

ATA Nº 6/2026
ATA DA 77ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE USUÁRIOS
DOS SERVIÇOS PÚBLICOS

No dia 9 de Junho de 2026, às 18h30, teve início a 77ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Usuários dos Serviços Públicos (COMUS), realizada no auditório do 5º andar do Paço Municipal, situado na Praça Visconde de Mauá, Centro.

Lista de presença

Representantes da Sociedade Civil: Everton São Pedro Calçada (Presidente e titular do eixo de Comunicação e Participação Social), Fábio Araújo de Oliveira (Educação e Tecnologia), Bruno Filipe Neves Chinarelli (Esportes), Ana Maria de Almeida Larocca (Gestão Pública), Fabrício Ribeiro dos Santos Godoi (Infraestrutura), Milton Fernandes de Azevedo (Infraestrutura), João Lopes David (Mobilidade Urbana), Adilelson Fagundes Pereira (Mobilidade Urbana), Andressa Farias Bertone (Sustentabilidade) e José Dirceu Cardoso Silva (Zeladoria).

Representantes do Poder Público: Flávio Balula Junior (Vice-Presidente e representante da Ouvidoria, Transparência e Controle), Carlos da Silva Aquino (Desenvolvimento Social), Maria de Lourdes Cordeiro (Educação), Lucas Wallace Venditte (Esportes), Rodrigo Pinheiro Yokota (Finanças e Gestão), Carlos Roberto dos Santos Barros (Infraestrutura e Serviços Públicos), Fabio Alex dos Santos (Obras e Edificações), Diogo Suppa Pereira Alves (Prefeituras Regionais) e Washington Moura Antunes (Segurança).

Munícipes, Autoridades e Convidados em Geral: Elias Júnior (Ouvidor Municipal), Karina Razões (Ouvidoria Municipal), Adélia A. do Carmo Farias dos Santos (Munícipe), Marido da Adélia (também participou do debate) e José Diniz Larocca.

Justificaram as ausências: Pedro Augusto Mendonça de Oliveira (Educação e Tecnologia) e Dionê Andrade de Alvarenga (Saúde).

A reunião teve a seguinte pauta:

1. Aprovação da ata da reunião anterior;

2. Vacância de membros;
3. Resposta ofícios COMUS;
4. Próximas ações;
5. Informes, moções e assuntos gerais

1. Aprovação da ata da reunião de maio de 2026

A reunião foi iniciada por Everton São Pedro Calçada. Como a ata foi enviada no dia da reunião, dia 9/06, foi proposto que até o dia 17/06 os membros poderiam analisar e apresentar apontamentos.

Elias Júnior, Ouvidor, agradece a presença de todos e os trabalhos realizados pelo Conselho de Usuários. Reforça a legitimidade do Presidente do Comus na discussão e apresentação dos temas junto à Ouvidoria. Após breve apresentação o Sr. Ouvidor coloca-se à disposição para quaisquer questionamentos ou sugestões dos presentes.

Adilelson questiona sobre a importância da existência de legenda em vídeos institucionais, pois a legenda contribui para melhor a comunicação com todo tipo de pessoa, com deficiência ou não, e a necessidade da Prefeitura ter um olhar mais atencioso às pessoas com deficiência.

Elias informa que os eventos públicos tem a presença da equipe da Central de Libras. Solicita ao Adilelson que quando encontrar situações irregulares contate a Ouvidoria. Lembrando que também existe a atuação do Conselho das Pessoas com Deficiência que pode auxiliar nessas demandas.

Sr. José Diniz questiona quais ações são feitas a partir dos dados que foram apresentados em uma das últimas reuniões do Conselho de Usuários.

Elias informa que esses dados são apresentados aos Secretários para tomada de ações. Coincidentemente, foi feita hoje (09/06) uma reunião com a Prefeita em exercício apresentando esses dados. E amanhã (10/06) será feita uma reunião com a Secretaria das Prefeituras Regionais sobre a situação da poda de árvores. Elias informa sobre a situação das inscrições gratuitas de eventos esportivos na cidade e que foi feita uma reunião com o Secretário de Esportes, informando que será realizado um novo Decreto para regularização das inscrições, escolha e outros critérios, conforme resposta enviada ao Conselho, constante como ANEXO I.

2. Vacância de membros

Everton iniciou falando sobre as presenças e ausências dos membros nas reuniões até o mês de maio. Reforçou a necessidade da participação dos membros da sociedade civil para a devida representação. Segundo o regulamento, os titulares de Direitos Humanos e Obras Prediais seriam excluídos. Após informar a todos, ficou decidido que os atuais membros Mara Cecília Martins dos Santos e Márcia Regina Lazzarin estão excluídos como Conselheiros do COMUS. E que o suplente do eixo de Direitos Humanos e Proteção Social, Adriano Martins Soler, passa a ser o titular do respectivo eixo.

Dessa forma considerando as vagas que já estavam sem preenchimento, foram abertas as seguintes vagas:

- Suplente do eixo Direitos Humanos e Proteção Social;
- Titular do eixo Obras Prediais;
- Suplente do eixo Obras Prediais;
- Suplente do eixo Esportes;
- Titular do eixo Segurança Pública;
- Suplente do eixo Segurança Pública.

Everton comunicou que qualquer membro atual pode indicar pessoas para ocupar as vacâncias, enviando as informações constantes como ANEXO II.

3. Respostas ofícios COMUS

Flavio leu as respostas enviadas pela Secretaria das Prefeituras Regionais (SEPREF) e pela Secretaria de Infraestrutura e Serviços Públicos (SEINFRA), referente aos questionamentos constantes da apresentação do Fabrício sobre o sistema de saneamento de Santos, o vínculo com a SABESP e outros assuntos correlatos. As respostas encontram-se como ANEXO III e ANEXO IV.

Milton ressaltou que houve uma resposta de duas Secretarias sobre a apresentação do Fabrício que foi feita no mesmo dia da apresentação da Dionê, mas que não teve resposta ainda da Secretaria de Saúde.

Bruno ressaltou que a situação sobre as inscrições ainda não foi resolvida e que ainda terão novos eventos e novas aberturas de inscrições.

Elias reforçou novamente as informações sobre as ações que foram tomadas junto à Secretaria de Esportes. Despediu-se de todos, cumprimentando todos os presentes, agradecendo a participação de todos.

Fabrício informa que aguarda a resposta da Secretaria de Meio Ambiente, Sustentabilidade e Desenvolvimento Urbano, para analisar em conjunto as respostas já enviadas pela SEPREF e SEINFRA e que as respostas da SEINFRA foram evasivas e, respondendo a uma das respostas da citada Secretaria, que as informações do Santos Mapeada não são claras em relação à rede de drenagem.

Fabrício ressalta ainda que a participação da Sabesp na Comissão de Serviços Públicos (COMSERP) não tem ocorrido. Destaca que foram apresentados diversos dados sobre o programa PRO CANAIS pela SEPREF, elogiando a condução do programa pelo arquiteto Alessandro Lopes, da SEPREF.

4. Próximas ações

Flávio comunicou no dia da reunião (09/06), pela manhã, havia enviado uma apresentação com os dados de Ouvidoria referente aos meses de janeiro a maio e também os dados detalhados de todas as manifestações de ouvidoria que foram abertas nesse período. Propôs que os membros analisassem o arquivo e a apresentação para que os pudessem propor ações ou a criação de comissões para tratar dos problemas.

Flávio informou que as informações constantes na Carta de Serviços também podem servir de material de trabalho para os membros, analisando as informações constantes em cada serviço, verificando se estão claras e completas ao cidadão.

5. Informes, moções e assuntos gerais

Sra. Adélia questionou as ações que a Prefeitura tem feito sobre a situação das pessoas em situação de rua e que essa situação está ficando insustentável. Que a Prefeitura de Santos precisa com urgência resolver esse problema. Informa que as equipes de abordagem às pessoas em situação de rua precisam atuar com frequência. Informa que na praia essas pessoas deixam lixo e outros materiais

espalhados nos jardins, bancos e caminhos, atrapalhando a passagem das pessoas e impedindo a utilização dos bancos.

João sugere oficializar a Secretaria de Desenvolvimento Social para obter respostas sobre o caso.

Carlos Aquino manteve contato com a Secretária durante a reunião e o mesmo se prontificou de tratar do assunto de forma ativa com os apontamentos feitos pela municipalidade.

Washington informa que a Guarda Municipal faz a retirada de lixo e todo o tipo de material na praia em conjunto com a SEPREF e também que a GCM está à disposição pelo atendimento do 153, para casos mais graves, atuando nesses casos em conjunto com técnicos da Secretaria de Desenvolvimento Social.

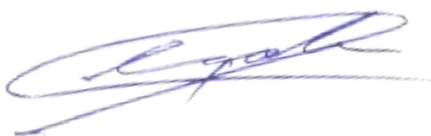
Flávio informa que, além das diversas ações da SEDS sobre esse assunto, a Secretaria realiza mais dois programas: Cidadã Fênix para oferta de emprego e qualificação profissional e o recâmbio, para possibilitar o retorno da pessoa para sua cidade de origem ou onde tenha familiares.

João questiona se é possível enviar à CET sobre a não utilização dos trólebus pela Piracicabana.

Andressa questiona como está o envio de resposta da Secretaria de Saúde.

A reunião foi encerrada às 20h30, e o próximo encontro está programado para ocorrer no dia 21 de Julho de 2026, em local a ser informado. Nada mais havendo a constar, eu, Flávio Balula Junior, lavro a presente ata.

Santos, 17 de Junho de 2026



Everton São Pedro Calçada

Presidente do Conselho Municipal de Usuários de Serviços Públicos

ANEXO I



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTOS OUVIDORIA E CONTROLE

Ofício nº 119/2026-GAB/OC

Santos, 27 de maio de 2026.

Ao Senhor

EVERTON SÃO PEDRO CALÇADA

Presidente do Conselho Municipal de Usuários de Serviços Públicos

Assunto: Comunicação sobre apuração de ocorrências relacionadas às inscrições gratuitas em eventos desportivos

Senhor Presidente,

Cumprimentando cordialmente esse Egrégio Conselho, sirvo-me do presente para informar que, diante do recebimento de diversas ocorrências registradas junto à Ouvidoria Municipal questionando a forma pela qual vêm sendo realizadas as inscrições gratuitas em eventos desportivos, bem como alegações relacionadas à ausência de transparência na divulgação dos resultados e critérios das gratuidades concedidas, esta Secretaria Municipal de Ouvidoria, Transparência, Controle e ODS adotou as providências administrativas pertinentes.

Nesse sentido, foi instaurado o Procedimento Administrativo nº 024130/2026, por meio do Gabinete desta Pasta, com comunicação formal à Secretaria competente, visando a devida apuração dos fatos narrados, observando-se os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e transparência que regem a Administração Pública.

Registra-se, ainda, que o referido tema ensejou reunião entre Secretários Municipais realizada em 08 de maio de 2026, ocasião em que foram debatidas providências administrativas e encaminhamentos voltados ao aprimoramento dos fluxos e mecanismos de transparência relacionados ao tema.

Informamos que, tão logo sejam encaminhadas formalmente as informações e esclarecimentos pela Secretaria Municipal de Esportes, esta SOTC promoverá o devido retorno aos munícipes interessados, bem como dará ciência a esse Conselho acerca das medidas adotadas.

Encaminha-se, em anexo, cópia do Procedimento Administrativo nº 024130/2026, para acompanhamento e conhecimento.

Sem mais para o momento, renovamos protestos de elevada estima e consideração.


ELIAS FRANCISCO DA SILVA JUNIOR

Secretário de Ouvidoria, Controladoria, Transparência e ODS

Praça Mauá, s/nº Térreo – Centro – Santos/SP - Tel. 3201-5000



ANEXO II



PREENCHIMENTO DE *Vacâncias* NOS EIXOS DE REPRESENTAÇÃO

DIREITOS HUMANOS E PROTEÇÃO SOCIAL

SUPLENTE

OBRAS PREDIAIS

TITULAR E SUPLENTE

ESPORTES

SUPLENTE

SEGURANÇA PÚBLICA

TITULAR E SUPLENTE

OS INTERESSADOS DEVERÃO ENVIAR NO E-MAIL:

EDITALCOMUS@SANTOS.SP.GOV.BR

OS SEGUINTE DOCUMENTOS:

I - FICHA DE INSCRIÇÃO PREENCHIDA **(ANEXO I)**;

II - DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE E DE QUE NÃO EXERCE CARGO PÚBLICO NA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTOS OU QUALQUER VÍNCULO COM CONCESSIONÁRIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS ASSINADA **(ANEXO II)**;

III - CURRÍCULO, COM INFORMAÇÕES PERTINENTES AOS REQUISITOS DO **SUBITEM 4.2.**

4.2. PARA A OBSERVÂNCIA DOS CRITÉRIOS DE REPRESENTATIVIDADE E PLURALIDADE DAS PARTES INTERESSADAS, COM VISTA AO EQUILÍBRIO EM SEU DESEMPENHO, OS PARTICIPANTES DEVERÃO OBEDECER UM OU MAIS DOS SEGUINTE REQUISITOS:

I - FORMAÇÃO EDUCACIONAL COMPATÍVEL COM A ÁREA A SER REPRESENTADA;

II - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL ADERENTE À ÁREA A SER REPRESENTADA;

III - ATUAÇÃO VOLUNTÁRIA NA ÁREA A SER REPRESENTADA.

ANEXO II



ANEXO I - FICHA DE INSCRIÇÃO: DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

NOME COMPLETO: DATA DE NASCIMENTO:/...../.....
NÚMERO DO R.G.: NÚMERO DO C.P.F.:
ENDEREÇO: NÚMERO
BAIRRO: CIDADE:
ESTADO: CEP: TELEFONE: ()
E-MAIL:
ESCOLARIDADE:

EIXO QUE DESEJA REPRESENTAR **(SELECIONAR APENAS UM EIXO):**

- ☐ ~~COMUNICAÇÃO E PARTICIPAÇÃO SOCIAL;~~
- ☐ **DIREITOS HUMANOS E PROTEÇÃO SOCIAL;**
- ☐ ~~EDUCAÇÃO E TECNOLOGIA;~~
- ☐ **ESPORTES;**
- ☐ ~~GESTÃO PÚBLICA;~~
- ☐ ~~INFRAESTRUTURA;~~
- ☐ ~~MOBILIDADE URBANA;~~
- ☐ **OBRAS PREDIAIS;**
- ☐ ~~SAÚDE;~~
- ☐ **SEGURANÇA;**
- ☐ ~~SUSTENTABILIDADE;~~
- ☐ ~~ZELADORIA;~~

ANEXO II - DECLARAÇÃO:

EU, **(NOME)**, **(NACIONALIDADE)**, **(ESTADO CIVIL)**, **(PROFISSÃO)**, INSCRITO NO CPF SOB O Nº **(INFORMAR)**, E NO R.G. Nº **(INFORMAR)**, RESIDENTE E DOMICILIADO(A) À **(ENDEREÇO)**, NA CIDADE DE **(MUNICÍPIO)**, DECLARO QUE SOU PESSOA IDÔNEA, SEM ANTECEDENTES CRIMINAIS E NÃO ME INCLUI EM NENHUMA DAS HIPÓTESES DE INELEGIBILIDADE PREVISTAS NA LEI DA FICHA LIMPA, LEI COMPLEMENTAR Nº 135, DE 4 DE JUNHO DE 2010, TAMBÉM NÃO SOU DETENTOR(A) DE CARGO PÚBLICO NA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTOS OU POSSUO QUALQUER VÍNCULO COM CONCESSIONÁRIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS.

(DATA)
(ASSINATURA DO DECLARANTE)

ANEXO III



PREFEITURA DE
Santos

PREFEITURA DE SANTOS

FLS. nº 23

Processo nº

27348

12026-21

Ào Sr. Everson Celso da
Referente ofício 14/2026

A Serepaf informa
que não é responsável
pela gestão do contrato
da Sabesp com o
município.

Sobre a continuação
dos cursos, melhor
informar a Semusm,
que desenvolve o progra-
ma Detecta, além de
realizar as ações de
educação ambiental.

Quanto ao Programa
Procanis, destinado à
limpeza e recuperação
das ilhas dos canais,
a Serepaf está à disposi-
ção para quaisquer
esclarecimentos.

12/05

Marcos Nunes Fernandes
Diretor do Departamento de Apoio
às Prefeituras Regionais

ANEXO IV

Santos, 29 de MAIO de 2026.

MANIFESTAÇÃO TÉCNICA

Assunto: Questionamentos do COMUS sobre o sistema de saneamento de Santos
(processo n.º 27143/2026-16 – folha 20)

AO GAB-SEINFRA
Sr. Secretário

Em atenção à solicitação do COMUS quanto aos questionamentos abaixo, vimos a esclarecer que:

- 1- Solicitar ao Gabinete da Prefeitura ou Secretaria Afim: informação precisa dos responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato com a SABESP imediato;

RESPOSTA:

O contrato de OPERAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTAMENTO SANITÁRIO NO MUNICÍPIO DE SANTOS é gerenciado e fiscalizado pelo GPM (Gabinete do Prefeito Municipal).

A Comissão de Serviços Públicos (COMSERP) é um órgão de consulta e orientação vinculado à Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos, com atuação junto às empresas prestadoras de serviços públicos, concessionárias, permissionárias ou de utilidade pública que, em decorrência de sua infraestrutura, venham a realizar serviços que utilizem vias públicas da zona urbana de Santos.

A fiscalização e acompanhamento dos serviços nas vias cabe às prefeituras regionais, em suas respectivas áreas de atuação geográfica, a quem compete a sua aprovação e autorização.

ANEXO IV

2- Dar imediata publicidade ao contrato, seus termos e anexos imediato;

RESPOSTA: O contrato encontra-se no portal da transparência onde pode-se acessar todos os contratos da Prefeitura Municipal de Santos.

3- Exigir da concessionária informações técnicas elementares, de modo público e geograficamente disposto: situação da rede, sua manutenção, os índices de tratamento, as tipicidades da rede (estações elevatórias, derivações de drenagem, estação de tratamento, obras em andamento, locais com lançamentos irregulares comprovados, etc.) imediato;

RESPOSTA: A rede da SABESP e intervenções podem ser encontradas no portal da transparência através do SANTOS MAPEADA.

4- Sugerir parceria entre Prefeitura e concessionária para imediata ação sobre a contaminação dos canais por esgotos;

RESPOSTA: Entendo que o assunto deve ser respondido pela SEMAM.

5- Sugerir parceria com entidades não governamentais para desenvolvimento de campanhas educacionais e apoio na revisão dos planos e realização de estudos técnicos (ONDAS, Trata Brasil, Nova Maré, IABsp) curto prazo;

RESPOSTA: Entendo que o assunto deve ser respondido pela SEMAM.

6- Tomar iniciativas de revisar o Plano Municipal de Saneamento, de modo participativo, como exigido por lei federal médio prazo;

RESPOSTA: O Plano Municipal de Saneamento foi elaborado em novembro de 2010 e revisado em junho de 2022 aprovado na forma do Decreto nº 9.753/2022. Maiores informações entendo que deve ser respondido pela SEMAM.

ANEXO IV



Secretaria de Infraestrutura e Serviços Públicos

25

- 7- Solicitar a criação e implementação de instrumentos de avaliação da execução do Plano Municipal de Saneamento e da qualidade dos serviços prestados - como previsto no plano e AINDA não implementado (isso impacta não apenas no saneamento de esgotos, mas também na limpeza urbana, na drenagem, nos resíduos, etc.) médio prazo;

RESPOSTA: Entendo que o assunto deve ser respondido pela SEMAM.

- 8- Exigir a realização de estudos técnicos para identificar outros focos de contaminação (drenagem urbana, fezes de animais, etc.) médio prazo;

RESPOSTA: Entendo que o assunto deve ser respondido pela SEMAM.

Sem mais para o momento,

Atenciosamente,

Fabiana Ramos Garcia Pires
Assessora Técnica | Engenheira
GAB-SEINFRA

