



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTOS

Secretaria Municipal de Meio Ambiente

**FMPRMA**

FUNDO MUNICIPAL DE PRESERVAÇÃO E RECUPERAÇÃO DO  
MEIO AMBIENTE

## FICHA DE QUALIFICAÇÃO DE PROJETOS

### 1. INSTITUIÇÃO PROPONENTE

Razão social ou Nome:				CNPJ:	
Endereço (logradouro, número e complemento):			CEP:	Município:	
DDD:	Telefone(s):	DDD:	Fax:	E-mail:	
Atividade principal:			Segmento: município ou sociedade civil		
Justificativa de ser a tomadora para o empreendimento:					
Experiência na área temática do empreendimento e resultados já alcançados em outras oportunidades:					
Aptidão da entidade em desenvolver trabalhos semelhantes ao proposto:					
Equipe:					
Nome do responsável legal (1):				Cargo:	
Nº do Documento de Identidade (RG ou equivalente):			Tipo:	CPF:	
Nome do responsável legal (2): No caso de mais de um dirigente do Tomador assinar o contrato				Cargo:	
Nº do Documento de Identidade (RG ou equivalente):			Tipo:	CPF:	

Folha 1/5



Praça dos Expedicionários, 10 – 5º andar – Gonzaga – Santos – SP

CEP. 11065-500 Tel. (13) 3226-8080 [meioambiente@santos.sp.gov.br](mailto:meioambiente@santos.sp.gov.br)



## 2. REPRESENTANTE PARA CONTATO

(responsável pelo acompanhamento do contrato e recebimento de comunicações)

Nome:

Cargo:

CPF:

Endereço (logradouro, número e complemento):

CEP:

Município:

DDD: Telefone(s):

DDD: Fax:

E-mail:

## 3. EMPREENDIMENTO

**Título do Empreendimento** (deve ser sucinto, indicando a ação que será executada)

**Localização geográfica** (local onde o projeto e respectivas ações serão desenvolvidos)

**Duração** (Indicar, em meses, o prazo para execução do projeto)

**Resumo** (apresentar uma síntese das ações a serem executadas: o problema, a demanda, a estratégia de solução e os resultados previstos)

**Diagnóstico** (indicar o problema ou carência que a proposta de projeto visa resolver, dissertando objetivamente sobre: problema/demanda e seu fator gerador, efeitos sobre o meio, dimensão da questão, tempo de existência da questão, a proposta do projeto soluciona ou mitiga. A caracterização da questão deverá incluir dados quantitativos e qualitativos e, sempre que possível, as respectivas referências bibliográficas e demais fontes de informação utilizadas. **Necessário indicar condições sociais, culturais, políticas e econômicas da área de influência do empreendimento, bem como fatores externos que possam influenciar de forma positiva ou negativa o seu desenvolvimento**)

**Justificativa** (deve responder à pergunta **por que executar o projeto?**)

### Resumo Sintético do Projeto

**Objetivo Geral** (deve refletir o principal propósito do empreendimento e demonstrar os resultados e a situação esperada ao final de sua execução, e sua descrição deve ser clara e realista. Deve ser passível de ser alcançado por meio das metas e atividades propostas no projeto)

**Objetivo Específico** (deve refletir os propósitos do empreendimento e demonstrar os resultados e a situação esperada ao final de sua execução, e sua descrição deve ser clara e realista. Deve ser passível de ser alcançado por meio das metas e atividades propostas no projeto)

**Metas** (são as etapas necessárias à obtenção dos resultados. Para sua melhor definição devem ser:

- mensuráveis: refletirem a quantidade a ser atingida
- específicas: remeterem-se a questões específicas e não genéricas
- temporais: indicarem prazo para sua realização
- alcançáveis: serem factíveis, realizáveis
- significativas: guardarem correlação entre os resultados a serem obtidos e o problema a ser solucionado ou minimizado)

**Estratégia para execução do projeto** (O sucesso de um empreendimento normalmente está fundamentado em três pilares: gestão participativa, ou seja, envolvimento da sociedade no projeto, experiência da equipe técnica e amadurecimento da instituição proponente e de suas parceiras. Um projeto pode ser considerado bem elaborado quando tem sua estratégia bem definida e clara, assegurando que os objetivos do projeto possam realmente ser alcançados. Deve apresentar, portanto, a descrição detalhada das etapas e técnicas a serem utilizadas para sua implementação, bem como os recursos materiais e humanos a serem empregados. O texto deverá demonstrar, de forma ordenada e lógica, a distribuição das metas e de suas atividades no tempo e no espaço, indicando na descrição: como serão executadas e gerenciadas as atividades, os indicadores dos resultados a serem obtidos, o processo de comunicação e divulgação dos resultados, as estratégias de continuidade das ações após a execução do projeto)

**Riscos à execução do projeto e estratégias de minimização ou equacionamento** (a análise de riscos à execução do projeto refere-se à avaliação das condições internas e externas existentes e que possam comprometer o seu desenvolvimento. Ou seja, são as condições e/ou fatos favoráveis ou desfavoráveis que possam ocorrer durante a implementação do empreendimento, mas que não estão sob controle ou influência direta das organizações envolvidas, tais como sazonalidade, legislação, fatores climáticos, etc.)

**Público alvo** (indicar a população a ser beneficiada e/ou envolvida no projeto e a forma que isso ocorrerá)

**Produtos** (mencionar claramente os produtos que serão gerados com a execução do projeto)

**Cronograma Físico-Financeiro e Planilha de Orçamento** (anexar o cronograma físico-financeiro do empreendimento e a planilha de orçamento)

**Equipe técnica** (indicar o nome completo dos profissionais que irão desempenhar funções técnicas no projeto, evidenciando:  
 - Nome do profissional – informar nome completo dos profissionais vinculados à instituição proponente ou às parceiras, bem como daqueles que exercerão trabalho técnico voluntário. Os prestadores de serviço a serem contratados deverão ser identificados somente por sua habilitação, seguida da expressão "a contratar". Exemplo: biólogo, químico, engenheiro agrônomo, sociólogo.  
 - Função --informar função que cada técnico da equipe desempenhará no projeto.  
 - Dedicção – informar número de horas a serem dedicadas pelos técnicos ao projeto.  
 - Instituição empregadora – informar a instituição com a qual o técnico mantém vínculo empregatício. No caso de profissionais técnicos prestadores de serviços, identificar com a palavra "autônomo" ou "voluntário".  
 - Fonte pagadora – informar a origem do recurso )

**Modalidade de projeto** (marque com um "X")

<b>Categoria:</b> (marque com um "X")	Estudo		Pesquisa		Projeto de engenharia		Obra		Serviço		Capacitação e treinamento
	Evento		Outros (especificar)								



#### 4. DOCUMENTAÇÃO APRESENTADA

- Verificar documentos necessários junto à Secretaria Executiva do Colegiado ou aos órgãos técnicos, conforme a natureza do empreendimento  
- Assinalar com um "X" os documentos apresentados, informando nº e data quando pertinente

Projeto físico	Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do proponente, composta de Certidão Negativa de Débitos Tributários, ou Positiva com efeito de Negativa, expedida pela Secretaria de Finanças do Município, ou outro meio equivalente admitido por lei
Projeto Digital	Declaração expressa do representante legal da proponente, de que inexistem fato(s) impeditivo(s) para contratar com a Administração Pública, obrigando-se a comunicar a superveniência de qualquer fato impeditivo
Ato Constitutivo ou estatuto social em vigor, devidamente registrado há pelo menos 01 ano	Declaração firmada pelo representante legal da proponente de que não foi autuada pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente, no âmbito de sua competência, em decisão de que não caiba mais recurso administrativo, nos últimos 5 (cinco) anos
Ata devidamente registrada da assembleia de eleição ou ato de nomeação dos administradores e/ou representantes legais	Planilha orçamentária
Cópia da cédula de identidade e de inscrição no CPF dos administradores e/ou representantes legais	Cronograma físico-financeiro
Comprovação de atuação no município de Santos da entidade, mediante a relatório de atividades subscrito pelo representante legal	Outros (conforme a natureza do empreendimento e do tomador -preencher abaixo)
Prova de regularidade fiscal perante o sistema de Seguridade Social e o FGTS: Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos e à Dívida Ativa da União, ou Positiva com efeito de Negativa, emitida pela Receita Federal do Brasil e pela Procuradoria da Fazenda Nacional (Dívida Ativa), ou outro meio admitido por lei e Certificado de Regularidade do FGTS	
<b>CND/INSS</b> (data de vencimento)	
<b>CRF/FGTS</b> (data de vencimento)	
<b>Tributos Federais</b> (data de vencimento)	

#### 5. INVESTIMENTO - conforme aprovação do Conselho

Valor Pleiteado :

#### 6. RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO

Nome:		CPF:	
Endereço (logradouro, número e complemento):		CEP:	Município:
DDD:	Telefone(s):	DDD:	Fax:
E-mail:			
Formação Profissional:	Órgão de classe:	Nº Registro:	ART( Profissional do Sistema CONFEA):

#### 7. OBSERVAÇÕES GERAIS (Havendo necessidade, completar as informações com anexos)

Folha 4/5



Praça dos Expedicionários, 10 – 5º andar – Gonzaga – Santos – SP

CEP. 11065-500 Tel. (13) 3226-8080 [meioambiente@santos.sp.gov.br](mailto:meioambiente@santos.sp.gov.br)



## 8. DECLARAÇÃO DO INTERESSADO

**"Declaramos ter conhecimento das disposições contidas no Regimento Interno do FMPRMA e do edital 001/2016 e que as informações aqui contidas são a expressão da verdade."**

Nome:		Documento de Identificação (tipo e número):	
Cargo:		Local e data:	
Assinatura do Responsável			

