

# **RESOLUÇÃO NORMATIVA Nº 258/2014 - CMDCA**

## **NORMATIZA O SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DO ALUNO INFREQUENTE, BEM COMO A FICHA DO ALUNO INFREQUENTE, FICAI, NO MUNICÍPIO DE SANTOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Santos – CMDCA, criado pela Lei 736/91, e posteriores alterações, órgão deliberativo e controlador das políticas dirigidas à criança e adolescente no âmbito municipal, no uso de suas atribuições, **RESOLVE:**

**Artigo 1º** – O Sistema de Acompanhamento do Aluno Infrequente é um instrumento de controle do sistema de garantia de direitos que tem como objetivo promover o acompanhamento eficiente da frequência escolar de crianças e adolescentes, de 0 (zero) a 18 (dezoito) anos, à rede de ensino, pública e privada, de Santos.

§ 1º – O sistema visa assegurar a permanência na escola de crianças e adolescentes, para que concluam a educação básica bem como promover o regresso daqueles que se tornaram infrequentes ou a abandonaram sem finalizarem o curso, atendendo ao princípio da proteção integral.

§ 2º – O sistema conta com um instrumento de acompanhamento das ações integradas, denominado FICAI, Ficha de Comunicação do Aluno Infrequente, cujo modelo consta no Anexo Único a presente.

**Artigo 2º** – A utilização do sistema de que trata o artigo anterior será desenvolvida de forma integrada, em conjunto com a rede de

proteção e ao sistema de garantia de direitos da criança e do adolescente, em especial a rede de ensino de Santos (municipal, estadual e particular) e entidades conveniadas, Prefeitura Municipal de Santos, Secretaria de Educação do Estado de São Paulo e Conselhos Tutelares, cabendo a cada um deles o cumprimento desta resolução no âmbito de suas competências.

**Parágrafo Único** - O sistema integrado de acompanhamento do aluno infrequente implica em ação conjunta de mais de um dos órgãos mencionados no *caput* deste artigo quando um deles depender da atividade dos outros para obter a proteção integral da criança e do adolescente.

**Artigo 3º** – O sistema de acompanhamento do aluno infrequente, FICAI, atuará da seguinte forma:

I - Constatada a infrequência do(a) aluno(a) por um ou mais docentes, no período de 03 (três) dias letivos consecutivos ou 05 (cinco) dias letivos alternados, no período de um mês, deverá ser o fato registrado na FICHA FICAI e iniciada a realização da busca ativa do aluno, num prazo de 24 (vinte e quatro) horas, utilizando-se de todos os meios disponíveis para assegurar seu retorno a escola, em especial:

- a) contato telefônico com os responsáveis;
- b) envio de telegrama e mensagens tipo “sms”;
- c) visita à residência do aluno;
- d) contato com parentes, vizinhos, conhecidos e amigos da família do aluno;
- e) verificação junto aos órgãos que integram o SUAS (Centro de Referência em Assistência Social, CRAS, Centro de Referência Especializado em Assistência Social, CREAS, dentre outros);
- f) contato com agentes de saúde que atuam na região;
- g) busca nos sistemas informatizados da Prefeitura Municipal de Santos (SIGES – Sistema de Gestão Escolar, SIAS – Sistema Integrado de Atendimento Social, etc) e outros disponíveis (GDAE, Gestão Dinâmica de Administração Escolar, por exemplo).

**II** – Não havendo êxito na localização inicial do aluno, a equipe deverá avaliar a questão em reunião administrativa ou pedagógica, para detectar possíveis causas intraescolares e tentar realizar nova busca ativa ao aluno, registrando-se na FICHA FICAI tais providências.

**III-** Após, esgotados todos os meios para que o aluno retorne ao ambiente escolar, a direção deverá imediatamente encaminhar a FICAI, em 03 (três) vias, devidamente preenchidas e constando todas as providências perpetradas ao Conselho Tutelar da base territorial do endereço do aluno, fazendo constar detalhadamente as ações realizadas pela escola.

**IV** – Caso o aluno retorne à escola após as providências elencadas nos dispositivos anteriores, a volta deverá ser registrada na FICAI, para fins estatísticos e arquivada no prontuário do aluno na escola.

**Parágrafo único:** O prazo para as providências previstas neste artigo é de 10 (dez) dias.

**Artigo 4º** - O Conselho Tutelar, dentro de suas atribuições legais, nos termos do art. 136 do Estatuto da Criança e do Adolescente, aplicará as medidas protetivas cabíveis visando o retorno do aluno à escola, assegurando a proteção integral deste.

**Parágrafo único** – No prazo de 30 (trinta) dias após o recebimento da FICAI, o Conselho Tutelar deverá ofertar devolutiva à escola sobre as medidas protetivas aplicadas.

**Artigo 5º-** O aluno terá assegurada a sua matrícula na escola enquanto não for finalizada a sua busca, por meio do sistema ora estabelecido até que a escola receba a informação prevista no parágrafo único do art. 4º desta Resolução.

**Artigo 6º** – As escolas poderão utilizar o sistema de preenchimento *on line* da FICAI, denominado *FICAI WEB*, ou a forma impressa distribuída pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

**Artigo 7º** – Quando for constatado pelo docente que o aluno atingiu o percentual de 15% (quinze por cento) das faltas permitidas no ano letivo, os pais ou responsáveis pelo aluno deverão ser notificados para comparecerem à unidade a fim de receberem orientação para que a infrequência seja cessada.

**Parágrafo único** - Caso os pais não compareçam à unidade escolar ou a a situação faltosa do aluno for perpetuada, mesmo após o comparecimento dos pais ou responsáveis, caberá à escola comunicar o caso ao Conselho Tutelar, por relatório, para providências cabíveis, além de contribuir para formulação de políticas públicas

**Artigo 8º** - Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial a Resolução Normativa nº 59/2003.

Santos, 29 de maio de 2014.

**Ricardo de Oliveira Gomes**  
**Presidente do CMDCA de Santos**

FICAI nº \_\_\_\_\_/20\_\_\_\_  
**FICHA DE COMUNICAÇÃO DO ALUNO INFREQUENTE**  
Resolução Normativa nº 258/ 2014 – CMDCA

**1- DADOS DA ESCOLA**

Nome: \_\_\_\_\_ INEP: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ Logradouro: \_\_\_\_\_

Numero: \_\_\_\_\_ Complemento: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ DDD: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Rede:      Estadual:      Municipal:      Particular:      Conveniada:

**2 – DADOS DO ALUNO**

Nome: \_\_\_\_\_

Sexo: \_\_\_\_\_ Data de Nascimento: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Mãe: \_\_\_\_\_

Pai: \_\_\_\_\_

Responsável: \_\_\_\_\_

RG do Responsável: \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor: \_\_\_\_\_

CPF do Responsável: \_\_\_\_\_-\_\_\_\_

Série: \_\_ Turma: \_\_ Turno: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ Logradouro: \_\_\_\_\_

Numero: \_\_\_\_\_ Complemento: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_ DDD: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

**2.1 - Familiar ou Conhecido**

Nome: \_\_\_\_\_ Grau de Relacionamento: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ Logradouro: \_\_\_\_\_

Numero: \_\_\_\_\_ Complemento: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

DDD: \_\_\_\_ Telefone para contato: \_\_\_\_\_ Ponto de referencia: \_\_\_\_\_

**2.2 - Familiar ou Conhecido**

Nome: \_\_\_\_\_ Grau de Relacionamento: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ Logradouro: \_\_\_\_\_

Numero: \_\_\_\_\_ Complemento: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

DDD: \_\_\_\_ Telefone para contato: \_\_\_\_\_ Ponto de referencia: \_\_\_\_\_

**3 – HISTÓRICO DA SITUAÇÃO ESCOLAR**

***Período de faltas:***

*3 (três) faltas em períodos consecutivos: de: \_\_/\_\_/\_\_\_\_ até \_\_/\_\_/\_\_\_\_ .*

*5 (cinco) faltas em períodos alternados nos dias, \_\_/\_\_/\_\_\_\_, \_\_/\_\_/\_\_\_\_,*

*\_\_/\_\_/\_\_\_\_, \_\_/\_\_/\_\_\_\_, \_\_/\_\_/\_\_\_\_ .*

Descrição da situação escolar:

---

---

---

---

---

---

Data de verificação das Faltas: \_\_/\_\_/\_\_\_\_ .

#### **4 – MEDIDAS TOMADAS PELA ESCOLA**

Contato telefônico com os pais ou responsáveis :

Data: \_\_/\_\_/\_\_\_\_ Descrição: \_\_\_\_\_

Visita a residência do aluno:

Data: \_\_/\_\_/\_\_\_\_ Descrição: \_\_\_\_\_

Contato com parentes, vizinhos, conhecidos e amigos da família do aluno:

Data: \_\_/\_\_/\_\_\_\_ Descrição: \_\_\_\_\_

Verificação junto aos órgão que integram o SUAS (Centro de Referencia da Assistência Social – CRAS, Centro de Referencia Especializado da Assistência Social – CREAS, entre outros):

Data: \_\_/\_\_/\_\_\_\_ Descrição: \_\_\_\_\_

Contato com agentes de saúde que atuam na região:

Data: \_\_/\_\_/\_\_\_\_ Descrição: \_\_\_\_\_

Busca nos sistemas informatizados da Prefeitura de Santos(SIGES, SIAS e etc) e outros disponíveis (GDAE, por exemplo):

Data: \_\_/\_\_/\_\_\_\_ Descrição: \_\_\_\_\_

Data de Comparecimento dos Pais ou Responsáveis: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Justificativa para as faltas fornecidas pela família: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Orientações da escola para a família: \_\_\_\_\_

---

---

Orientador: \_\_\_\_\_ Ass: \_\_\_\_\_

Professor: \_\_\_\_\_ Ass: \_\_\_\_\_

Professor: \_\_\_\_\_ Ass: \_\_\_\_\_

Professor: \_\_\_\_\_ Ass: \_\_\_\_\_

O aluno voltou para a escola: Quando? \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Situação: Conselho Tutelar:

Diretor(a): \_\_\_\_\_

Carimbo e Assinatura: \_\_\_\_\_

FICAI – Ficha de Comunicação do Aluno Infrequente

enviada em, \_\_/\_\_/\_\_\_\_

### **5- MEDIDAS PROTETIVAS APLICADAS PELO CONSELHO TUTELAR**

Conforme o Artigo 101 do ECA: \_\_\_\_\_

---

---

---

Conforme o Artigo 129 do ECA: \_\_\_\_\_

---

---

---

Devolução da FICAI em: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Conselheiro Tutelar Responsável: \_\_\_\_\_



Carimbo e Assinatura: \_\_\_\_\_