PREFEITURA DE SANTOS
SEÇÃO DE BIBLIOTECONOMIA E MULTIMÍDIA

Protocolos de segurança para bibliotecas escolares

dos profissionais, dos usuários, e do manuseio de acervos

PREFEITURA DE SANTOS
SEÇÃO DE BIBLIOTECONOMIA E MULTIMÍDIA

Protocolos de segurança para bibliotecas escolares

dos profissionais, dos usuários, e do manuseio de acervos

Santos
2020

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO 5

1 O QUE PRECISAMOS SABER SOBRE A COVID-19? 6

1.1 O QUE JÁ SABEMOS SOBRE A TRANSMISSÃO? 7

1.2 ATÉ QUANDO O VÍRUS PERMANECE NAS SUPERFÍCIES? 8

1.3 COMO DESATIVO O VÍRUS DAS SUPERFÍCIES? 10

2 PREPARAÇÃO PARA REABERTURA DAS BIBLIOTECAS ESCOLARES 11

2.1 PROFISSIONAIS QUE ATUAM NAS BIBLIOTECAS ESCOLARES 12

2.1.1 EPI'S E O SEU USO 13

2.1.2 PROFISSIONAIS EM ATIVIDADES PRESENCIAIS 14

2.2 ESPAÇO FÍSICO: COMO ORGANIZAR DE FORMA SEGURA? 16

2.3 SERVIÇO OFERTADOS 18

2.3.1 FUNCIONAMENTO INTERNO – ESCOLAS FECHADAS 18

2.3.2 REABERTURA DAS ESCOLAS – ATENDIMENTO À COMUNIDADE ESCOLAR 20

2.3.2.1 EMPRÉSTIMOS E DEVOLUÇÕES 22

3 RECOMENDAÇÕES E ORIENTAÇÕES QUANTO AO ACERVO, DOAÇÕES E MATERIAIS DIDÁTICOS 25

4 LIMPEZA DO ACERVO E DA BIBLIOTECA.....28

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS.....31

6 REFERÊNCIAS.....32

INTRODUÇÃO

A pandemia do novo coronavírus, que assolou todo o mundo no início deste ano, tem nos trazido o grande desafio de repensar paulatinamente nosso comportamento individual e coletivo. O impulso que move toda essa reflexão é o mesmo que nos estimula a buscar incansavelmente novos conhecimentos, de forma que auxilie e assegure essas escolhas, alterando profundamente a nossa rotina em casa e no trabalho.

É com esse intento que o protocolo foi construído, sempre pautado nas novas descobertas da ciência (que felizmente está em constante evolução), ponderando sobre o que temos de mais recente sendo apresentado no manejo seguro de acervos e bibliotecas, preservando um possível retorno mais confiante e protegido, seja para nossos consulentes e para nós, enquanto profissionais da informação.

Salientamos, de antemão, que perante tantas novidades trazidas pelo novo coronavírus, o protocolo aqui apresentado pode sofrer alterações, pois guiados pela ciência e abertos à comunicação, precisaremos estar a todo momento em estado de absorção do novo que nos é constantemente apresentado.

1 O QUE PRECISAMOS SABER SOBRE A COVID-19?

É de conhecimento comum o surgimento de um novo vírus capaz de causar problemas de saúde que ainda não são completamente conhecidos, segundo o *Manual sobre Biossegurança para reabertura de escolas no contexto da COVID-19*,

> A COVID-19 É UMA DOENÇA CAUSADA POR INFECÇÃO PELO NOVO CORONAVÍRUS (SARS-COV-2), APRESENTANDO UM QUADRO CLÍNICO QUE VARIA DE INFECÇÕES ASSINTOMÁTICAS A QUADROS RESPIRATÓRIOS GRAVES. SUAS VARIÁVEIS BIOLÓGICAS SÃO, PORTANTO, AMPLAS E POUCO CONHECIDAS, O QUE DIFICULTA A REALIZAÇÃO DE AÇÕES E TOMADAS DE DECISÃO COM MUITA ANTECEDÊNCIA. COMO O VÍRUS É SIMILAR AO QUE CAUSOU A EPIDEMIA DA SARS (SÍNDROME RESPIRATÓRIA AGUDA GRAVE) EM 2002, SUA DENOMINAÇÃO CONTOU COM A INSERÇÃO DO NÚMERO 2.
>
> (PEREIRA *ET AL.*, 2020)

Embora não se saiba todos os aspectos do surgimento deste novo vírus, algumas pesquisas já avançaram em relação às formas de transmissão e algumas medidas de controle.

1.1 O QUE JÁ SABEMOS SOBRE A TRANSMISSÃO?

Segundo informações coletadas no site do Ministério da Saúde, a principal forma de contágio é de pessoa para pessoa, ou seja, alguém doente passa diretamente para alguém que ainda não foi contaminado. No entanto, alguns aspectos desse contato devem ser evidenciados:

- TOQUE DO APERTO DE MÃO CONTAMINADAS;
- GOTÍCULAS DE SALIVA;
- ESPIRRO;
- TOSSE;
- CATARRO;
- OBJETOS OU SUPERFÍCIES CONTAMINADAS, COMO CELULARES, MESAS, TALHERES, MAÇANETAS, BRINQUEDOS, TECLADOS DE COMPUTADOR ETC (BRASIL, 2020).

1.2 ATÉ QUANDO O VÍRUS PERMANECE NAS SUPERFÍCIES?

Embora não haja um consenso sobre o tempo de vida do vírus em diversas superfícies, algumas pesquisas já dão algumas pistas sobre como ele se comporta em alguns materiais. Estudo recente, publicado no New England Journal of Medicine (VAN DOREMALEN, Neeltje; et al, 2020, tradução nossa), revela que o coronavírus possui o tempo de duração em cada superfície:

- AÇO INOXIDÁVEL: 72 HORAS (3 DIAS)
- PLÁSTICO: 72 HORAS (3 DIAS)
- PAPELÃO: 24 HORAS (1 DIA)
- COBRE: 4 HORAS

No que diz respeito ao tempo de permanência do vírus nos livros, alguns estudos preliminares apontam

parâmetros mais assertivos para este tipo de material. Segundo informa a página da IFLA,

> O PROJETO REALM TAMBÉM PUBLICOU O PLANO PARA TESTAR A SOBREVIVÊNCIA DO VÍRUS EM DIFERENTES MATERIAIS E SUPERFÍCIES, BEM COMO UMA REVISÃO SISTEMÁTICA DA LITERATURA DISPONÍVEL. OS PRIMEIROS RESULTADOS DE TESTES DE LABORATÓRIO TAMBÉM FORAM LIBERADOS, SUBLINHANDO QUE, DEPOIS DE TRÊS DIAS DE QUARENTENA O VÍRUS NÃO PODE SER DETECTADO EM LIVROS DE CAPA DURA E BROCHURA PREVIAMENTE CONTAMINADOS (IFLA, 2020, TRADUÇÃO NOSSA).

Devemos salientar que as condições climáticas e de temperatura podem alterar este tempo, sem esquecer que **"deve-se ter em mente que o livro é um objeto tridimensional, interativo, composto de vários materiais: papel, colas de origens diferentes, plásticos, tecidos, papelão, metal, etc.; cada qual com um tempo diferente de sobrevida do vírus em sua superfície"** (BALDINI, 2020).

1.3 COMO DESATIVO O VÍRUS DAS SUPERFÍCIES?

A desativação do vírus em diferentes superfícies se dá por uso de saneantes e/ou remoção para quarentena a depender do tipo de superfície. Além do álcool 70%, a Anvisa informa que "estudos mostram que desinfetantes domésticos comuns, incluindo sabão ou uma solução diluída de alvejante, podem desativar o coronavírus em superfícies, uma vez que o vírus tem uma camada protetora de gordura que é destruída por esses produtos" (BRASIL, 2020).

Como será tratado mais à frente, no caso dos livros, que sofrem com o uso desses saneantes, a melhor forma de desativação para o vírus é o tempo.

2 PREPARAÇÃO PARA REABERTURA DAS BIBLIOTECAS ESCOLARES

O uso desse protocolo é imprescindível para qualquer oferta de serviço e/ou abertura das bibliotecas escolares. De modo geral, todos os profissionais envolvidos com este espaço devem, antes da reabertura:

- ORGANIZAR O ESPAÇO DE TRABALHO SEGUINDO O QUE SERÁ RECOMENDADO NESTE PROTOCOLO;
- CONTROLAR O FLUXO DE PESSOAS NO ESPAÇO COM A FINALIDADE DE EVITAR AGLOMERAÇÕES;
- APROPRIAR-SE DO PROTOCOLO VISANDO A REABERTURA SEGURA E RESPONSÁVEL, OBEDECENDO AS RECOMENDAÇÕES DE SERVIÇO DA SEÇÃO DE BIBLIOTECONOMIA E MULTIMÍDIA (SEBIBLI), BEM COMO DAS AUTORIDADES SANITÁRIAS;
- ENTENDER A IMPORTÂNCIA DA BIBLIOTECA ESCOLAR E CONTRIBUIR PARA TRANSFORMÁ-LA EM UM ESPAÇO SEGURO, DIALOGANDO COM A SEBIBLI SEMPRE QUE NECESSÁRIO PARA RESOLUÇÃO E ADEQUAÇÃO DAS RECOMENDAÇÕES DE FUNCIONAMENTO.

2.1 PROFISSIONAIS QUE ATUAM NAS BIBLIOTECAS ESCOLARES

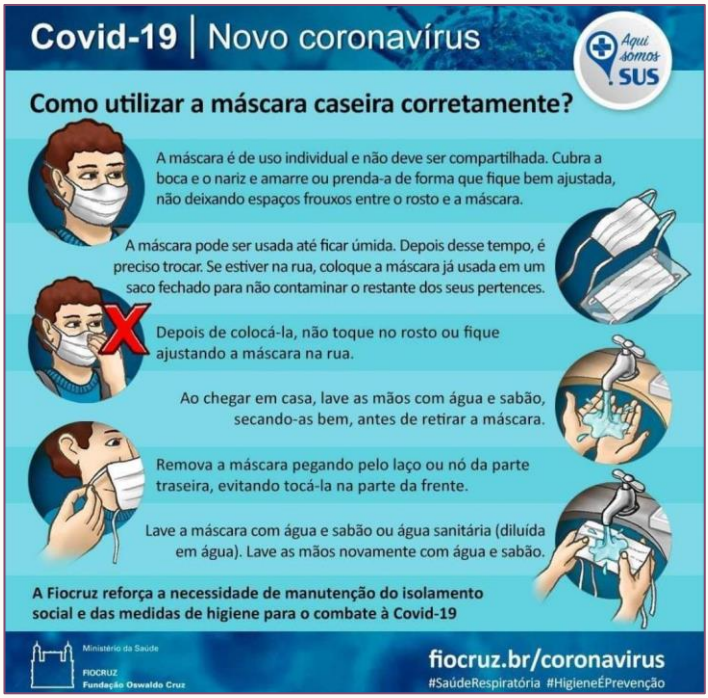
O diálogo com a equipe gestora e a Sebibli é imprescindível, seja na conscientização e uso do protocolo, no alerta de sintomas, na formulação de um plano de funcionamento ou na adequação deste protocolo.

- TODO E QUALQUER FUNCIONÁRIO ATUANTE NA BIBLIOTECA ESCOLAR DEVE USAR OS EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL CONFORME RECOMENDADO;
- AMPLIAR OS CUIDADOS COM A HIGIENE PESSOAL, BEM COMO DA SUA ESTAÇÃO DE TRABALHO;
- CONSIDERAR A POSSIBILIDADE DE REVEZAMENTO NA OCUPAÇÃO DO ESPAÇO DE TRABALHO;
- COMUNICAR A EQUIPE SEMPRE QUE HOUVER QUALQUER SINTOMA ASSOCIADO A COVID-19.

2.1.1 EPI'S E O SEU USO

O uso de equipamentos de proteção individual (EPI's) é imprescindível e indispensável, no entanto o seu uso não dispensa as demais medidas de prevenção, como distanciamento social e higienização das mãos.

Como EPI's teremos o uso de máscaras e luvas. Para as máscaras deve ser seguido o que ilustra a imagem abaixo:



O protocolo sanitário do Estado de São Paulo indica o uso de luvas para realização de algumas atividades, o recebimento de livros que entraram em circulação é uma delas (SÃO PAULO, 2020). Sendo assim, o uso de luvas descartáveis nesta atividade é obrigatório.

2.1.2 PROFISSIONAIS EM ATIVIDADES PRESENCIAIS

É altamente recomendado que os profissionais que estejam realizando suas atividades presenciais atentem para as seguintes práticas:

- DISPONIBILIZAR NA PORTA DA BIBLIOTECA (COM CARTAZES OU DE FORMA PRESENCIAL) INFORMAÇÕES SOBRE: HORÁRIOS E NORMAS DE FUNCIONAMENTO, OS SERVIÇOS DISPONÍVEIS NO MOMENTO, NORMAS DE DISTANCIAMENTO, USO DE MÁSCARAS, HIGIENIZAÇÃO E ACESSO AO ESPAÇO (CASO SEJA POSSÍVEL O USUÁRIO ENTRAR NA BIBLIOTECA), ENTRE OUTRAS MEDIDAS QUE JULGAREM NECESSÁRIAS;
- É TOTALMENTE VETADO O ACESSO AO ACERVO PARA O USUÁRIO, SENDO ASSIM O PROFISSIONAL ESTÁ ENCARREGADO DE AUXILIÁ–LO NA BUSCA

pelo material desejado, podendo fazer o uso de listas de recomendação ou simplesmente mediar a busca;

- manter o espaço de trabalho sempre higienizado, principalmente para as superfícies de maior contato;
- higienizar as mãos com álcool gel 70% sempre;
- lavar as mãos com água e sabão sempre que necessário;
- usar máscaras durante todo o expediente de trabalho;
- descartar o material não reutilizável em local apropriado e bem-acondicionado;
- comunicar imediatamente seu superior caso apresente sintomas da covid-19;
- higienizar constantemente o celular;
- não compartilhar objetos de uso privado (talheres, toalhas, copos).

2.2 ESPAÇO FÍSICO: COMO ORGANIZAR DE FORMA SEGURA?

As bibliotecas escolares da rede municipal de ensino possuem aspectos diversos, visando assegurar a todos, deve-se seguir as seguintes recomendações:

- NÃO PERMITIR ACESSO PARA ATENDIMENTO AO USUÁRIO EM BIBLIOTECAS QUE POSSUAM METRAGEM INFERIOR A 20 M². NESTES CASOS O ATENDIMENTO DEVE OCORRER NA PORTA.
- DEVE-SE ORGANIZAR O ESPAÇO PARA CRIAR UMA BARREIRA DE ACESSO, ISOLANDO O ACERVO PARA O PÚBLICO EM GERAL, PROPORCIONANDO UMA ZONA SEGURA DE TRABALHO, LIVRE DE CONTATO E FLUXO DE PESSOAS E POSSÍVEL ENTRADA DO VÍRUS;
- PARA MARCAÇÃO DA ZONA SEGURA, PODE-SE USAR MESAS, CADEIRAS E ARMÁRIOS PARA DIVISÃO DO ESPAÇO;
- MESAS E CADEIRAS PARA ESTUDO, OU A CONSTRUÇÃO DE UM ESPAÇO DE PERMANÊNCIA, DEVE SER ALOCADO FORA DESSA ZONA SEGURA,

RESPEITANDO O ESPAÇO DE DISTANCIAMENTO MÍNIMO DE 1.5 M ENTRE ELES;

- MARCAR O CHÃO COM FITA ADESIVA PARA O DISTANCIAMENTO E O FLUXO DE PESSOAS DENTRO DO ESPAÇO;
- PREPARAR UMA ESTANTE, CAIXA OU SALA PARA O RECEBIMENTO DE MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS E IDENTIFICÁ–LA COMO "ESPAÇO DA QUARENTENA". IMPORTANTE SINALIZAR O DIA DE ENTRADA DA QUARENTENA PARA CONTEMPLAR O TEMPO NECESSÁRIO DE DESINFEÇÃO DO MATERIAL;
- MANTER JANELAS E PORTAS ABERTAS PARA CIRCULAÇÃO DO AR. EVITAR AO MÁXIMO USO DE AR CONDICIONADOS E VENTILADORES, POIS OS MESMOS ARMAZENAM E/OU ESPALHAM O VÍRUS;
- GARANTIR A OFERTA DE INSUMOS DE HIGIENIZAÇÃO NO ESPAÇO PARA O PÚBLICO EM ATENDIMENTO.

2.3 SERVIÇO OFERTADOS

Recomenda-se que as bibliotecas permaneçam fechadas para evitar a circulação de materiais e reduzir o fluxo de pessoas.

Entretanto, caso o empréstimo seja imprescindível no retorno presencial das atividades escolares, precisamos definir protocolos a serem seguidos antes da reabertura das bibliotecas, para evitar ao máximo as chances de infecção e disseminação do Covid-19 e garantir a segurança das equipes da biblioteca e de seus usuários.

Lembrando que os aprendizados desse período remoto podem ser usados como aliados no retorno das atividades da Biblioteca nesse Novo Normal.

2.3.1 FUNCIONAMENTO INTERNO – ESCOLAS FECHADAS

No período de Ensino Remoto as bibliotecas escolares estão fechadas. Os funcionários das bibliotecas que não pertencem ao grupo de risco, prestam serviços de suporte

aos professores e equipes gestoras, além de organização e manutenção do acervo.

Podem ser executados serviços como:

- LEVANTAMENTO BIBLIOGRÁFICO: A BIBLIOTECA PODE AJUDAR O USUÁRIO NA BUSCA DAS INFORMAÇÕES DESEJADAS ATRAVÉS DA PESQUISA EM PLATAFORMAS DIGITAIS ABERTAS, BASES DE DADOS E PORTAIS DE PESQUISA, ALÉM DO SEU PRÓPRIO ACERVO;
- CONTAÇÃO DE HISTÓRIAS ON-LINE: ORGANIZAR CONTAÇÕES DE HISTÓRIAS SIMPLES E RÁPIDAS;
- PARTICIPAÇÃO DO CANAL LITERÁRIO DA SEBIBLI – ANTICORPOS LITERÁRIOS, COM GRAVAÇÃO DE CONTAÇÕES DE HISTÓRIAS, POEMAS, CONTOS, CORDÉIS, RESENHAS E INDICAÇÕES DE LIVROS;
- DIVULGAR TODOS OS CONTEÚDOS DIGITAIS DISPONÍVEIS, INCLUSIVE OS QUE ESTÃO SENDO OFERECIDOS PELOS EDITORES NESTE PERÍODO DE CRISE;
- OFERECER INFORMAÇÕES SOBRE A PANDEMIA BASEADAS EM FONTES OFICIAIS CONTRIBUINDO COM A DIMINUIÇÃO DA DESINFORMAÇÃO E FAKE NEWS.

2.3.2 REABERTURA DAS ESCOLAS – ATENDIMENTO À COMUNIDADE ESCOLAR

As bibliotecas deverão permanecer fechadas, ainda que as aulas presenciais sejam retomadas, até que haja vacina, que todos tenham sido vacinados e que as autoridades sanitárias definam a situação como "Segura".

Todavia, se as autoridades locais considerarem que o cenário é propício para a reabertura das bibliotecas ao público, inclusive com permanência de usuários em suas dependências, recomenda-se:

---

1. DIMINUIÇÃO DE MESAS E CADEIRAS, DISPONÍVEIS PARA USO DOS ALUNOS, DE MODO A GARANTIR O DISTANCIAMENTO MÍNIMO DE 1.5 M ENTRE ELES;
2. O ATENDIMENTO/RECEBIMENTO DE CRIANÇAS DEVE OBEDECER ÀS REGRAS DE 1 PESSOA A CADA 10M2;

3. LIMITAÇÃO DE ENTRADA E TEMPO DE PERMANÊNCIA DE ALUNOS POR MEIO PRÉ-AGENDAMENTO DE GRUPOS ESPECÍFICOS E DIVISÃO POR HORÁRIOS OU DIAS;
4. GARANTIR A LIMPEZA DA BIBLIOTECA (PISO, MESAS E CADEIRAS) APÓS O ATENDIMENTO DE CADA GRUPO;
5. O ACESSO ÀS ESTANTES PERMANECERÁ RESTRITO AO FUNCIONÁRIO DA BIBLIOTECA ATÉ SEGUNDA ORDEM;
6. O FUNCIONÁRIO DA BIBLIOTECA PODE SEPARAR O MATERIAL A SER EMPRESTADO EVITANDO O CONTATO DOS ALUNOS COM O ACERVO, POIS OS LIVROS QUE FOREM MANUSEADOS FICARÃO DE QUARENTENA ANTES QUE POSSA SER OFERTADO PARA OUTRO GRUPO DE ALUNOS;
7. CONTAÇÃO DE HISTÓRIAS, SESSÃO DE VÍDEO, REUNIÃO DE GRÊMIO, CLUBE DE LEITURA, TRABALHO EM GRUPO, ETC. ESTÃO SUSPENSOS;
8. DAR PREFERÊNCIA PARA O USO DE ÁREAS EXTERNAS E ABERTAS PARA ATIVIDADES QUE POSSAM ENVOLVER GRUPOS DE ALUNOS, RESPEITANDO A DISTÂNCIA E APROVEITANDO ESPAÇOS VENTILADOS;
9. GARANTIR A LIMPEZA PERMANENTE E CONTÍNUA DE TODOS OS EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIO UTILIZADOS PELOS USUÁRIOS E FUNCIONÁRIOS DA BIBLIOTECA, POR PROFISSIONAIS CAPACITADOS E SEGUINDO NORMAS E PROCEDIMENTOS ADEQUADOS.

2.3.2.1 EMPRÉSTIMOS E DEVOLUÇÕES

Os empréstimos ficam suspensos até segunda ordem. Após a retomada total das aulas presenciais e abertura das bibliotecas:

- OS EMPRÉSTIMOS SERÃO ATENDIDOS APÓS OS LIVROS SAÍREM DA QUARENTENA;
- A ENTREGA DO MATERIAL EMPRESTADO PODERÁ SER FEITA MEDIANTE AGENDAMENTO, COM DATA E HORÁRIO PRÉ-ESTABELECIDOS, RESPEITADAS AS NORMAS DE SEGURANÇA E ISOLAMENTO;
- O ACESSO ÀS ESTANTES PERMANECERÁ FECHADO ATÉ QUE SEJA CONSIDERADO SEGURO.

Obs: o acervo poderá ser reaberto conforme o desenvolvimento da pandemia na cidade e região, respeitando as normas vigentes para o momento.

Livros que eventualmente tenham sido tomados por empréstimo antes ou durante o período de isolamento social, ao serem devolvidos deverão passar por uma quarentena, visando reduzir o risco de transferência de vírus de objetos contaminados para pessoas.

- DEVOLUÇÕES DEVEM SER FEITAS EXCLUSIVAMENTE EM LOCAIS ADAPTADOS PARA ESTE FIM, COMO POR EXEMPLO CAIXAS DE PAPELÃO;
- OS MATERIAIS DEVOLVIDOS DEVEM SER COLOCADOS DIRETAMENTE PELO USUÁRIO NESTES RECIPIENTES;
- OS MATERIAIS RECEBIDOS DEVERÃO SER LEVADOS PARA UM LOCAL SEPARADO E VENTILADO, ONDE PERMANECERÃO EM QUARENTENA POR UM PERÍODO DE 7 A 10 DIAS[1] E SOMENTE 1 FUNCIONÁRIO DA BIBLIOTECA FICARÁ RESPONSÁVEL POR ESSE PROCESSO;
- OS MATERIAIS DEVEM SER ORGANIZADOS POR DATA DE RECEBIMENTO;

[1] Pesquisas mostram que o vírus Covid 19, perde a maior parte da infectividade em 6 dias e toda a infectividade em 9 dias à temperatura ambiente. Assim recomenda-se que os livros fiquem em quarentena no mínimo por 10 dias e no máximo por 14 dias. (CONSELHO REGIONAL DE BIBLIOTECONOMIA 8ª REGIÃO, 2020)

PROCEDIMENTO

1) O FUNCIONÁRIO RESPONSÁVEL PELA MANIPULAÇÃO DOS LIVROS DEVERÁ HIGIENIZAR SUAS MÃOS ANTES E DEPOIS DO MANUSEIO, ALÉM DE UTILIZAR MÁSCARA DE PROTEÇÃO;

2) APÓS HIGIENIZADA AS MÃOS E COM A UTILIZAÇÃO DE MÁSCARA, DEVERÁ RETIRAR OS LIVROS DA CAIXA DE DEVOLUÇÃO E TRANSPORTAR ATÉ O LOCAL DETERMINADO PARA A QUARENTENA;

3) APÓS O TEMPO DE QUARENTENA DOS LIVROS, DEVERÁ PROCEDER À HIGIENIZAÇÃO BÁSICA (COM PANO SEMI-ÚMIDO) E REPOR NA ESTANTE.

3 RECOMENDAÇÕES E ORIENTAÇÕES QUANTO AO ACERVO, DOAÇÕES E MATERIAIS DIDÁTICOS

- O TRATAMENTO E INCLUSÃO DE MATERIAIS NO ACERVO DEVERÃO SER FEITOS SOMENTE COM MATERIAL QUE JÁ SE ENCONTRAVA NA BIBLIOTECA ANTES DO AFASTAMENTO SOCIAL;
- SUSPENDER O RECEBIMENTO DE DOAÇÕES ATÉ QUE A PANDEMIA ESTEJA CONTROLADA;
- MATERIAIS ADQUIRIDOS POR COMPRA DEVEM SEGUIR O PROCEDIMENTO ADOTADO NA DEVOLUÇÃO DE OBRAS;
- LIVROS RECEBIDOS VIA CORREIOS OU TRANSPORTADORAS DEVEM SEGUIR O PROCEDIMENTO ADOTADO NA DEVOLUÇÃO DE OBRAS ANTES DE ABRIR OS PACOTES;
- LIVROS E MATERIAIS DIDÁTICOS DEVEM OBEDECER OS MESMOS CRITÉRIOS DAS DEVOLUÇÕES:

PROCEDIMENTO

RECOLHIMENTO DE PROGRAMAS DO LIVRO:

1) PROVIDENCIAR LOCAL PARA RECEBIMENTO E ACOMODAÇÃO DAS DEVOLUÇÕES;
2) AGENDAR A DEVOLUÇÃO PARA PEQUENOS GRUPOS, COM HORÁRIOS DIFERENCIADOS, EVITANDO AGLOMERAÇÕES;
3) O FUNCIONÁRIO RESPONSÁVEL DEVE USAR OS EPIS E HIGIENIZAR AS MÃOS ANTES E DEPOIS DE MANIPULAR ESSE MATERIAL;
4) COLOCAR OS LIVROS EM QUARENTENA DE 10 DIAS, POR DATA DO RECOLHIMENTO;
5) SOMENTE APÓS A QUARENTENA OS LIVROS PODEM SER HIGIENIZADOS E ARMAZENADOS PARA POSTERIOR DISTRIBUIÇÃO AOS ALUNOS NO INÍCIO DO ANO LETIVO.

PROCEDIMENTO

ENTREGA DE LIVROS E MATERIAIS DIDÁTICOS:

1) RESPEITAR O PERÍODO DE QUARENTENA (10 DIAS) ANTES DE PROCEDER À ENTREGA DO MATERIAL;
2) RESPEITAR A QUARENTENA (10 DIAS) ANTES DO TOMBAMENTO DE LIVROS DO PROGRAMA NACIONAL DO LIVRO DIDÁTICO – PNLD;
3) O FUNCIONÁRIO RESPONSÁVEL DEVE USAR OS EPIS E HIGIENIZAR AS MÃOS ANTES E DEPOIS DE MANIPULAR ESSE MATERIAL;
4) AGENDAR GRUPOS PEQUENOS PARA A ENTREGA, EVITANDO AGLOMERAÇÕES;
5) PREFERENCIALMENTE ENTREGAR TODO O MATERIAL NA SALA DE AULA PARA QUE O PROFESSOR POSSA FAZER A DISTRIBUIÇÃO DE MODO ORDENADO E SEM AGLOMERAÇÕES.

4 LIMPEZA DO ACERVO E DA BIBLIOTECA

A única medida com eficácia comprovada para evitar a disseminação do novo coronavírus é o isolamento. O tempo de quarentena das obras que retornarem ao acervo é crucial para o sucesso de nosso intento. Entretanto, alguns tipos de material de limpeza podem ser utilizados e contribuem para a diminuição do risco de contaminação.

Recomenda-se a fazer higienização dos materiais do acervo que não estavam em circulação. Aos colaboradores da limpeza, manter os cabelos presos, barbas e unhas aparadas e/ou protegidas.

- FAZER A LIMPEZA GERAL E BÁSICA DOS MATERIAIS E DAS ESTANTES, RETIRANDO O PÓ. SE POSSÍVEL, OPTAR PELO USO DO ASPIRADOR DE PÓ E NÃO USAR DE PANO DE LIMPEZA;
- LIMPAR ESPECIALMENTE NA PARTE DE CIMA DE ESTANTES, ONDE HÁ MAIOR ACÚMULO DE PÓ E, POR CONSEQUÊNCIA, MAIOR CHANCE DE ACUMULAR MICRORGANISMOS;

- LIMPEZA DIÁRIA NOS AMBIENTES, MOBILIÁRIOS, EQUIPAMENTOS E ACERVO;
- NÃO VARRER. UTILIZAR A TÉCNICA DE VARREDURA ÚMIDA;
- LIMPAR COM MAIOR FREQUÊNCIA ÁREAS COMUNS E LOCAIS QUE MUITOS TOCAM, COMO MAÇANETAS/PUXADORES, CADEIRAS, TELEFONES, INTERRUPTORES DE LUZ, BALCÕES, ESTAÇÕES DE TRABALHO, ASSIM COMO RETIRAR O LIXO;
- LAVAR AS LIXEIRAS COM DESINFETANTE;
- TROCAR A ÁGUA UTILIZADA EM BALDES PARA LIMPEZA;
- AS PRATELEIRAS DE METAL DEVEM SER LIMPAS COM DESINFETANTE OU ÁLCOOL, NUNCA COM ÁGUA, PARA QUE NÃO OCORRA UMIDADE NO AMBIENTE E FAVOREÇA A PROLIFERAÇÃO DO VÍRUS;
- DESTACAMOS QUE A LIMPEZA COM MATERIAIS QUÍMICOS FORTES PODE DANIFICAR DE MANEIRA IRREVERSÍVEL AS OBRAS. NÃO APENAS O PAPEL, MAS PROVOCA TAMBÉM OXIDAÇÃO DE OBJETOS, DESBOTAMENTO DE COR ETC.

Os materiais utilizados para a tarefa podem ser:

- SOLUÇÃO DE SABÃO NEUTRO COM ÁGUA; ÁGUA SANITÁRIA (HIPOCLORITO DE SÓDIO): 250ML DILUÍDOS EM 1 LITRO DE ÁGUA (EVITAR USAR EM SUPERFÍCIES METÁLICAS E EM MADEIRA);
- DESINFETANTES COMUNS DE USO GERAL (PRODUTOS REGULARIZADOS PELA ANVISA E UTILIZADOS CONFORME DESCRITOS EM SEUS RÓTULOS);
- ÁLCOOL LÍQUIDO OU GEL 70%.

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Entendemos que na medida em que novos procedimentos sanitários preventivos e de combate ao COVID 19 forem surgindo, precisamos nos adequar. Da mesma forma que a retomada das aulas presenciais exigirá dos profissionais das bibliotecas maiores cuidados, de modo a preservar os usuários e a si mesmos.

Cabe-nos, neste momento, traçar algumas diretrizes protocolares para que tudo transcorra com a maior segurança possível. Sempre preservando vidas.

Existe uma variedade de serviços que podem ser ofertados sem a presença física e os tempos de ensino remoto nos mostraram que é possível. Trabalhando com foco e criatividade estaremos abertos para uma nova realidade, um novo normal. Cumprindo com nossa missão de promover a leitura, guardar a memória local sem esquecer nossa função social de diminuir a desigualdade de informação.

6 REFERÊNCIAS

BALDINI, Isis. **Higienização de material bibliográfico e COVID-19**: opinião de conservadores-restauradores. opinião de conservadores-restauradores. 2020. Coordenada pelo Conselho Reginional de Biblioteconomia 8ª região. Disponível em: http://www.crb8.org.br/higienizacao-de-material-bibliografico-e-covid-19-opiniao-de-conservadores-restauradores/. Acesso em: 14 ago. 2020.

BRASIL. Agência Nacional de Vigilância Sanitária. Ministério da Saúde. **Saneantes substituem álcool gel no combate à COVID-19**. 2020. Disponível em: http://portal.anvisa.gov.br/noticias/-/asset_publisher/FXrpx9qY7FbU/content/saneantes-substituem-alcool-gel-no-combate-a-covid-19/219201/pop_up?_101_INSTANCE_FXrpx9qY7FbU_viewMode=print&_101_INSTANCE_FXrpx9qY7FbU_languageId=pt_BR. Acesso em: 14 ago. 2020.

BRASIL. MINISTÉRIO DA SAÚDE. **Sobre a doença**. 2020. Disponível em: https://coronavirus.saude.gov.br/sobre-a-doenca#o-que-e-covid. Acesso em: 13 ago. 2020.

CONSELHO REGIONAL DE BIBLIOTECONOMIA - 8a Região - São Paulo. **Comunicado CRB-8**. São Paulo, ago. 2020.

DIRETRIZES para reabertura/funcionamento das Estantes do Pegaí Leitura Grátis. Disponível em: https://www.pegai.info/blog-pegai/protocolo-covid-19/ Acesso em 13 ago. 2020.

INTERNATIONAL FEDERATION OF LIBRARY ASSOCIATIONS AND INSTITUTIONS. **COVID-19 and the Global Library Field**. 2020. Disponível em: International Federation of Library Associations and Institutions. Acesso em: 14 ago. 2020.

PEREIRA, Ingrid D'Avilla Freire et al. **Manual sobre biossegurança para reabertura de escolas no contexto da COVID-19**. Rio de Janeiro: Fio Cruz, 2020. 41 p. Disponível em: http://www.epsjv.fiocruz.br/sites/default/files/manual_reabertura.pdf. Acesso em: 13 ago. 2020.

SÃO PAULO. Governo do Estado. **Protocolos sanitários**: educação: etapa 1. São Paulo: Governo do Estado de São Paulo, 2020. 11 p. Disponível em: https://www.saopaulo.sp.gov.br/wp-

content/uploads/2020/06/protocolo-setorial-educacao-etapa-1.pdf. Acesso em: 14 ago. 2020.

THE LIBRARY INFORMATION ASSOCIATION. **Orientação COVID-19 para Bibliotecas Escolares**. Disponível em: https://www.cilip.org.uk/news/506793/COVID-19-Guidance-for-School-Libraries.htm Acesso em 13 ago. 2020.

VAN DOREMALEN, Neeltje; et al. Aerosol and Surface Stability of SARS-CoV-2 as Compared with SARS-CoV-1. **New England Journal Of Medicine**, [S. l.], v. 382, n. 16, p. 1564-1567, 16 abr. 2020. Massachusetts Medical Society. http://dx.doi.org/10.1056/nejmc2004973.