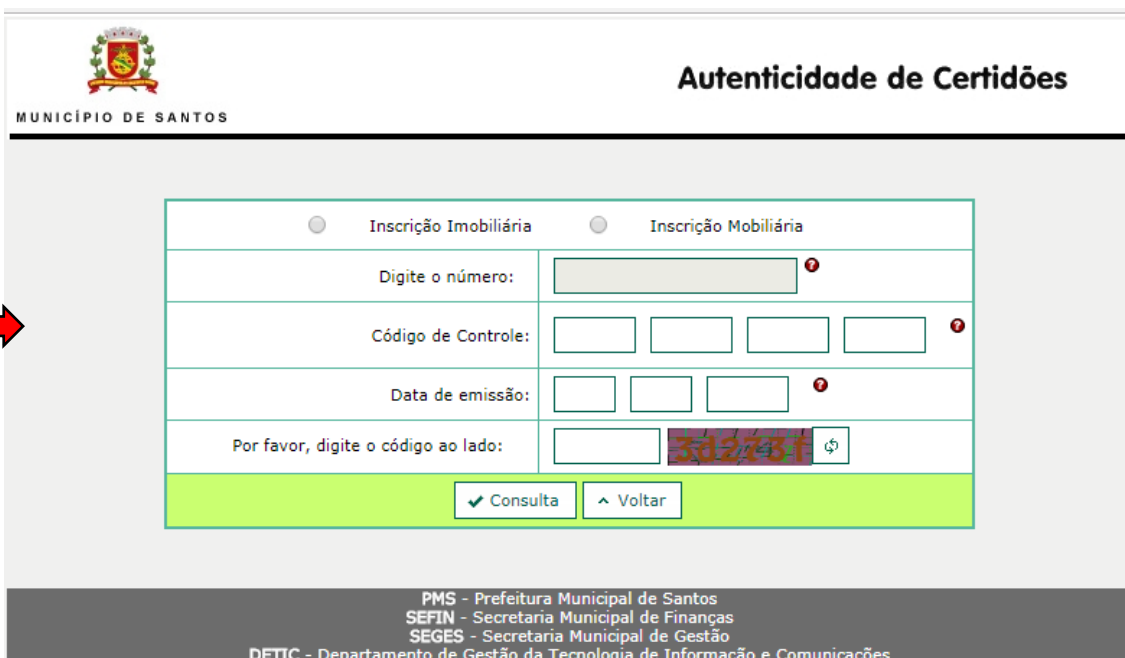
O prazo de validade das certidões será de 6 (seis) meses, a contar da data de expedição.

12) Autenticidade de Certidão

Para verificar a autenticidade da certidão expedidas na Internet será necessário entrar no endereço eletrônico abaixo:

<https://egov1.santos.sp.gov.br/tribus/Certidao+CertidaoAutenticarInicio>

Em seguida inserir a inscrição imobiliária ou mobiliária, código de controle, data de emissão, código composto de letras e números gerados aleatoriamente pelo sistema e em seguida clicar em “consultar”.



**MUNICÍPIO DE SANTOS**

Autenticidade de Certidões

☐ Inscrição Imobiliária ☐ Inscrição Mobiliária

Digite o número:

Código de Controle:

Data de emissão:

Por favor, digite o código ao lado: 

PMS - Prefeitura Municipal de Santos
SEFIN - Secretaria Municipal de Finanças
SEGES - Secretaria Municipal de Gestão
DETIC - Departamento de Gestão da Tecnologia de Informação e Comunicações