



1 Ata da Assembleia Geral Ordinária da Comissão de Enfrentamento a Violência  
2 e Exploração Sexual -CEVISS. **Aos 14 dias do mês de Dezembro de dois mil**  
3 **e vinte e três**, às nove horas, no auditório da Associação Comercial de Santos,  
4 sito à Rua Quinze de Novembro,, nº 187 centro-Santos, mediante condução dos  
5 trabalhos pela coordenadora Christiane Andrea, secretariado por Ana Rosa  
6 Platzer, na presença dos integrantes da Comissão. **Pautas: 1 - Aprovação da**  
7 **ata;** ata de novembro aprovada pelos presentes na assembleia. **2- PAIVAS:** O  
8 grupo presente solicita esclarecimentos para a sra. Michele Coordenadora do  
9 Programa PAIVAS sobre a lista de espera de 35 crianças que não passaram  
10 ainda nem pela primeira triagem de acolhimento. Esta fez um relato de todas as  
11 ações realizadas, juntamente com a sua equipe, a fim de resolver a situação de  
12 RH e adequação do local. Ela informou que a contratação emergencial foi  
13 negada pela gestão, pois aguardam homologação dos profissionais aprovados  
14 no último concurso para trabalhar no Programa. Em relação ao novo local, estão  
15 aguardando aprovação das salas da unidade **Casa da Visão/Serfis**, entretanto  
16 o espaço também depende de outras mudanças e há muitas pendências a serem  
17 resolvidas. Relatou que foi aberto um processo para a locação de um imóvel,  
18 porém não foi encaminhado. Disse ainda que em audiência com promotora da  
19 Infância sra. Anelise, expôs toda a situação. O sr. Adriano Catapreta, Secretário  
20 da Saúde, deu um prazo de 90 dias para a situação ser resolvida e a promotora  
21 aguarda este prazo. A vereadora Debora Camilo, presente na reunião ordinária  
22 nesta data, se colocou à disposição para realizar ações que possam colaborar  
23 com a situação apresentada, que vai providenciar uma audiência pública e oficial  
24 o secretario, visando discussão e solução das pendências apresentadas. **2 –**  
25 **Devolutiva dos encaminhamentos. A)** Christiane informou aos presentes que  
26 esteve em reunião com a delegada da DDM Dra. Telma, ocasião em que foi  
27 discutido a qualidade do atendimento prestado às vítimas que chegam para  
28 atendimento. Dra. Telma relatou que está com o quadro de RH deficitário e por  
29 essa razão o atendimento após às 17 horas vem sendo realizado no andar  
30 inferior da delegacia. Disse também que está aberta ao diálogo, porém por conta  
31 da demanda, não tem disponibilidade para participar de reuniões externas.  
32 Christiane relatou sobre a campanha em parceria com a DDM para a  
33 arrecadação de brinquedos para “espaço infantil” (sala de espera) que necessita



34 de uma nova pintura, mobiliários e brinquedos. **B)** Michele, Coordenadora do  
35 Programa PAIVAS, informou que está com problemas com a DDM no que diz  
36 respeito a algumas solicitações de relatórios para “subsidiar” processos, e  
37 esclarece que o PAIVAS não pode relatar detalhes sobre os atendimentos  
38 terapêuticos, apenas pode informar/comunicar o número de crianças,  
39 adolescentes e suas famílias que estão em acompanhamento. **C)** Tendo em vista  
40 a gravidade da situação os membros da CEVISS avaliaram que é urgente  
41 atender a demanda reprimida e, por isso, foi elaborado durante a reunião um  
42 ofício que será encaminhado à promotora da infância solicitando em “**caráter de**  
43 **urgência**” a contratação de Recursos Humanos, visto que os novos profissionais  
44 do último concurso irão demorar muito para assumir seus cargos. **5. Assuntos**  
45 **Gerais: 1-** Ficou decidido pela assembleia que não haverá reunião no mês de  
46 janeiro devido ao recesso de fim de ano e férias dos membros da CEVISS.  
47 **Encaminhamentos: 1.** Enviar o ofício redigido pelo colegiado da CEVISS ao  
48 Ministério Público, solicitando a requisição de contrato emergencial de  
49 funcionários para o PAIVAS junto à Prefeitura, em caráter de urgência. **2.** Marcar  
50 uma reunião com o CMDCA, COMMULHER e a DDM para discutir todas as  
51 problemáticas que ocorrem no PAIVAS. **3.** Enviar um ofício ao Secretário de  
52 Gestão, solicitando informações sobre a homologação do Concurso atual e  
53 possíveis datas para nomeações de funcionários solicitados para compor o  
54 PAIVAS. **4.** Oficiar à SMS, referente ao prazo de 90 dias estabelecido para se  
55 atender ao solicitado de novo espaço e de contratação de pessoal do PAIVAS.  
56 Não havendo outros assuntos foi encerrada a reunião. Sem mais, subscrevi.

57

58 **Christiane C. Andréa**  
59 **Coordenadora da CEVISS**

**Ana Rosa Platzer**  
**Secretária da CEVISS**