

“Entende-se por planejamento um processo de previsão de necessidades e racionalização de emprego dos meios materiais e dos recursos humanos disponíveis, a fim de alcançar objetivos concretos, em prazos determinados e em etapas definidas, a partir do conhecimento e avaliação científica da situação original”

(MARTINEZ; OLIVEIRA LAHONE, 1977, p. 11).

PLANO DE AÇÃO

Um plano de ação é uma forma organizada e que segue uma metodologia definida para definir metas e objetivos, as atividades que devem ser realizadas, apontar os responsáveis por desenvolver cada uma delas e acompanhar o andamento de um projeto, para que se possa atingir os melhores resultados.

(<https://www.siteware.com.br/blog/projetos/como-criar-um-plano-de-acao/>)

Situação a ser enfrentada

Diagnóstico;

Conhecimento empírico;

Reinvindicações da população (munícipes)

Identificação de prioridades

Objetivo de Solução

O **objetivo** indica a transformação na realidade que o plano de trabalho pretende atingir, ou seja, visa dar resposta ao principal problema/desafio identificado. Ele pode não ser atingido durante a execução do plano, mas norteia o processo. Normalmente utilizando-se um verbo no infinitivo

Avanço democrático

As metas são os objetivos de forma quantificada.

Situações que o plano de trabalho precisa apresentar para norteá-lo ao seu efetivo sucesso.

Nos permite deixar palpável a identificação do percurso para conquistar o objetivo e mensurar os avanços ou retrocessos do processo.

Ações

- Lista de iniciativas necessárias para alcançar as metas propostas. Quanto mais detalhado, mais fácil de identificar se os empregados são suficientes para concluir o objetivo. Por vezes o óbvio deve ser dito, pois é necessário lembrar que o plano de ação pode ser executado por outras pessoas que não estavam em sua concepção

Prazo

Um plano de ação necessita identificar seu início, meio e fim e dentro desse processo identificar em que momento cada ação deve ser realizada e qual a perspectiva temporal para conclusão de cada meta.

Sem um prazo determinado é impossível a realização do monitoramento do plano. Identificando-se a necessidade de pormenorizar o processo, os prazos podem ser atribuídos as ações e não as metas,

Recursos

São os elementos, riquezas e materiais necessários para impulsionar as ações em prol a conclusão das metas. Eles podem ser financeiros, humanos, materiais e temporais.

DICAS

- Concentre-se nas prioridades
- Marque as tarefas concluídas como finalizadas
- Atribua alguém a cada tarefa, para saber exatamente quem são os responsáveis pelos setores ou tarefas
- Discuta as tarefas pendentes
- Acompanhe o processo avaliando as necessidades de alteração de metodologias para conclusão da meta (avaliação de processo)