

**COMUNICADO Nº 3 /2019 – GABINETE
DE 11 DE FEVEREIRO DE 2019**

Assunto: Orientações sobre procedimentos a serem adotados em situações não previstas em calendário escolar

Prezado(a) Diretor(a),

Considerando a necessidade de adequação da rotina das Unidades Municipais de Educação - UMEs em situações não previstas em calendário escolar, encaminhamos os procedimentos que a Equipe Gestora deverá seguir em cada caso:

**CORTE DE ENERGIA ELÉTRICA OU DE FORNECIMENTO DE ÁGUA
PROGRAMADOS:**

- comunicar o GABINETE/SEDUC e a Supervisão de Ensino por e-mail;
- organizar com antecedência o horário das aulas visando ocasionar o menor transtorno possível aos pais;
- garantir o almoço aos alunos e pelo menos 50% do expediente normal de aula/atividades nas escolas de período integral (salvo excepcionalidades que impeçam o cumprimento proposto, autorizadas pelo Supervisor de Ensino);
- cientificar os pais e comunidade escolar por meio de bilhetes, cartazes ou reuniões sobre estas ocorrências e planos de reposição de conteúdos ou aulas, que deverão ser apensados ao Projeto Político-Pedagógico - PPP;
- no dia anterior ao agendamento, o diretor deverá certificar-se sobre a execução dos serviços com a empresa, no telefone fornecido pela mesma;
- comunicar qualquer alteração ao Supervisor de Ensino e GABINETE/SEDUC.

CORTE DE ENERGIA ELÉTRICA SÚBITO:

- entrar em contato imediatamente com a Urgência Urbana ou Secretaria de Serviços Públicos - SESERP e com a Supervisão de Ensino para relatar a ocorrência;
- organizar de forma emergencial o atendimento aos alunos adequando as atividades durante o período de falta de energia elétrica;
- entrar em contato com a Companhia Paulista de Força e Luz - CPFL para verificar as razões e a previsão do retorno da energia elétrica;

- comunicar a Coordenadoria de Merenda Escolar – COMERE para que sejam tomadas as devidas providências quanto aos alimentos estocados no freezer e geladeira evitando, no caso de períodos longos de falta de energia, a deterioração destes.

CORTE DO ABASTECIMENTO DE ÁGUA SÚBITO:

- entrar em contato imediatamente com a Urgência Urbana ou Secretaria de Serviços Públicos - SESERP e com a Supervisão de Ensino para relatar a ocorrência;
- organizar de forma emergencial o atendimento aos alunos adequando as atividades durante o período de falta d'água priorizando os banheiros, cozinha e bebedouros;
- entrar em contato com a Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo - Sabesp para verificar as razões e a previsão do retorno do fornecimento de água para organização da UME.

DESINSETIZAÇÃO:

O Cronograma de desinsetização é elaborado pela Seção de Vigilância e Controle de Zoonoses da Secretaria de Saúde - SEVICOZ/SMS, que divulga informações importantes sobre os procedimentos a serem adotados:

- Ficar uma pessoa no local para aguardar a equipe;
- Embalar todos os alimentos da cozinha e despensa em sacos plásticos;
- Embalar todos os utensílios e objetos da cozinha;
- Esvaziar todos os armários e gavetas
- Esvaziar a despensa;
- Esvaziar fogão, geladeira, freezer e desligá-los da eletricidade;
- Embalar todos os brinquedos e colocá-los em lugar alto;
- Empilhar colchonetes no centro da sala em cima de mesas;
- Desligar e cobrir microcomputadores;
- Não deixar caixas de papelão e outros objetos no chão;
- Desencostar os móveis das paredes;
- Deixar todas as salas com as portas abertas;

Após a realização da desinsetização, o local deverá ficar fechado por 48 horas e sem a presença de pessoas ou animais domésticos.

O local não poderá ser lavado por 20 dias, devendo apenas ser passado pano úmido para a retirada do excesso de inseticida.

DESINSETIZAÇÕES ÀS SEXTAS-FEIRAS:

- suspender as aulas para os alunos do 2º período **no dia** da realização dos serviços;
- **na segunda-feira posterior ao serviço** a entrada dos alunos ocorrerá às 9h.

DESINSETIZAÇÕES AOS SÁBADOS:

- **na sexta-feira anterior a realização do serviço** haverá suspensão de aulas para os alunos do 2º período a partir das 16h;
- **na segunda-feira posterior ao serviço** haverá suspensão de aulas para os alunos do 1º período.

OBSERVAÇÃO:

- No dia anterior ao agendamento, a Direção deverá confirmar/certificar-se sobre a execução dos serviços entrando em contato com a SEVICOZ, no telefone 3257-8044;
- Os alunos e seus responsáveis deverão ser cientificados por meio de bilhetes/ cartazes/ reuniões e esclarecidos sobre a necessidade de realização do serviço e alterações de horário;
- A Equipe Gestora poderá organizar atividades externas para cumprimento do período letivo ou providenciar a reposição de conteúdo, com anuência da Supervisão de Ensino.
- Qualquer ocorrência ou alteração de cronograma deverá ser comunicada previamente ao Supervisor de Ensino da Unidade e GABINETE/SEDUC.

PINTURA NAS DEPENDÊNCIAS DA UME

Na busca de evitar a ocorrência de efeitos nocivos à saúde com a inalação involuntária de vapores de tinta, orientamos as UMEs que planejam realizar pintura em suas dependências a seguirem as instruções da Coordenadoria de Engenharia de Segurança do Trabalho – COSEG/ SEGES e Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA Setorial Educação, conforme especificado abaixo:

- certificar-se da validade do produto, antes da utilização;
- providenciar ventilação do local, mantendo as portas e janelas abertas;
- informar, com antecedência, aos funcionários, aos alunos e seus responsáveis, a realização de serviços que possam gerar cheiros e poeiras, para que todos que tenham alergia ou problemas respiratórios evitem permanecer neste local;
- preferencialmente, agendar serviços de pintura, ou que gerem poeira, para o período de feriado prolongado, recesso escolar ou férias.

LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA:

As orientações serão encaminhadas individualmente conforme agendamento.

Contatos para assuntos referentes a manutenção:

Subprefeitura da Zona Noroeste: SUP-ZNO

Telefone: 3209-8080

Avenida Nossa Senhora de Fátima nº460

Horário de atendimento: das 8h às 18h

Subprefeitura da Área Continental: SUP-AC

Telefone: 3268-2533

Avenida Praça Encarnacion Alves Corpaz s/nº

Horário de atendimento: das 8h às 18h

Contato: Donizete

Subprefeitura dos Morros: SUP-M
Telefone: 3258-5111
Avenida Santista nº740
Horário de atendimento: das 8h às 18h
Contato: Franciele

Subprefeitura da região da Orla e Zona Intermediária: SUP-ZOI
Telefone: 3229-8811
Avenida Praça Correio de Melo nº42
Horário de atendimento: das 7h às 12h e das 14h às 17h

Subprefeitura da Região Central Histórica: SUP-RCH
Telefone: 3202-1500
Rua Visconde do Embaré nº74
Horário de atendimento: das 8h às 18h

Departamento de Serviços Públicos – DESERP
Plantão elétrica
Telefone: 3229-8822

Urgência Urbana 24 horas-
Telefones: 3216-2065 e 3221-5310
Horário de atendimento: das 17h às 2h
Contato: Mauro

Atenciosamente,

GAB/SEDUC