



## 1 ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DA JUVENTUDE 2025-2027.

2 A reunião iniciou às dezenove horas e onze minutos do dia dez de fevereiro de dois mil e vinte e seis, no  
3 Auditório Zeny de Sá Goulart, no andar térreo da Câmara Municipal de Santos, à Pça Tenente Mauro  
4 Batista de Miranda, 1 – Vila Nova, Santos – SP, o presidente, Sr. Lucas Oliveira da Silva, coloca em  
5 pauta os itens que serão discutidos, conforme publicação em Diário Oficial:

- 6
- 7 **1. Aprovação da ata da reunião de janeiro de 2026;**
- 8 **2. Preenchimento de vacâncias, conforme edital publicado;**
- 9 **3. Discussão e encaminhamentos sobre a Semana Municipal da Juventude 2026;**
- 10 **4. Aprovação do Plano de Aplicação de Recursos – Exercício 2026;**
- 11 **5. Consolidação, revogação dos regimentos anteriores e aprovação do Regimento Interno**  
12 **Consolidado do Conselho Municipal da Juventude (CMJ);**
- 13 **6. Criação, reestruturação e definição das Câmaras e Comissões Temáticas do CMJ;**
- 14 **7. Apresentação do Portal Eletrônico “Santos Mapeada”;**
- 15 **8. Informes, moções e assuntos gerais.**
- 16

17 Antes de adentrar aos itens de pauta, o Sr. Presidente cumprimentou a todos, desejando uma excelente  
18 reunião, assim como fizeram os demais membros da diretoria, sendo chamado o conselheiro Marcos  
19 (COJUV) para compor a mesa, seguindo-se a seguinte ordem de deliberações:

- 20
- 21
- 22 **1) Aprovação da ata de janeiro: Aprovada por unanimidade**, sendo registrado o recebimento  
23 por todos e dispensada a leitura.
- 24
- 25 **2) Preenchimento de vacâncias, conforme edital publicado:** Ninguém se manifestou para  
26 preenchimento das vacâncias.
- 27
- 28 **3) Discussão e encaminhamentos sobre a Semana Municipal da Juventude 2026:** O Sr.  
29 Presidente abriu a palavra aos Conselheiros para que sugerissem temas para a Semana  
30 Municipal da Juventude 2026, entretanto ninguém trouxe sugestões. O Conselheiro Marcos  
31 sugeriu que possamos estabelecer até a reunião de março para que tragam ideias de temas  
32
- 33 **4) Aprovação do Plano de Aplicação de Recursos – Exercício 2026:** O plano foi disponibilizado  
34 aos conselheiros presentes, tendo sido aprovado por unanimidade conforme documento anexo  
35 **(ANEXO 1)**.
- 36
- 37 **5) Consolidação, revogação dos regimentos anteriores e aprovação do Regimento Interno**  
38 **Consolidado do Conselho Municipal da Juventude (CMJ):** Dispensada a leitura, foi **aprovada**  
39 **por unanimidade o novo Regimento com a consolidação das determinações não alteradas**  
40 **e revogação dos anteriores**. O novo regimento já em sua versão consolidada será publicado  
41 na Resolução Normativa 002/2026 do CMJ.
- 42
- 43 **6) Criação, reestruturação e definição das Câmaras e Comissões Temáticas do CMJ:** Ficaram  
44 definidos os coordenadores das seguintes **Comissões Temáticas:**
  - 45 **a) Integração e Participação Social:** Luccas;
  - 46 **b) Empreendedorismo e Emprego:** Marcos (COJUV);
  - 47 **c) Itinerante:** Kauê
  - 48 **d) Arte, Cultura e Filosofia:** Vaga, sem interessado
  - 49
- 50 Já das **Câmaras Especializadas:**
  - 51 **a) Jurídica:** Fábio Gomes;
  - 52 **b) Financeira:** Tainá Martins;
  - 53 **c) Comunicação:** Gabriel Recco;
  - 54 **d) Planejamento:** Vaga, sem interessado.



55 O Sr. Presidente frisou que futuramente serão criadas duas novas comissões (Comissão de  
56 Edital, Seleção e Publicação e Acompanhamento, Execução e Fiscalização) para que possamos  
57 investir nos projetos futuros.

58  
59 **7) Apresentação do Portal Eletrônico “Santos Mapeada”:** O Sr. Presidente informou que  
60 infelizmente não será possível apresentar o projeto pela ausência do projetor e do Conselheiro  
61 Luccas, ficando para a próxima AGO.

62  
63 **8) Informes, Moções e Assuntos Gerais:**

64 A Conselheira Marcelly, representando a Secretaria do Meio Ambiente se colocou à disposição  
65 para contribuir para a Semana Municipal da Juventude e questionou como poderá ser útil. O Sr.  
66 Presidente elogiou a participação da Secretaria e informou que, uma vez aberto o edital da  
67 Semana, todos poderão propor atividades, inclusive as Secretarias, o que será muito bem-vindo.  
68 O Conselheiro Marcos incentivou que Marcelly faça parte do grupo de trabalho da Semana  
69 Municipal para colaborar com a organização.

70 O Conselheiro Rodrigo registrou o agradecimento de todos que foram ao seu último evento,  
71 ressaltando a parceria do CMJ e fez votos que possam fazer mais uma Semana Municipal da  
72 Juventude muito proveitosa.

73 O Conselheiro Marcos ressaltou que a atividade desenvolvida pelo Conselheiro Rodrigo foi  
74 excelente, sugerindo uma **moção de aplausos ao Projeto Leitura na Praça** para esse  
75 reconhecimento, o que **foi aprovado por unanimidade.**

76 O Sr. Presidente também parabenizou Rodrigo pelo evento e ressaltou a grandiosidade do  
77 Projeto, incentivando para que ele continue com o Projeto, colocando o CMJ à disposição.

78 Nenhum outro Conselheiro fez uso da palavra.

79 O Sr. Presidente deu por encerrada a reunião às dezenove horas e quarenta e quatro minutos,  
80 com seus cumprimentos e agradecimentos aos presentes. Eu, Fábio Fernandes Gomes,  
81 Primeiro-Secretário, lavro a presente ata, que vai assinada por mim e pelo Sr. Presidente.

82  
83  
84

**Lucas Oliveira da Silva**  
Presidente

**Fábio Fernandes Gomes**  
Primeiro Secretário

## **PLANO DE APLICAÇÃO – CMJ | EXERCÍCIO 2026**

### **OBJETIVO PRINCIPAL**

Garantir a execução das ações institucionais do Conselho Municipal da Juventude ao longo do exercício de 2026, assegurando a realização da Semana Municipal da Juventude e ampliando o impacto do CMJ por meio do apoio a projetos voltados à juventude, com foco em participação social, cidadania, cultura, formação, inovação e inclusão.

### **1. AÇÕES PROGRAMÁTICAS – SEMANA MUNICIPAL DA JUVENTUDE**

1.1 Festival da Juventude – R\$ 15.000,00

1.2 Seminário Municipal da Juventude – R\$ 10.000,00

*Subtotal: R\$ 25.000,00*

### **2. LOGÍSTICA E ESTRUTURA**

2.1 Alimentação – R\$ 7.000,00

2.2 Estrutura complementar – R\$ 2.000,00

*Subtotal: R\$ 9.000,00*

### **3. COMUNICAÇÃO E VISIBILIDADE**

3.1 Materiais gráficos – R\$ 8.000,00

3.2 Divulgação e cobertura audiovisual – R\$ 2.000,00

*Subtotal: R\$ 10.000,00*

### **4. APOIO A PROJETOS VOLTADOS À JUVENTUDE**

Reserva destinada ao apoio financeiro a projetos juvenis, conforme critérios e deliberação do CMJ, através de lançamento de edital público.

*Valor: R\$ 40.000,00*

### **5. RESERVA TÉCNICA**

Adequações emergenciais e ajustes operacionais.

*Valor: R\$ 4.000,00*

### **TOTAL GERAL**

**R\$ 88.000,00**