

**ATA DA ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL
DE POLÍTICAS LGBTQ – CONLGBT, GESTÃO 2025-2027.**

Ao primeiro dia de junho de dois mil e vinte e seis, presencialmente, no Campus Unimonte da Universidade São Judas Tadeu, sito à Rua Comendador Martins, nº 52, no bairro Vila Matias, na cidade de Santos/SP, a Assembleia Geral Ordinária (AGO) foi iniciada pelo Sr. Presidente Marcos Vinícios da Silva Santos. Seguindo-se a pauta da Assembleia, foram tratados assuntos relativos aos recursos provenientes de emendas parlamentares, à Semana dos Direitos Humanos, à prestação de contas e aos materiais remanescentes da 15ª Semana da Diversidade, ao planejamento das atividades do Conselho, aos relatos das Comissões, às vacâncias, às indicações para premiações e aos encaminhamentos e assuntos finais. No item relativo aos recursos, foi informado que o Conselho recebeu emendas dos vereadores Cacá Teixeira, Doutor Casemiro e Benedito Furtado. Foi relatado que R\$ 25.840,20 haviam sido utilizados na 15ª Semana da Diversidade, sendo mencionados folders, cartazes, *backdrop*, *banners*, faixas, totens, leques, medalhas comemorativas e camisetas. Também foi informado que determinados itens anteriormente previstos não foram executados, permanecendo os respectivos valores disponíveis para o Conselho. Foi apresentada a proposta do coletivo Interconselhos para a Semana dos Direitos Humanos, prevista para dezembro, com participação dos diferentes Conselhos de Direitos do Município. Informou-se que o CONLGBT teria como referência um valor de R\$ 7.149,80 para essa destinação, sujeito à construção coletiva, ao plano de trabalho e ao panorama final dos recursos disponíveis. A proposta prevê ações de participação social, atividades educativas e culturais, materiais informativos, alimentação e ações descentralizadas, inclusive com atenção à Zona Noroeste. Durante o debate sobre a utilização dos recursos, foi esclarecido que a deliberação do Conselho deve constar formalmente em ata para que a Casa dos Conselhos possa realizar os encaminhamentos administrativos necessários. Foi ressaltada a necessidade de registro formal das decisões, especialmente quando houver alteração do objeto de uma emenda, bem como a observância dos procedimentos administrativos e legais aplicáveis. Como encaminhamento, ficou registrado o entendimento de que a aprovação do uso de recursos deve ser formalizada pela Assembleia e encaminhada por e-mail, com cópia da ata, à Casa dos Conselhos, para os procedimentos administrativos pertinentes. Também foi discutida a possibilidade de, havendo saldo posteriormente, o Conselho deliberar sobre atividades específicas mediante nova aprovação. Foi discutida a necessidade de planejamento antecipado das ações e despesas do Conselho, em razão das exigências de planejamento, dos prazos dos processos administrativos, das atas de registro de preços e dos limites orçamentários. Destacou-se a importância da elaboração do plano de aplicação e do planejamento das ações com antecedência, a fim de reduzir riscos de perda de recursos e de inviabilidade de contratações. Na sequência, foram apresentados os relatos das Comissões. A Comissão Jurídica informou que possui minuta de proposta relativa ao Fundo do

36 Conselho, já em elaboração e em fase de revisão, com previsão de apresentação à plenária na
37 reunião seguinte. A Comissão de Comunicação relatou a construção de um calendário permanente
38 de datas alusivas à população LGBT, com indicação das respectivas bases legais e fontes de
39 referência, visando estruturar o trabalho de comunicação do Conselho e fornecer instrumento útil
40 também para gestões futuras. A Comissão de Planejamento informou que pretende utilizar o
41 calendário unificado como base para a definição das ações do Conselho e discutiu a necessidade de
42 ampliar sua atuação para além da organização de eventos, contemplando programas e ações
43 voltadas à população LGBT do Município. Também foi debatida a possibilidade de planejamento de
44 evento de celebração e entrega de prêmio, com discussão sobre a conveniência de sua realização
45 em novembro, em razão dos prazos administrativos e do calendário eleitoral. Foi reforçada a
46 necessidade de participação e engajamento das/os/es conselheiras/os/es nas Comissões e nas
47 atividades do Conselho. A Presidência destacou que o funcionamento do Conselho depende da
48 atuação coletiva, que existem vacâncias a serem enfrentadas e que a responsabilidade pela
49 construção e fortalecimento do colegiado não recai exclusivamente sobre a Mesa Diretora. No item
50 referente às vacâncias, foi informado que não havia candidaturas naquele momento. Também foram
51 mencionadas as indicações para premiações, sendo esclarecido que as indicações devem ser
52 apresentadas em AGO mediante o formulário previsto na regulamentação pertinente, para posterior
53 análise da Comissão responsável. Ficou registrado o compromisso de reenviar ao grupo o edital e o
54 regimento correspondentes, possibilitando novas indicações na reunião seguinte. Nos
55 encaminhamentos e assuntos finais, foi retomada a discussão sobre a divulgação da 15ª Semana da
56 Diversidade. Debateu-se a necessidade de obter informações objetivas sobre as ações de divulgação
57 realizadas pelos órgãos públicos, especialmente quanto aos canais institucionais. Como
58 encaminhamento, foi aprovado o prazo de 15 dias para que as/os/es conselheiras/os/es encaminhem
59 por e-mail suas observações sobre a Semana da Diversidade, contemplando tanto pontos
60 satisfatórios quanto aspectos que necessitem de melhoria. A Mesa Diretora deverá consolidar as
61 contribuições e, conforme os apontamentos recebidos, encaminhar os questionamentos aos órgãos
62 competentes, podendo convidar representantes para prestar esclarecimentos nas próximas AGOs.
63 Por fim, foi tratada a expedição de convite à Associação Comercial de Santos para esclarecimento
64 acerca da parceria existente com o Conselho, incluindo informações sobre a natureza da parceria,
65 sua duração, os recursos eventualmente destinados ao Conselho, a forma de utilização desses
66 recursos e o escopo dos serviços de marketing mencionados durante a reunião. A transcrição
67 disponibilizada encerra-se durante esse ponto, não registrando eventual deliberação posterior. Nada
68 mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, devendo a presente ata ser conferida quanto à data,
69 local, horários, lista de presença, eventuais votações e demais informações formais antes de sua



assinatura. Para constar, lavrou-se a presente ata, a qual deverá ser assinada pelo Presidente Sr. Marcos Vinícios da Silva Santos e pelo 1º Secretário Sr. Rafael Guilherme de Almeida.

MARCOS VINÍCIOS DA SILVA SANTOS
PRESIDENTE

RAFAEL GUILHERME DE ALMEIDA
1ª SECRETÁRIO