

1 Às nove horas e trinta minutos do dia doze de julho de dois mil e vinte e dois
2 se iniciou a Assembléia Geral Ordinária, no Centro Cultural Patricia Galvão, no Teatro
3 Brás Cubas, em Santos, de forma presencial, com as devidas regras sanitárias ante a
4 pandemia da Covid-19. Para registrarmos os nomes dos presentes utilizamos a lista de
5 presença de conselheiros e convidados que compareceram: Paulo Henrique
6 Montenegro Lopes Ferreira (Secretaria Municipal de Cultura - SECULT), Heloisa Helena
7 de Sousa Moreira Ramos (Representante da população idosa), Maria Inês A. Correa da
8 Costa de Souza (Representante da população idosa), Marly Carvalho de Soares Santos
9 (Representante da população idosa), Sheila Costa Rezende Tavares (Sociedade São
10 Vicente de Paulo), Marcia Arcari (Casa de Repouso Santos Kosei Home / Nipo-Brasileira),
11 Weverson Alexandre Nogueira Patriota (Instituto Kaffe Sport), Cristiana Mandadori
12 (Secretaria de Cultura - SECULT), Ivens Paiva (Secretaria Municipal de Esportes –
13 SEMES), Maria Anunciação de Jesus Lourenço (Secretaria Municipal de Saude - SMS –
14 NSAF), Ana Carolina Tani Tader (Secretaria Municipal de Turismo - SETUR), Alexandre
15 Alves Vidal (Fundo de Solidariedade Social), Debora O. Nobre (Casa do Sol), Renato Ap.
16 Dutra Matos (Secretaria Municipal de Saude - SMS – SEATESC), Thamires Pinto Ramos
17 (Lar Evangelico), Tais Pereira Aguiar (DEARTI – SEGOV), Odair Moreira (Polícia Civil),
18 A Associação Nipo Brasileira de Assistência Social – Kosei Home entregou requerimento
19 com indicação de Marcia Acari como sua representante, solicitando as anotações
20 necessárias. Ausências justificadas: Flávia Valentino (Vitae Domini) representando a
21 sociedade civil na reunião da ODS, Lilia Sampaio de Souza Pinto (Representante da
22 população idosa) com Covid, Eliza Montrezol (Instituto Energia), Marinilce Blum (Instituto
23 Energia), Juliana de Amorim Mangini (Secretaria Municipal de Assistência Social – SEDS)
24 por motivo de trabalho e Nelia Meire Eleuterio de Souza (Fundação Settaport) por motivo
25 de doença. Após os cumprimentos a todos, o Presidente Paulo Henrique iniciou a
26 Assembleia Geral Ordinaria, com o **Item 1) Apreciação e Deliberação das Atas**
27 **Anteriores:** Foram lidas as atas de março e de maio de 2022 e as demais atas anteriores
28 serão enviadas por e.mail aos conselheiros para serem apreciadas na próxima AGO. Se
29 iniciou a chamada dos presentes. Na ata do dia 08 de março de 2022, a conselheira Marly
30 solicitou que fossem efetuadas correções nas linhas: 46- as e não ao; 48- respeitada; 58-
31 Regimento e não Estatuto; 74- pessoa e não pessoas. Marly efetuou ainda observação
32 sobre a presença mencionada na ata de março de 2022, do Presidente de Câmara numa
33 AGO, pois ele não pode ser convocado. Tais confirmou que o CMI não pode pedir ao
34 Legislativo que compareça numa AGO. Anunciação esclareceu que sugeriu na AGO de
35 março que a Câmara Legislativa fosse oficiada para informar ao CMI o que efetivamente

36 vem sendo efetuado com relação a política do Idoso. Na ata do dia 10 de maio de 2022,
37 as correções devem ser efetuadas nas linhas: 42/43- Vigilância Sanitária ao invés de
38 Anvisa; 53- Fluxo ao invés de fuxo; 74- colocar data de 26 de abril; 78- era ao invés de
39 ere; 86- CNAE – Cadastro Nacional de Atividades Econômicas ao invés de QNAI. Foi
40 mencionado que a Coordenadoria da Longevidade não tem participado das AGOs, nem a
41 titular nem sua suplente. Foi pedido para notificar a Secretaria de Governo sobre essa
42 ausência. Tais explicou que é necessário que ausência do conselheiro seja analisada
43 pela AGO. Marly solicitou cópia do Regimento Interno, do Estatuto e de toda a legislação
44 aos conselheiros para facilitar a discussão dos assuntos. Tais informou que já foram
45 enviadas por e.mail e que constam no site da Prefeitura de Santos. Quem não recebeu
46 pode pedir que será encaminhada legislação. É importante que todos os conselheiros
47 leiam e se tiverem dúvidas, esclarecer. Marly sugeriu que ficasse a análise e aprovação
48 da ata de junho para a próxima AGO havendo concordância de todos. O Presidente Paulo
49 Henrique pediu inversão de pauta para que fosse debatido o Plano de Ação e foi por
50 unanimidade aceita a inversão. Esclareceu ainda a urgente necessidade de sua
51 aprovação, passou a explicar cada um dos itens e solicitou sugestões aos conselheiros.
52 Após leitura deles será colocado em votação. O plano consiste em: I – Realização de três
53 assembleias itinerantes, podendo ser Ordinárias ou Extraordinárias; II – Criação de
54 Comissão do fluxo de denúncias (será enviado ao Poder Público nossa proposta para
55 formação dessa comissão); III - Criação de Comissão para utilização do Fundo do CMI:
56 Tais sugeriu que fosse uma comissão de Edital; IV – Formação e capacitação de
57 conselheiros, sendo que no segundo semestre serão retomadas essas atividades; V –
58 Composição do CMI; VI – Campanha contra violência ao Idoso; VII - Cartilha do Idoso. No
59 tocante ao item V , Thereza Lousano será representante da Unisantos, necessário oficial
60 para regularização. Os sindicatos não estão comparecendo nas assembleias e outras
61 atividades, necessário ser revisar suas participações no CMI. Marly sugeriu que se
62 oficiasse todas universidades convidando-as a participar do CMI. Nenhuma outra duvida
63 foi suscitada, passou o Presidente a colocar em votação o Plano de Ação e neste
64 momento a conselheira Marly se manifestou no sentido que deveria ser melhor formatado,
65 com períodos e indicação dos responsáveis para fazê-lo e colocar em votação na próxima
66 AGO. Tais se manifestou quanto a participação de todos os conselheiros, pois todos
67 devem estar, em tese, participando das Câmaras, que não estão se reunindo por vários
68 motivos. Nem todos os conselheiros estão nas Câmaras. Retomada a votação, assim
69 foram as propostas: Primeira - apresentada pelo Presidente Paulo Henrique pela
70 aprovação integral do Plano de Ação apresentado e Segunda - apresentada pela

71 Conselheira Marly pela aprovação na próxima AGO com a inclusão de grupos e pessoas
72 que sejam responsáveis pela realização dos itens do Plano de Ação. Feita a votação
73 pelos conselheiros com direito a voto, foram 11 (onze) votos pela aprovação integral na
74 data de hoje do Plano de Ação. Anúnciação sugeriu que Marly encaminhasse para Paulo
75 Henrique suas sugestões e depois enviado, por e.mail, a todos os conselheiros os
76 detalhes para a AGO de agosto. Weverson Alexandre Nogueira Patriota (Instituto Kaffe
77 Sport) informou que precisava sair da AGO, por motivo de trabalho. **Item 2) Campanha**
78 **Violência contra a pessoa idosa:** O Presidente Paulo Henrique agradeceu a presença
79 de novos representantes e em especial a presença de Odair da Policia Civil e do Renato
80 da SMS que sempre esteve focado nas questões do Idoso. Ambos agradeceram. Odair
81 informou que a Delegada se colocou a disposição para uma reunião que poderá ser
82 marcada depois de setembro. O Presidente informou que o CMI recebeu ofício da
83 Coordenadoria Municipal de Políticas Públicas da Longevidade solicitando informações
84 sobre o que será feito no dia 1º de outubro. O CMI entende que é o inverso, mas ações
85 conjuntas são necessárias. Em setembro de 2022 haverá um fórum com envolvimento
86 das Secretarias de Saúde e da Cultura. **Item 3) Deliberação acerca das vacâncias:** O
87 Presidente Paulo Henrique informou que a Unisantos tem nova representante e todas as
88 universidades estão sendo oficiadas para se reorganizar e indicarem seus
89 representantes. **Item 4) Informes da Diretoria Executiva:** O Presidente Paulo Henrique
90 informou que a Cartilha da Vida Plena seria aproveitada na Campanha de Violência
91 contra o Idoso, entretanto não foi ainda, pois a utilização do Fundo tem que ser analisada
92 para a dispensa de licitação. São necessárias cerca de 30.000 cartilhas e esse número
93 necessidade de licitação. Sugestão feita seria divulgação “on line” inicialmente para que
94 possa ser usado o valor de R\$ 16.000,00 (dezesesseis mil reais) permitido, com 03 (três)
95 orçamentos. No próximo semestre, a comissão instituída teria condições de fazê-la de
96 forma física e com licitação. Tais informou que é necessário um projeto e a Secretaria de
97 Comunicação pode ajudar, criando desenho em cima das diretrizes que o CMI
98 apresentar. A ideia é distribuir às Secretarias, tais como Saúde pelas policlínicas etc.
99 tantos números, de Assistência tantos números. Renato, da Secretaria de Saúde,
100 informou que trouxe, tempos atrás, a Cartilha baseada na do Ministério da Saúde.
101 Anúnciação, da SMS, disse que poderia ser um guia para a do CMI e colocar mesmo nas
102 policlínicas já que ela tem TV. O Presidente Paulo Henrique aduziu que a primeira
103 Cartilha, de 2013, todas as Secretarias mandaram informações pertinentes a suas áreas.
104 O Guia de Serviços “on line” terá várias informações para que qualquer pessoa ao ler
105 saiba onde ir, onde buscar seus direitos etc. Ivens, da SEMES, sugeriu que se fizesse

106 um site, que tivesse divulgação por panfletos, faixas, buscando todos os meios para
107 facilitar a informação de onde buscar a “informação”. Cristiana, da SEDUC, sugeriu
108 cartazes nas policlinicas e nas escolas, com QR Code. Debora, da Casa do Sol, indagou
109 se a Policia Civil poderia enviar os dados das denuncias que são efetuadas, se foram
110 acolhidas, se foram transformadas em processos, arquivadas ou encaminhadas a outros
111 órgãos. Odair informou que é necessário enviar oficio à Delegacia, pois fazem a recepção
112 das denuncias, encaminhando ao Ministerio Público e às Secretarias. Ana Caroline Tader
113 informou que o Estado de São Paulo tem um programa que compila todas as
114 informações. Infelizmente Santos não tem. **Item 5) Informes das Câmaras Setoriais:** A
115 Câmara de Planejamento informou que não fez reunião. A Câmara de Legislação nada
116 informou. A Câmara de Fiscalização também nada informou. Tais informou que o
117 SEPACOM oficiou ao Secretário do Governo sobre a demanda reprimida e denúncias.
118 **Item 6) Informes do Gestor:** O Presidente Paulo Henrique aduziu que é necessário a
119 conscientização da população sobre a legislação vigente. Por fim, entendeu já terem sido
120 informados vários assuntos anteriormente. Concedida a palavra a outras Secretarias,
121 nenhuma se manifestou. **Item 7) Assuntos Gerais:** Nada mais a ser discutido, o
122 Presidente Paulo Henrique por necessitar sair às 11:30h solicitou que Secretária
123 conduzisse o término da AGO, que agradeceu a presença de todos e informou que a
124 próxima AGO será realizada no dia 09 de agosto de 2022. Não havendo mais nenhum
125 assunto, a assembleia foi finalizada às 12:25h. O presidente e a primeira secretária
126 assinam esta ata.

127

128 **Paulo Henrique M. L. Ferreira**
129 Presidente

Heloisa Helena S. M. Ramos
Secretária