

**CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**Lei Municipal nº 1378/94**  
**Alterada e Revogada pela Lei Municipal nº 2781/2011**

**Ata Reunião de Diretoria Setembro/2020**

1 Ata da reunião de Diretoria Executiva do Conselho Municipal de Assistência Social de Santos -  
2 CMAS, realizada no dia 09 de setembro de 2020, realizada de forma online, na plataforma digital  
3 SKYPE, com a presença de conselheiros, do Secretário Executivo Sr. Leandro e a chefe da  
4 SEATAC, Sra. Tainara. Sr. Rodrigo inicia a reunião às 14h10 dando boa tarde a todos os presentes  
5 e justificando as ausências da conselheiras Sra. Fernanda Souza, Sra. Milene e Sra. Marizilda.  
6 Pede para a Sra. Marilda fazer o relato da comissão de finanças. Sra. Marilda informa que discutiu-  
7 se sobre a apresentação da LOA e o prazo de cumprimento para apresentação junto ao CMAS.  
8 Lembra que o prazo legal para apresentação é de até 4 meses antes do encerramento do ano para  
9 envio à Câmara Municipal. Entende que vivenciamos um ano atípico devido a pandemia e por  
10 estarmos em término de gestão, mas ainda não recebemos o planejamento da LOA, que deveria  
11 ter sido apresentado ao CMAS para apreciação. Diante disto e a discussão realizada na comissão,  
12 solicita que seja remetido ofício a Sr. Prefeito Municipal para envio imediato ao CMAS, pois não há  
13 orientações de que o prazo foi ampliado. Sr. Rodrigo lembra que esta pauta coincide com a  
14 discussão na comissão de legislação, tendo em vista as propostas da XIII Conferência Municipal de  
15 Assistência Social. Lembra ainda que a apresentação da LOA ao CMAS está previsto no Art. 17º  
16 da LOAS. Contudo entende que são assuntos afetos mas que devem ser tratados em ofícios  
17 distintos. Sendo um ofício dirigido ao Sr. Prefeito solicitando a apresentação da LOA ao CMAS e  
18 outro ofício a SEDS questionando sobre a previsão na LOA de recursos para efetivarem as  
19 propostas da Conferência Municipal. Sra. Aurora acredita que os ofícios devam ter prazo de 10 dias  
20 para resposta, mencionando a extrema urgência. Sr. Rodrigo lembra que não haverá tempo hábil  
21 para ser apreciado na próxima AGO, e acredita que seja necessário uma AGE para apreciação.  
22 Sra. Aurora sugere que o ofício ao Sr. Prefeito seja remetido com cópia para a SEDS. Sra. Marilda  
23 lembra que o CMAS também não acompanhou o PPA que ainda está em vigência e tem seu término  
24 previsto só para o final do próximo ano. Sra. Aurora lembra que o CMAS deve se posicionar sobre  
25 o atraso nos repasses dos recursos do Fundo Nacional de Assistência Social. Sr. Rodrigo informa  
26 que foi feito depósito de 5 parcelas nas contas do município. Sra. Aurora aponta então que se faz  
27 necessário saber os valores e se irá ser reprogramado, pois depositam no final do ano e não há  
28 possibilidade de utilização. Oportuno saber se a SEDS dará conta de executar esse recurso, caso  
29 contrário fica parecendo que é uma inoperância do município. Temos que dar essa devolutiva na  
30 AGO de como a SEDS irá aplicar esses recursos. Sr. Rodrigo informa que ainda vigora desde o ano  
31 passado a portaria que vincula o repasse financeiro ao saldo em conta. E irá verificar com o setor  
32 financeiro da SEDS quais os prejuízos para o município e irá dar devolutiva na AGO como informes

33 do gestor. Na continuidade Sr. Rodrigo pede que o Sr. Leandro informe quais revalidações estarão  
34 pautadas na AGO. Sr. Leandro informa que tratam-se das revalidações das Organizações Sociais:  
35 Ação de Recuperação Social – ARS; Associação dos Portadores de Deficiência Mental – NAPNE;  
36 Lar Espírita Mensageiros da Luz; Associação de Pais, Amigos e Educadores de Autistas – APAEA;  
37 PIA Sociedade Missionários de São Carlos; CAMPS; Associação dos Ex-Alunos do Colégio Stella  
38 Maris; ONG Sem Fronteiras; Lar Evangélico de Amparo à Velhice; Associação Casa da Criança de  
39 Santos e Casa Vó Benedita. Sr. Rodrigo solicita que seja remetido convite para participação na  
40 AGO para todas as Organizações Sociais, para que assim possam sanar dúvidas dos conselheiros  
41 caso haja. Sr. Leandro informa que deverá ser pautado a inscrição da oferta de Serviço de República  
42 para Idosos, do Centro Espírita e de Caridade Dr. Luiz Monteiro de Barros, assim como a suspensão  
43 da oferta da SCFV da mesma organização, por pedido desta. Sra. Aurora lembra que seja  
44 deliberado em AGO a questão do processo de capacitação para a rede socioassistencial conforme  
45 discutido na comissão também. Sr. Rodrigo passa a fazer o relato da comissão de Instância de  
46 Controle Social do Programa Bolsa Família, informando que tem-se discutido bastante os impactos  
47 das suspensões do Programa Bolsa Família e a questão do Auxílio Emergencial. Informa que a 3ª  
48 edição do Boletim do Bolsa está trazendo informações sobre as ações das três políticas (Saúde,  
49 Assistência Social e Educação), além de esclarecimentos. Sra. Tainara informa que já foram feitos  
50 os três orçamentos para a impressão do boletim e será remetido para o financeiro da SEDS  
51 providenciar o necessário. Sra. Aurora questiona se esse material pode ser disponibilizado nas  
52 redes sociais do CMAS? Sr. Rodrigo informa que sim e também já foi enviado aos serviços para  
53 divulgação. A estratégia de impressão é para chegar a mais pessoas. Na sequência Sra. Aurora  
54 questiona se a indicação dos nomes dos conselheiros para o Núcleo de Educação Permanente já  
55 foi enviado? Sr. Rodrigo informa que sim, foi emitido ofício a SECAFUR com as indicações do  
56 CMAS. Informa que deverá ser agendada reunião com os indicados para pensar estratégias de  
57 indicação dos segmentos universidades e usuários. Na continuidade, Sra. Aurora solicita que na  
58 AGO haja a presença de algum representante da Saúde que possa apresentar uma panorama da  
59 pandemia no município. Sr. Leandro informa que entrará em contato com as conselheiras  
60 representantes da Saúde para que alguém seja indicada a apresentar o solicitado. Apesar das  
61 dificuldades da conselheira Hagnes participar desta reunião, Sr. Rodrigo aponta que tentou-se  
62 viabilizar a participação de representantes da COHAB na última AGO, conforme solicitação da  
63 última reunião de Diretoria Executiva. Sra. Lucileia aponta que não foram avisadas e não  
64 conseguiram se organizar para participação. Entende que o CRAS e a COHAB podem se organizar  
65 para auxílio mútuo devido ambos utilizarem o CADUNICO. Sra. Aurora questiona quanto a questão  
66 do descarte do cadernos do CADUNICO, tendo em vistas as recentes denúncias em outros  
67 municípios de utilização de documentos de terceiros e aponta que a SEFIN faz a picotagem dos  
68 papéis antes do descarte. Sr. Rodrigo informa que enquanto a parte da SEDS há o cumprimento da  
69 legislação do CADUNICO, que é a guarda por 5 anos e depois o descarte. Tem-se a parceria com  
70 a ONG Sem Fronteiras, que informou que hoje eles já fazem a prensa dos papéis inviabilizando

71 assim a sua utilização. Lembra que foi solicitada uma reunião no dia 28/07 com a Assistente Social  
72 da Organização Social, Sra. Silvana para entender melhor esse fluxo. Sra. Aurora aponta que a  
73 Organização Social não tem a obrigação de picotar o material. Poderia ser verificado a compra de  
74 uma picotadeira para o envio desse material, para que assim não se faça necessária uma  
75 notificação ao Ministério Público. O descarte deve ser feito de forma correta. Sr. Rodrigo solicita  
76 que seja levantada a legislação afeta ao assunto para subsidiar a compra da picotadeira e irá  
77 verificar junto a SEFIN também. Por fim, Sra. Marilda aponta o quanto é ruim ver no Boletim do  
78 Bolsa que as informações ainda são específicas para quem tem casa. Está para CRAS e CREAS,  
79 longe ainda da população em situação de rua. Sr. Rodrigo informa que levará essa discussão para  
80 a ICS-PBF. Sra. Aurora questiona sobre o andamento do PL/SUAS e Sr. Rodrigo informa que o  
81 mesmo está tramitando e se encontra na PROJUR. Não tendo mais assuntos a tratar a reunião foi  
82 encerrada às 15:30.

83

84

85

86



Leandro Lapetina Freire  
Secretário Executivo – CMAS