

**ATA DA 81ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO FUNDO ESPECIAL
DE DESENVOLVIMENTO DE PARQUES - FEPAR
26 DE MARÇO DE 2026**

1 Aos vinte e seis dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e seis, às 15h00 (quinze
2 horas) em 1ª chamada realizou-se a 81ª Reunião Ordinária do Fundo Especial de
3 Desenvolvimento de Parques – FEPAR, na SEMAM. Estiveram presentes: Claudio Marques
4 Trovão (DEPAVI/SEMAM), Fábio Rodriguez Luz (Orquidário/SEMAM), Guilherme da Silva
5 Marcon (Aquário/SEMAM) e Maria Fernanda Kreling (SEMAM), William Souza Alvarez, Dorlan
6 Jorge dos Santos (SEMAM). Convidados: Gabriel Miceli de Carvalho (SEMAM), Eudóximo
7 Aquino Cordeiro (SEFIN) e Edson Inácio da Silva (SEMAM). Sendo as seguintes pautas: 1.
8 Leitura, discussão e aprovação da Ata da 80ª Reunião Ordinária; 2. Apresentação de
9 demandas; 3. Assuntos gerais. **No item 1**, Sr. Claudio Trovão apontou que, apesar de a
10 desmontagem do portal do Jardim Botânico ter sido aprovada por até **R\$289.000,00** (duzentos
11 e oitenta e nove mil reais) na ata de dezembro de 2025, o Presidente do FEPAR captou
12 proposta, por **R\$100.000,00** (cem mil reais), na qual haverá a contratação em processo
13 separado de engenharia, sendo este 1/3 do valor que foi aprovado na ata anterior. Fator que
14 vai de encontro a não arrecadação do Aquário devido à reforma. Na continuidade Sr. Claudio
15 Trovão perguntou do andamento do controle de acesso, do apanhado das compras
16 obrigatórias de alimentação dos animais e do contrato para limpeza dos parques. Sr. Willian
17 disse que o controle de acesso está na SEFIN. Sr. Dorlan respondeu que as compras
18 obrigatórias foram empenhadas. Sr. Willian informou que quanto à limpeza dos parques o
19 processo esta no DELIS, pois a PROJUR apontou falta de um cálculo fornecido pelas
20 empresas para colocar no orçamento, sendo que apenas uma empresa enviou o cálculo.
21 Disse que aguarda que o contrato do banco de preços seja assinado. Após essas
22 considerações, a ata da 80ª Reunião Ordinária foi aprovada. **No item 2**, Sr. Dorlan informou
23 que o saldo do Fundo é por volta de R\$ 3.000.000,00 (três milhões de reais), sendo parte
24 deste comprometida para demandas. Sr. Claudio Trovão citou sobre processo do viveiro de
25 plantas do JB e também da questão de utilização de verba da PPP. Sr. Edson informou da
26 realização de relatório sobre queda das árvores e reposição destas para o JB e Orquidário.
27 Acrescentou que o JB possui mais de 800 árvores e também tem coleções botânicas que
28 precisam ser repostas, e que nas próximas remoções, seria possível o plantio de mudas de
29 árvores no próprio parque. Participou de envio de relatório ao DEPAVI sobre esta questão e
30 falou que encaminhará este aos membros do Fundo. Completou que na última chuva caíram
31 08 árvores. Sr. Claudio Trovão sugeriu fazer contrato de manejo arbóreo sem dependência de
32 outras secretarias. Sr. Fabio salientou que a manutenção periódica, diminui o número de

33 quedas de árvores e perdas de plantas. Sr. Edson disse que esse cuidado é necessário, pois
34 quedas de árvores representam riscos a todos. Sr. Dorlan lembrou que é necessário contatar
35 a SEFIN antes de criar um novo contrato para que não haja dois contratos em andamento e
36 ocorrer bloqueios. Sr. Claudio Trovão sugeriu colocação de placa informando riscos sobre
37 chuvas e quedas de árvores. Sra. Maria Fernanda participou que a comunicação institucional
38 dos parques é junto à SECON que é responsável pelo marketing da Prefeitura. Sr. Edson
39 informou da troca do piso de cerâmica em todos os banheiros e que esta em avaliação a
40 instalação do piso emborrachado na academia, sendo efetuados através de processos
41 administrativos em andamento. Sr. Claudio Trovão perguntou qual empresa é responsável.
42 Sr. Edson respondeu que o Sr. Áureo está conduzindo esta questão. Fez apontamentos da
43 troca dos painéis de grafite realizada pela EcoFábrica, do aguardo do recebimento de
44 camisetas de uniformes através de empresa da Bahia, da substituição de brinquedos e que
45 alguns serão trocados e do andamento do processo do elevador. Na seqüência foram
46 apresentadas as seguintes demandas: Sr. Edson (JB) não apresentou demanda. Sr.
47 Guilherme (Aquário) solicitou aprovação de até **R\$10.000,00** (dez mil reais) para viagem a
48 Congresso na cidade de Campo Grande (Mato Grosso do Sul) na data de 26 a 30 de
49 maio/2026, na qual participarão 02 biólogos do Aquário, sendo o custo referente à inscrição,
50 passagem aérea, hospedagem e alimentação; anuidade da AZAB para o Aquário e Orquidário
51 **R\$5.000,00** (cinco mil reais); aquisição de 02 centrifuga analógicas (laboratório) **R\$4.000,00**
52 (quatro mil reais). **As demandas apresentadas foram aprovadas por unanimidade pelos**
53 **membros.** Foi solicitada pelos coordenadores dos 03 parques a necessidade da aquisição de
54 camisas (uniformes). **Posta em votação foi aprovado por unanimidade pelos membros o**
55 **valor de R\$24.000,00** (vinte e quatro mil reais) para aquisição destas. Sr. Fabio (Orquidário)
56 aquisição de troca de madeiramento e telhas (04 recintos) **R\$35.000,00** (trinta e cinco mil
57 reais); reparo da mureta externa (barras de concreto) do Orquidário **R\$62.000,00** (sessenta e
58 dois mil reais); aquisição de tintas **R\$10.000,00** (dez mil reais); aquisição de puçá **R\$3.000,00**
59 (três mil reais); aquisição de materiais para construção do filtro do lago **R\$20.000,00** (vinte mil
60 reais). **As demandas apresentada foram aprovadas por unanimidade pelos membros.**
61 **No item 03** nada foi tratado. Eu, Glauca Reis, secretariei e lavrei a presente Ata que
62 será aprovada pelos membros do conselho e assinada pelo presidente.

CLAUDIO MARQUES TROVÃO

VICE - PRESIDENTE