

1 Às nove horas e trinta minutos do dia doze de dezembro de dois mil e vinte e três se
2 Iniciou a Assembléia Geral Ordinária, na Rua Dom Pedro II, nº 25, térreo,
3 Santos/SP, de forma presencial. Para registrarmos os nomes dos presentes
4 utilizamos a lista de presença de conselheiros e convidados que compareceram:
5 Paulo Henrique Montenegro Lopes Ferreira (Secretaria de Cultura - SECULT),
6 Heloisa Helena de Sousa Moreira Ramos (Representante da população idosa),
7 Carmen Sueli Geanezini (Representante da População Idosa), Marly Carvalho de
8 Soares Santos (Representante da população idosa), Edna Teresa Dimas Xavier
9 (Representante da população idosa), Hidely do Nascimento (Representante da
10 população idosa), Liliana Pereira Lima (Representante da população Idosa suplente),
11 Maria José de Abreu Cimino (Representante da população idosa), Lucimar Silva de
12 França Mizerevicius (Representante da População Idosa), Sheila Costa Rezende
13 Tavares (Representante da sociedade civil), Márcia Arcari (Representante de entidade
14 regime casa dia), Rosiran Montenegro (Representante de entidade de ensino superior
15 – UNIFESP), Rubens Petronio Rolla Filho (Representante de entidade de ensino
16 superior – UNIFESP – suplente), Weverson Alexandre Nogueira Patriota
17 (Representante de associação, federação ou confederação de idosos), Eliza Montrezol
18 (Instituto Energia), Aline da Silva Honório Alves (Secretaria Municipal de Assistencia
19 Social - SEDS), Juliana de Amorim Mangini (Secretaria Municipal de Desenvolvimento
20 Social – SEDS - suplente), Vânia Pereira Lacerda (Secretaria de Educação - SEDUC),
21 Ivens Paiva (Secretaria Municipal de Esportes – SEMES), Rosana Maria Gomes
22 (Coordenadoria Municipal de Política Pública para o Idoso), Renato Aparecido Dutra
23 Matos (Secretaria Municipal de Saúde - SMS), Ana Carolina Tani Kader (Secretaria
24 Municipal de Empreendedorismo, Economia Criativa e Turismo - SEECTUR),
25 Alexandre Alves Vidal (Fundo de Solidariedade de Santos – FSS), Paulo Cesar Peres
26 (Companhia de Habitação da Baixada Santista - COHAB), Andre Luiz Venancio Conde
27 (Companhia de Engenharia de Tráfego – CET - Santos) e Odair Moreira
28 (Representante da Polícia Civil do Estado de São Paulo). Visitantes: Debora de
29 Oliveira Nobre (Casa do Sol), Caroline Maria Hernandez (SEREP - Republica de
30 Idosos), Lucia Schemy (SEREP – Seção Republica), Naiara Silva Barbosa (Lar
31 Evangélico de Amparo a Velhice) e Moacir Alves Filho (Conselho Municipal de Saúde -
32 Zona Noroeste). Ausências justificadas: – por motivo de trabalho: Flávia Valentino
33 (Vitae Domini), Maria Anunciação de Jesus Lourenço (Secretaria Municipal de Saúde
34 – SMS - suplente), Nelia Meire Eleutério de Souza (Fundação Settaport), Sandra Lucia

35 Furquim Campos (Representante da população idosa), Maria Helena NG (Secretaria
36 Municipal de Meio Ambiente – SEMAM); Douglas Marcelo Bianchi Ramachotte
37 (Serviço Social de Comercio – SESC); - por motivo de doença: Lilia Sampaio de
38 Souza Pinto (Representante da população Idosa), Carolina Janaina Tiago Doth
39 (Representante de organizações de defesa e apoio ao idoso), Maria Cristina Guiberto
40 Ferreira (Representante da população idosa); - por motivo de viagem: Maria Inês A.
41 Correa da Costa de Souza (Representante da população idosa). Após os habituais
42 cumprimentos, Marly, Vice Presidente, informou que o Presidente Paulo Henrique se
43 atrasará por compromissos na SECULT e iniciou a Assembleia Geral Ordinaria
44 passando ao **Item 1) Apreciação e Deliberação das Atas anteriores**: Aberta aos
45 conselheiros, na ata de 10 (dez) de outubro da AGO foi necessário corrigir na linha
46 107 por “conselheiros tiveram reunião” e na linha 108 “foi muito produtiva”. Colocada
47 em votação foi aprovada por unanimidade. A ata da AGE de 24 (vinte e quatro) de
48 outubro foi aprovada por unanimidade dos presentes com direito a voto. Na ata da
49 AGO de 14 (quatorze) de novembro foi necessário corrigir os itens: 103 por “17 de
50 outubro”, 104 por “... fundo da SEAFUM”, 105 por “balancetes” e 107 por “R\$
51 4.276.899,86”. Colocada em votação foi aprovada por unanimidade dos conselheiros
52 presentes com direito a voto. **Item 2) Conferência Municipal Livre dos Direitos da**
53 **Pessoa Idosa realizada em 30.11.23**: Marly informou que Cristina efetuou o relatório
54 e será enviado ao CMI. Foram eleitos três Segmentos da sociedade civil:
55 Representantes da população idosa; representantes de entidade que mantem
56 atividades esportivas, sociais e culturais voltadas à terceira idade; representante de
57 entidade qje atenda idosos em regime de longa permanência. Rosana salientou que
58 houve presença de público expressiva, foi muito bom. Necessário haver mais
59 planejamento, até com uso do dinheiro do Fundo. Salientou que é necessário prazo de
60 60 dias para poder utilizar o dinheiro do fundo. Liliana se manifestou no sentido de
61 reforçar as informações do procedimento, falar mais sobre o assunto nas AGOs. Eliza
62 informou que a conferência foi feita de forma atropelada, não se compreendendo sua
63 importância. Ocorreu tudo certo, embora o planejamento antecipado seja muito
64 importante e necessário. Marly explanou que a agenda foi cumprida, mas vários
65 fatores interferiram na realização da conferência. A devolutiva efetuada foi de forma
66 muito sintética, pois algumas Secretarias enviaram as respostas depois da
67 conferência. Fez destaque quanto à presença de Paulo Cesar, da COHAB, que em
68 muito ajudará no trabalho do CMI. Os relatórios apresentados precisam ser analisados

69 com mais atenção e, assim, melhor nos prepararmos para a próxima conferência.
70 Hidely se manifestou no sentido de que as Secretarias não enviaram as devolutivas a
71 tempo e não deram a devida importância para que fossem apresentadas ao CMI e
72 depois ao público. Marly sugeriu realização de audiência pública para apresentação do
73 relatório conclusivo da Conferência de 2019. Wilson informou que a Ouvidoria
74 Municipal tem mecanismo de resposta de 10 a 30 dias. Marly aduziu que o
75 representante do poder público no CMI deve cobrar de seu gestor as informações, eis
76 que cabe a ele fazer o papel de interlocutor. Rubens, UNIFESP, entendeu que não
77 houve número suficiente de representantes da população idosa na conferência, o que
78 indica ser necessário mobilizar a todos, criando até uma comissão no CMI. Carmem
79 disse que os representantes da população idosa também devem levar as informações
80 às pessoas idosas. Nas visitas às ILPIs muitas dificuldades foram vistas. Rosana
81 Gomes disse que a conferência é um dos mecanismos de controle social. Nela
82 ocorreu a eleição dos representantes da sociedade civil titulares e suplentes. Algumas
83 das propostas apresentadas na última conferência estão ultrapassadas. Foi
84 apresentada uma proposta inexecutável na própria conferência. Nem sempre o
85 representante do Poder Público consegue acessar o gestor da pasta. Existe
86 dificuldade do Poder Público fazer valer sua representação além da frequência na
87 AGO e AGE. Quanto à criação de uma comissão não sabe se é possível, pois tem que
88 haver disposição do coletivo. A própria conferência não contou com as representações
89 do atual CMI. Hidely sugeriu que na indicação de pessoa representante da população
90 idosa haja um suplente com vínculo ao titular. Necessário estudar o assunto. Paulo
91 Henrique ingressou na assembleia neste momento, pedindo desculpas pelo atraso,
92 pois estava numa reunião na Secretaria de Cultura. Concordeu com a fala de Hidely,
93 pois o suplente deveria participar sempre das reuniões. Os dois devem participar, pois
94 quando o titular não comparecer, o suplente já está por dentro dos assuntos. **Item 3)**
95 **Relatório das ações da Gestão 2022- 2023:** Paulo Henrique passou a palavra para
96 Marly que apresentou um relatório síntese, contendo análise das atas das AGO's e
97 AGE's, num rápido panorama sobre os assuntos discutidos em plenária. ANO DE
98 2022/ AÇÕES: 08/FEVEREIRO: Virtual – Covid-19. Eleição 2022 CMI: recondução
99 dos Conselheiros e Diretoria Executiva. Revalidação dos Certificados das ILPI's
100 visitadas em 2021 e 2022. 08/ MARÇO: Virtual. Palestra: "A Mulher na Atualidade e o
101 Idadismo" proferida por Maria Alice Corazza. 12/ABRIL: Virtual. Campanha contra a
102 violência.- Lei de Apadrinhamento. 10/MAIO: Presencial – Teatro Guarani. Alusão à

103 Campanha sobre violência contra a Pessoa Idosa. 10/ JUNHO: Programação sobre o
104 Dia de prevenção de quedas e Campanha sobre Violência contra a pessoa idosa: 22 a
105 24/junho. 12/JULHO: Propostas para o Plano de Ação do CMI. 09/AGO TO:
106 Apresentação e Aprovação do PLANO DE AÇÃO- CMI. Recomposição das Câmaras
107 Setoriais. 13/ SETEMBRO: Relato da Coordenadoria Municipal de Políticas para a
108 Longevidade. Reapresentação do PLANO DE AÇÃO – 2o semestre de 2022/2023, por
109 Ana Carolina (Câmara de Planejamento).posição das Câmaras Setoriais.
110 11/OUTUBRO: Apresentação da Sra Renata Bravo, Secretária da Mulher, Cidadania e
111 Direitos Humanos Renata Bravo. 25/ OUTUBRO AGE: Reapresentação do PLANO DE
112 AÇÃO – 2o semestre de 2022/2023, por Ana Carolina (Câmara de Planejamento).
113 09/NOVEMBRO: Apresentação da LINHA DE CUIDADO ATENÇÃO INTEGRAL À
114 SAÚDE DA PESSOA IDOSA NA APS – ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE. Conselheiro
115 Renato Matos. Apreciação da Carta Aberta do FÓRUM DO ENVELHECIMENTO
116 SAUDÁVEL. Conselheira Eliza Montrezol. 20/DEZEMBRO: - Vacância da vice-
117 presidência. Recomposição das Câmaras Setoriais. Observações: a partir de junho as
118 AG's foram realizadas no Teatro Brás Cubas. Marly ressalta que o Plano de Ação
119 precisa ser incorporado pela Diretoria Executiva e Câmaras Setoriais, para dar
120 agilidade às proposituras. ANO 2023. 17/JANEIRO: As Assembleias passaram a ser
121 realizadas na D. Pedro II, nº 25- Centro . Recomposição da Diretoria Executiva: vice-
122 presidência e segunda Secretaria. Cronograma das reuniões Câmaras Setoriais
123 conforme Plano de Ação. 14/FEVEREIRO: Revisão dos processos pendentes no CMI:
124 Lei de Criação do CMI e Regulamento CMI. 14/ MARÇO: Discussão para utilização
125 dos Recursos do FMI. Fiscalização dos Serviços de Atendimento à Pessoa Idosa.
126 Discussão sobre o Fluxo de Atendimento à Violência contra a Pessoa Idosa.
127 11/ABRIL: Criação de Comissão de Elaboração do Edital, Avaliação e Monitoramento
128 dos Projetos. Proposta da alteração da Lei de Criação do CMI. Criação de Comissão
129 para discutir o Fluxo de Atendimento ao Idoso vítima de Violência - RN nº 19/2005 do
130 CMI. Elaboração de Evento alusivo ao Dia Mundial de Conscientização da Violência.
131 Concessão de Certificado a 11 ILPI's visitadas. 11/MAIO: Informes sobre o Edital do
132 FMI. Proposta da alteração da Lei de criação do CMI.Organização de Comissão para
133 discutir o Fluxo de Atendimento ao Idoso vítima de Violência - RN nº 19/2005 – CMI.
134 Organização de evento alusivo ao Dia Mundial de Conscientização da Violência contra
135 a Pessoa Idosa. Comissão de Elaboração do Edital, Avaliação e Monitoramento dos
136 Projetos. 13/JUNHO: Apreciação e aprovação da proposta de Resolução Normativa

137 sobre o Plano de aplicação de recursos do FMI. Programação da ação conjunta do dia
138 15 de junho, Dia Mundial de Conscientização da Violência contra a pessoa idosa.
139 Informes da Comissão sobre o Fluxo de Atendimento ao Idoso vítima de Violência.
140 11/JULHO: Avaliação dos Eventos realizados em junho sobre a Conscientização da
141 Violência contra a Pessoa Idosa. Relatos da Comissão do Fluxo de Atendimento ao
142 Idoso vítima de violência. 08/AGOSTO: Avaliação dos Eventos realizados em julho.
143 Organização da Programação sobre o Dia Internacional da Pessoa
144 Idosa. 12/SETEMBRO: Constituição da Comissão Organizadora da Conferência Livre
145 dos Direitos da Pessoa Idosa. Programação da Jornada da Pessoa Idosa:
146 Envelhecimento e Cuidado na Longevidade. 10/OUTUBRO: Avaliação da Jornada da
147 Pessoa Idosa: Envelhecimento e Cuidado na Longevidade. 14/NOVEMBRO:
148 Apreciação e Deliberação da proposta de Resolução Normativa sobre a Conferência
149 Livre dos Direitos da Pessoa Idosa. 12/DEZEMBRO: Apresentação do Relatório de
150 Gestão 2022/2023. Todas as AGO's tinham como pauta: Relato da Diretoria Executiva
151 e das Câmaras: Financeira, Fiscalização, Legislativa e Planejamento e Comissão do
152 Fluxo de Atendimento ao idoso vítima de violência. Informes do Gestor e Assuntos
153 Gerais. RN's PUBLICADAS EM 2023: RN Nº 63 CMI - Dispõe sobre o plano de
154 aplicação de recursos do Fundo Municipal do Idoso de Santos – fmi/santos, criado
155 pela lei municipal nº 2936/13, dentro das prioridades da Política Municipal da Pessoa
156 Idosa de Santos. RN Nº 64 CMI – Dispõe sobre a composição do grupo de trabalho
157 para organização do evento alusivo ao Dia do Idoso – “jornada da pessoa
158 idosa: envelhecimento e cuidado a longevidade”. RN Nº 65 CMI - Dispõe sobre a
159 composição da comissão de seleção de projetos para o edital 01/2023-CMI. RN Nº
160 66 CMI – Regulamenta a utilização dos bens permanentes adquiridos com recursos do
161 Fundo Municipal do Idoso- FMI. RN Nº 67 CMI - Dispõe sobre a atribuição do CMI
162 frente às denúncias de violência contra a pessoa idosa. RN Nº 68 CMI -Dispõe sobre o
163 regulamento da XI conferência municipal livre do idoso – CMI 2023. Rosana informou
164 que a lei do apadrinhamento apresentada pelo vereador Cacá Teixeira não foi
165 implementada este ano, mas houve avanço no processo. Há necessidade de existir
166 capacitação na própria SEDS. Ocorreu provocação pela COPPI, pois a Lei é de 2022
167 e já precisa ser revista. Paulo Henrique disse que foi um divisor de águas a
168 participação da Rosana Gomes na Coordenadoria e parabenizou a todos pela atuação
169 de cada um no CMI. Na próxima gestão um novo plano de ação deverá ser
170 apresentado. Paulo Henrique refere que, após vários debates sobre a fiscalização e a

171 atuação pela plenária, entende ser necessária uma reorganização desse assunto. Ana
172 Carolina sugeriu que em janeiro de 2024 se apresente o relatório no formato no
173 modelo existente. Renato sugeriu a criação de Câmara de propostas permanente.
174 Rosiran informou ser necessária uma pauta prévia para se dedicar a proposta do
175 Renato. O representante da pessoa idosa é muito importante, o mais importante.
176 Sugeriu a realização de um seminário para ouvir as expectativas dos membros do
177 CMI. Precisamos apoiar, fortalecer, discutir a cidadania e o papel do CMI. Precisamos
178 fortalecer os direitos e não fazer o papel público. Ana Carolina informou que a Câmara
179 de planejamento trará material para ser entregue aos novos membros do CMI. Rita, do
180 SECACOM, informou que enviará por e-mail aos conselheiros a cartilha existente.
181 Wilson informou que haverá uma reunião com o Prefeito e ele pode preparar o
182 material de forma digital. **Item 4) Concessão de Certificados de ILPIs visitadas:**
183 Marly informou que foram efetuadas visitas a 10 (dez) ILPIs e somente 02 (duas) são
184 sem fins lucrativos. Outras visitas se; rão necessárias principalmente com a presença
185 da Vigilância Sanitária. Em janeiro de 2024, serão selecionadas e informadas as ILPIs
186 para que ocorram as novas visitas. As 10 (dez) ILPIs visitadas estão aptas e serão
187 concedidos os certificados, são elas: Residencial Amor à Vida; De La Maris
188 Residencial para idosos; Casa de Repouso Residencial Vovó Bel; barros Residencial
189 para idosos; Residencial Casa Vida; Residencial Bem Viver I E II; Residencial Santa
190 Ana; Soc São Vicente De Paulo; Lar Evangélico de Amparo à Velhice; e, Residencial
191 Clube Viver Bem. **Item 5) Apreciação e deliberação de RN para inscrição no CMI**
192 **de organizações sociais sem fins lucrativos e fundações sem instalações de**
193 **habitabilidade:** Será apreciado o item na próxima AGO pelo adiantado da hora e
194 existirem mais assuntos a serem apresentados. **Item 6) Relato sobre a II Reunião**
195 **Descentralizada do Conselho Estadual da Pessoa Idosa realizada em 27 e**
196 **28/11/23:** Renato, SMS, compareceu a reunião em Caraguatatuba e informou que 100
197 municípios participaram do evento, representando 80 % do Estado de São Paulo e 43
198 deles não possuem CMI. Caraguatatuba é a 16ª (décima sexta) cidade em qualidade
199 de vida do Brasil para a pessoa idosa viver. Iniciou apresentação por data show.
200 Explanou sobre o Edital 01/SEDES/CEI/2023, com valor de R\$ 30.000.000,00 (trinta
201 milhões de reais), sendo que as entidades puderam inscrever três projetos, porém
202 apenas um deles será escolhido. O Estado de São Paulo possui 14% (quatorze por
203 cento) de pessoas idosas. Considerações finais com assuntos que entendeu serem
204 muito importantes ao CMI : 1 - Câmara Técnica de Educação permanente para

capacitação de conselheiros; 2- Câmara Financeira fazer parte da AGO com
apresentação de extrato do FMI; 3- Mobilizar captação de recursos do FMI; 4- Compor
membros de orientação técnica para informes técnicos do FMI. Informou por fim que a
reunião do CEI ocorre toda última segunda-feira do mês, às 14h na sede e a
presidente Kellen convidou a todos os conselheiros para comparecerem às reuniões
em São Paulo. **Item 7- Edital para liberação dos recursos em 2024:** Wilson
apresentou o Edital de Chamamento número 01/2024. O conteúdo do Edital é o
mesmo de 2023. As alterações sugeridas são basicamente sobre a entrega do
material que podera ser feito por envelope lacrado fisicamente. Além da alteração da
forma de entrega também será necessaria a confecção da resolução normativa para
composição da Comissão de Seleção dos Projetos e a alteração do valor, visto que
trezentos mil foram destinados ao projeto aprovado no edital 01/2023 –
SEMULHER/FMI Aprovado o Edital por unanimidade dos conselheiros presentes com
direito a voto. A Comissão de Monitoramento permanecerá a mesma constituída em
2023. A Carta Convite ficará para ser apreciada na próxima AGO. **Item 8)Informes
da Diretoria Executiva:** Paulo Henrique informou que a Diretoria estava focada na
Conferência Livre. Informou ainda que não foi possivel comparecer na conferência em
Caraguatatuba, por motivos profissionais. **Item 9) Informes das Câmaras Setoriais e
Comissões:** Câmara de Planejamento, Câmara de Legislação, Câmara de
Fiscalização e Câmara Financeira nada tiveram a relatar. **Item 10) Informes do
Gestor:** O Presidente Paulo Henrique informou que nada mais há a ser informado
pela Secretaria de Cultura. Os demais não se manifestaram. **Item 11) Assuntos
Gerais:** Renato informou que a confraternização será no dia 19 de dezembro às
16h:00 no Espaço Mineiro, no prédio do Banco do Brasil, na Rua 15 de novembro. Ana
Carolina se prontificou a informar no grupo de whatsapp do CMI a todos os
conselheiros. Heloisa Helena desejou a todos um abençoado Natal e um ano novo
repleto de saúde e muitas realizações a todos conselheiros, seus familiares e
princiamente ao CMI. O Presidente Paulo Henrique agradecendo a presença de
todos e participação na Gestão, informou que a próxima AGO ainda será marcada.
Não havendo mais nenhum assunto, a assembleia foi finalizada às 12:27h. O
presidente e a primeira Secretária assinam esta ata.

Paulo Henrique M. L. Ferreira
Presidente

Heloisa Helena S. M. Ramos
Secretária