

1 **Ata da Assembleia Geral Ordinária (AGO) do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e**
2 **do Adolescente (CMDCA) de Santos**, realizada aos quatro dias do mês de novembro de dois mil e
3 vinte e um, com início às oito horas e trinta minutos em segunda chamada, através de
4 videoconferência por meio do link: <https://meet.google.com/dox-vgyh-yoj>. Iniciada a reunião, o
5 Senhor Presidente Edmir Santos Nascimento cumprimenta os presentes e a Senhora Primeira
6 Secretária Claudia Diegues Krawczuk faz a chamada dos Conselheiros de Direitos. Lista de presença
7 acostada a esta ata. O Senhor Presidente informa que as ausências deverão ser justificadas via e-mail
8 do CMDCA e que serão submetidas à análise da Diretoria Executiva que apresentará seu parecer na
9 assembleia subsequente. Antes de dar início aos trabalhos, o Senhor Presidente pede um minuto de
10 silêncio pelo falecimento do Senhor Daniel Lemos e da Senhora Dirce Koga. Logo após coloca em
11 pauta os itens a serem discutidos para a referida assembleia, conforme publicação em Diário Oficial.

12 **1) Apreciação e Deliberação da ata da Assembleia anterior. 2) Relatos da Diretoria Executiva.**
13 **3) Relatos dos representantes dos Conselhos e Comissões. 4) Relatos das Câmaras Setoriais. 5)**
14 **Apreciação e deliberação da minuta do edital 01/2021 para investimento dos recursos do Fundo**
15 **Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente. 6) Apreciação e deliberação acerca da**
16 **solicitação de revalidação dos registros das Organizações da Sociedade Civil que estão com o**
17 **processo concluído. 7) Apreciação e deliberação da minuta da Resolução Normativa sobre**
18 **reserva de recursos para investimento na Primeira e Primeiríssima Infância. 8) Apreciação e**
19 **Deliberação de recursos para aquisição de material pedagógico a ser utilizado pela CEVISS e**
20 **CMPETI. 9) Assuntos Gerais. Item um - Apreciação e deliberação das atas das assembleias**
21 **anteriores**. Submetida a apreciação e deliberação a ata da AGO realizada em 07/10/2021 foram
22 solicitadas duas alterações: linha 61 substituir 75% por 65% e linha 80 substituir fato por fato.
23 Procedidas as alterações a ata foi aprovada por unanimidade. A Senhora Francisca Rodrigues de
24 Oliveira Pini (Universidade Federal de São Paulo – UNIFESP) solicita informações acerca dos
25 encaminhamentos deliberados na última AGO, uma vez que, comumente inicia-se nova assembleia

sem as respectivas devolutivas. O Senhor Presidente Edmir Santos Nascimento declara que praticamente desde o início do ano aguarda devolutiva referente aos CRAS e CREAS solicitados pelo GT SINASE e a justificativa para o não envio foi devido a enfermidade de uma funcionária. A Senhora Maria Izabel Calil Stamato (Universidade Católica de Santos – UNISANTOS) aproveita o ensejo e solicita informações sobre o Serviço de Famílias Acolhedoras ante a deliberação de liberação de recursos na última AGO. O Senhor Wilson Carlos Bregochi Júnior (Seção Casa de participação Comunitária - SEPACOM) pede a inclusão na pauta do item “Devolutivas do departamento de Articulação” que por um lapso na digitação não consta da convocação. **Item dois - Relatos da Diretoria Executiva. 2.1) Família Acolhedora.** O Senhor Filipe Augusto Rezende (Secretaria de Desenvolvimento Social – SEDS) informa que toda última quarta-feira do mês é realizada reunião virtual para divulgação e que o link para participação é disponibilizado através das redes sociais. Desde o início do processo de divulgação no mês de maio 2021 tivemos uma aumento de 200% (duzentos por cento) de famílias cadastradas. Hoje chegamos a dezesseis famílias acolhedoras, nove famílias cadastradas e outras seis estão em processo de habilitação. Estamos buscando ampliar a equipe técnica. Devido ao aumento de famílias cadastradas estamos buscando também a ampliação dos recursos através do orçamento público municipal. A Senhora Francisca Rodrigues de Oliveira Pini questiona onde o serviço encontra-se alocado. O Senhor Filipe Augusto Rezende informa que atualmente encontra-se na Rua Dr. Miguel Presgrave nº 26 – Boqueirão, mas que em breve mudará para o endereço da Avenida Dino Bueno nº 16 – Ponta da Praia. O Senhor Presidente Edmir Santos Nascimento pergunta como está composta a equipe devido a ampliação do número de famílias cadastradas e o aumento do número de crianças acolhidas. O Senhor Filipe Augusto Rezende declara que contam com uma dupla técnica (assistente social e psicólogo) e um operador social. Além da Senhora Ivanir Cocchi que exerce a função de chefia e estamos trabalhando para a dispor de uma dupla técnica. O endereço da Avenida Dino Bueno contará com os serviços administrativos do Família Acolhedora e do Apadrinhamento Afetivo. A Senhora Maria Izabel Calil Stamato questiona se houve

51 alguma mudança na composição da equipe e a Senhora Aurora Fernandez Rodriguez (Fórum
52 Regional de Trabalhadores/as do SUAS da Baixada Santista – FORTSUAS BS) acrescenta o porquê
53 da transferência de toda a equipe, que tal prática configura assédio moral e solicita que se consigne
54 esta denúncia. O Senhor Filipe Augusto Rezende manifesta que a denúncia é infundada. Houve a
55 troca da psicóloga e troca da operador social se dará a pedido devido a mudança de endereço do
56 serviço. O remanejamento da psicóloga foi realizado visando garantir o atendimento psicossocial em
57 todos os serviços de alta complexidade. O Senhor Rodrigo Salvador Lachi (Secretaria de
58 Desenvolvimento Social – SEDS) destaca as informações já trazidas pelo Senhor Filipe Augusto
59 Rezende em contraposição das informações trazidas pela Senhora Aurora Fernandez Rodriguez,
60 considerando a necessidade do serviço em recompor a os profissionais de psicologia em virtude de
61 outros funcionários licenciados e a permuta a pedido da operadora social. Me surpreende o tom de
62 alarmismo e uma sensação que há algo a ser denunciado como foi trazido a este Conselho. A Senhora
63 Thais Polydoro (Instituto Elos Brasil propõe como encaminhamento: oficializar a solicitação de
64 informe sobre a equipe técnica envolvida em janeiro de 2021 e em novembro de 2021 por
65 função/cargo justificando o motivo de mudança. A comissão de acompanhamento do Plano de
66 trabalho estabeleça o processo e método de acompanhamento através de análise de relatório mensal
67 assim como ocorre com entidades que recebem recursos do CMDCA. A comissão elabora
68 mensalmente parecer e apresentação de análise de relatório para análise da AGO. Se couber suspensão
69 de repasse de recursos, que seja encaminhado pela Diretoria. Enviar a base legal e os tramites
70 necessários para mudança de plano de trabalho para que a prefeitura faça a formalização periódica ao
71 Conselho. A Senhora Aurora Fernandez Rodriguez sugere acrescentar desde 2020 até hoje o
72 revezamento ou troca da equipe e quantas famílias atendidas e os vínculos com as crianças. O Senhor
73 Wilson Carlos Bregochi Júnior sugere que seja incluída na pauta os relatos do grupo que está
74 acompanhando os Acolhimentos Institucionais, bem como, do que acompanhará a Família
75 Acolhedora. **2.2) Projeto Restaurando Vínculos.** Foi apresentado em reunião de Diretoria Executiva

76 para ciência. Objetivo Geral - colaborar com o Conselho Tutelar na solução dos casos que necessitem
77 de mediação de conflitos, buscando restabelecer relações interpessoais, mediante propostas que
78 promovam o diálogo, a escuta ativa e o respeito mútuo visando a garantia da plena efetivação dos
79 direitos assegurados a crianças e adolescentes. **2.3) Reunião Comissão Permanente de Inquérito**
80 **(COMINQ).** Admissibilidade das denúncias afetas ao Conselho Tutelar – questões administrativas e
81 ação conselheira. Será realizada nova reunião com o Ouvidor e o Secretário de Governo. **2.4) Resgate**
82 **da Comissão de Monitoramento dos Planos.** A Diretoria Executiva deliberou pelo encaminhamento
83 da temática para a Câmara de Legislação. **2.5) Produção das Câmaras Setoriais.** A Diretoria
84 Executiva deliberou pelo levantamento das frentes para encaminhamento a Câmara competente para
85 conclusão das ações e agendamento de reunião com os Coordenadores. **2.6) Comissão de Estudos e**
86 **Propostas de Atualização das normas que regulam o Conselho Municipal dos Direitos da**
87 **Criança e do Adolescente (CMDCA) de Santos.** A Diretoria Executiva deliberou pela reativação
88 da Câmara através do DEARTI com agendamento de reunião para início dos trabalhos de análise e
89 reformulação da Lei nº 2.177/2003 que institui no Município de Santos o Programa “Rede de Famílias
90 Acolhedoras”, bem como, o encaminhamento da temática para a Câmara de Legislação **2.7) Negativa**
91 **na utilização do Sistema de Informação da Infância e da Adolescência (SIPIA).** Consigna-se
92 episódio em que foi declarado perante membros da Diretoria executiva e do Departamento de
93 Articulação (DEARTI) que não seria utilizado o sistema e que desafiava quem iria realizar a condução
94 a COMINQ. Está sendo elaborado documento denunciando os Conselheiros Tutelares que não
95 utilizam o SIPIA. **Item três - Relatos dos Representantes dos Conselhos e Comissões. 3.1)**
96 **Comissão de Intervenção – Acolhimento Institucional.** A Senhora Francisca Rodrigues de Oliveira
97 Pini relata que juntamente com a Senhora Claudia Diegues Krawczuk se reuniu com as representantes
98 do CMAS - Carine Xavier Mostafá e Daniele Teixeira Lacerda Maia e do FMCAS - Maria Natalia
99 Ornelas Pontes Bueno Guerra e Sérgio Roberto Rodrigues e a luz do plano de trabalho do acolhimento
100 institucional elaboramos um instrumental a ser utilizado como roteiro na visita, após será redigido

101 relatório e esperamos submeter à apreciação deste Conselho já na próxima assembleia. **3.2) Comissão**
102 **Municipal de Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil (CMPETI).** O Coordenador Senhor
103 Claudio Oliveira (Associação Comercial de Santos – ACS) informa que a Comissão foi representada
104 ao Ministério Público, apresentamos resposta que foi acatada e o procedimento. Estamos em
105 agendamento de reunião com os auditores fiscais para avaliação e reavaliação, bem como, o
106 planejamento 2022 de nossas ações. Manter a realização das audiências coletivas, fixando
107 periodicidade semestral ou anual para conhecimento do cumprimento da cota pelas empresas. Para o
108 dia 11/12 foi estabelecida uma ação pedagógica de sensibilização para enfrentamento do trabalho
109 infantil e foi estabelecido o bairro do Gonzaga por se tratar de ponto estratégico. No dia 17/11
110 estaremos retomando a discussão do Plano PETI, no dia 18/11 reunião ordinária e dia 24/11 reunião
111 do GT de Aprendizagem. A Senhora Marina Carvalho Perez Peña (PETI -SEDS) e a Senhora Raquel
112 Cuellar passa a explicar sobre o curso preparatório para o mundo do trabalho – Projeto “Cumprindo
113 a Cota”. Programação – dias 27 a 29/09/2021 com duas turmas manhã e tarde. Parceiros: CMPETI,
114 SEDS, ASPPE, Fundação SETTAPORT, SENAI, SENAC, ESPRO, CAMPS e CAMP SV. Temas:
115 Apresentação Pessoal e Tipos de Comunicação, Elaboração de currículo e Abordagens legais da
116 aprendizagem profissional, Vivência de uma entrevista, Depoimento de ex aprendiz, Celebração e
117 Certificação. Participantes: jovens e adolescentes acompanhados pela rede socioassistencial de
118 Proteção Especial. Serviços que encaminharam: PAEFI, MSE, Abordagem Social e Acolhimentos
119 Institucionais. Número de inscritos: 53 – 37 presentes. Quase 60% do público foi composto por
120 meninas. Faixa etária: quase 90% tem idade inferior a 18 anos, sendo que o público de 16 e 17
121 correspondeu quase a metade. Número reduzido de jovens. Quase a totalidade declarou ter
122 documentação pessoal, estar matriculado e ter se vacinado. Avaliação: no último encontro, foi
123 realizado um momento avaliativo, com as perguntas “o que achou do curso? o que poderia ser
124 melhorado?”. Aspectos potentes: sentimento de pertença a um grupo e de ampliação de
125 conhecimento, metodologia de utilização de dinâmica de simulação de entrevistas, construção das

126 regras de convivência de forma democrática e horizontal, qualidade da alimentação ofertada,
127 oportunidade de conhecer como funciona o mundo do trabalho e do encaminhamento para um
128 processo seletivo, professoras que ensinaram de forma simples e objetiva os temas, material de apoio
129 de qualidade, acolhimento e ausência de julgamento por parte do coletivo que organizou o evento.
130 Aspectos frágeis e que precisam ser melhorados: posturas inadequadas, ausência de foco e
131 indisciplina de alguns participantes, curta duração do curso, poucas aulas. Se o tempo do curso fosse
132 mais extenso, possibilitaria perder a “vergonha” diante dos demais participantes. A cor dos slides
133 prejudicou na leitura. O segundo dia do curso, na primeira parte, foi maçante e muito teórico. Falta
134 de pontualidade dos participantes. Desrespeito diante do espaço do outro, julgamento das opiniões.
135 Avaliação ex-post – Parceiros: entidades qualificadoras, SEDS e CMPETI que colaboraram com o
136 planejamento e execução da Audiência Coletiva, bem como, do curso se reunirão de forma remota 05
137 e 15/10 para avaliar o processo e planejar a próxima etapa da ação. Como encaminhar os jovens para
138 as vagas de aprendiz nas empresas notificadas na Audiência Coletiva? Quem ficará responsável por
139 esta articulação? Quem auxiliará os adolescentes na elaboração do currículo e de outras necessidades
140 que surgirem no processo? Como teremos devolutiva dos resultados dessa ação – quantos ingressaram
141 no mundo do trabalho protegido? O Senhor Claudio Oliveira enfatiza a o avanço através da
142 transparência da Prefeitura na aprovação da lei em que exige as empresas parceiras divulguem o
143 cumprimento da cota. **3.3) Comissão Municipal de Enfrentamento à Violência Sexual Infanto-**
144 **Juvenil (CEVISS).** A Senhora Coordenadora Christiane Cordeiro Andrea (Secretaria Municipal de
145 Desenvolvimento Social – Departamento de Cidadania) justificou a sua ausência e encaminhou por
146 escrito os relatos da Comissão. A Senhora Primeira Secretária Claudia Diegues Krawczuk realiza a
147 leitura na íntegra do documento. 1. A votação a respeito da separação das reuniões das duas comissões
148 na última assembleia foi unânime que se mantenha no mesmo dia. De forma unânime contrário a
149 separação, mas foi trazido que precisa rever a metodologia das reuniões. E o horário ficou
150 estabelecido que a CMPETI será das 9:00 as 10:30 e a CEVISS das 10:31 ao 12:00. 2. Quero reforçar

151 a importância da participação da representatividade do CDMCA, porque sem o fortalecimento desse
152 órgão não avançamos nas discussões. 3. Sobre a situação da exploração sexual de meninas no Saboó
153 foi discutido alguns pontos: 4. O CT recebeu a denúncia e foi discutido no colegiado, parece que tem
154 uma pessoa com possível deficiência que abordam meninas que estão saindo da escola para poder
155 fazer favores sexuais, porém foi averiguando não se descobriu nada sobre isso. 5. A GCM, não tem
156 informação sobre essa situação e precisa de denúncia para que haja um flagrante. Foi pontuado que o
157 trabalho de prevenção é importante para que haja denúncia e que o ofício enviado é o correto para
158 providências. 6. Sandra socializou que esteve na reunião que foi mencionada que foi feita denuncia
159 de pessoas do entorno, que o fato acontece, frente a isso o gabinete fez um questionamento a prefeitura
160 sobre o que é feito sobre o trabalho em relação a esse tema. Ação pedagógica, ação permanente, para
161 mobilizar a população sobre essa situação, os encaminhamentos já foram feitos pelo gabinete do
162 vereador Cacá Teixeira. 7. Traçamos em conjunto algumas sugestões de ação: 1 – Marcar reunião
163 com o coordenador do cemitério CEVISS E CM PETI. 2 - Orientar os funcionários que trabalham
164 fazendo a limpeza de campas e os funcionários. 3- Verificar junto a prefeitura a possibilidade de
165 restringir a idade de crianças permanecerem desacompanhadas no cemitério. 4 - Fazer uma Ação
166 Pedagógica de conscientização nas duas escolas do entorno - 28 de Fevereiro e Martins Fontes. 5-
167 Fazer um trabalho protetivo no território com as escolas, CREAS, Saúde e NIA-CA. 6. Sobre a
168 reunião do Fluxo será agendada uma nova reunião do fluxo para se ter as devolutivas da Saúde. 7. E
169 quanto ao Guilherme Álvaro após uma breve conversa via telefone a Diretora dra. Monica Mazzura
170 disse que tem um assessor que já está em tratativas sobre a utilização do equipamento e nos dará todas
171 as informações. Entramos em contato com o assessor e estamos aguardando uma data para agendar
172 esta reunião. 8. Sobre a reunião da Subcomissão apesar de termos tido uma baixíssima participação
173 estamos caminhando e definimos os seguintes encaminhamentos: 9. Solicitar para a SEDS a
174 informação se houve capacitação com o tema de Prevenção de Violência Sexual Infanto-juvenil para
175 os técnicos nos anos de 2020 e 2021. 10. Solicitar a SEDS a justificativa da não participação de seus

176 técnicos no curso da SEDES SAPIENTIAE oferecido gratuitamente pelo CMDCA a todos os
177 funcionários da rede. 11. Solicitar para a SMS a informação se houve capacitação com o tema de
178 Prevenção de Violência Sexual Infanto-juvenil para os técnicos nos anos de 2020 e 2021. 12. Solicitar
179 ao CMDCA uma avaliação da participação da rede de garantias de direitos da rede Municipal. 13.
180 Solicitar a SEPACOM que comunique via e-mail a reunião da subcomissão que trata do Plano
181 Municipal. 14. Solicitar um representante de cada Secretaria (Saúde, Educação e SEDS) para
182 participar da revisão do Plano na Subcomissão, A Senhora Sandra Regina Santos solicita que se
183 consigne que não esteve na reunião, contudo, teve ciência da denúncia efetuada em reunião. Informa
184 também que estão no aguardo de um decreto ou de uma resolução normativa estabelecendo quem
185 comporá o grupo do Plano PETI. A Senhora Marina Carvalho Perez Peña complementa que a temática
186 deve ser encaminhada a Câmara de Legislação para elaboração de resolução normativa versando
187 sobre a composição deste grupo com a finalidade de ser o ato inaugural deste trabalho. O Senhor
188 Presidente reforça a necessidade de se retomar o processo de alteração da Lei nº 736/91 e dos decretos
189 das Comissões. A Senhora Taís Pereira Aguiar esclarece que em relação ao ato normativo referente
190 ao Plano PETI está sendo elaborada uma Portaria aos moldes da elaborada para Primeira Infância e
191 que no tocante a Lei nº 736/91 o processo encontra-se na Procuradoria Geral do Município e em vias
192 de finalização. **3.3) Conselho Tutelar da Zona Central e Conselho Tutelar da Zona Noroeste.**
193 Ambos sem representatividade na assembleia. **3.4) Conselho Tutelar da Zona Leste.** Sem demandas.
194 **3.5) FUNDEB.** A Senhora Aurora Fernandez Rodriguez refere que foi atualizada toda a prestação de
195 contas que estava pendente e estão caminhando para regularização deste ano. A reunião ocorre toda
196 última 5ª feira do mês. **Item quatro - Relatos das Câmaras Setoriais.** **4.1) Câmara Financeira.** O
197 Senhor Claudio Oliveira (Associação Comercial de Santos - ACS) informa o saldo atual em
198 31/10/2021: R\$ 3.501.542,72 (três milhões, quinhentos e um mil, quinhentos e quarenta e dois reais
199 e setenta e dois centavos). Reserva de emergência: R\$ 188.084,02 (cento e oitenta e oito mil, oitenta
200 e quatro reais e dois centavos). Saldo livre: R\$ 1.692.756,22 (um milhão, seiscentos e noventa e dois

201 mil, setecentos e cinquenta e seis reais e vinte e dois centavos). Aporte Família Acolhedora até o mês
202 de setembro: R\$ 71.375,91 (setenta e um mil, trezentos e setenta e cinco reais e noventa e um
203 centavos). Reforça que após três meses da posse dos Conselheiros de Direitos esta Câmara recebeu
204 30 (trinta) processos de prestação de contas referentes a 2018 a 2020 e conseguiram findar os mesmos.
205 Estão se debruçando na construção do plano de trabalho para a prestação de contas, todavia,
206 receberam mais 53 (cinquenta e três) processos. Já foram realizados aportes em 2021 e até o presente
207 momento não receberam as prestações de contas dos mesmos para analisar. Solicita que se oficialize
208 a Secretaria competente para agilizar o trâmite para que as prestações de contas não perpassem de
209 uma gestão para a outra como ocorreu com os processos em questão. Também realizaremos reunião
210 conjunta com a Câmara de Relações Públicas visando o Destinação Criança no dia 08/11 visando
211 alavancar a destinação elaborando plano de trabalho de médio e curto prazo. A Senhora Vice-
212 Presidente Alessandra Souza Franco agradece o empenho da Câmara Financeira em equacionar as
213 análises dos processos espera que o término das mesmas se dê ainda este mês. Ressalta a importância
214 de planejamento para que se torne um vício permanente. Precisamos também nos atentar ao trabalho
215 da Câmara de Avaliação e Monitoramento para que analise e acompanhe a execução dos projetos,
216 tendo sido inclusive formulado cronograma mensal de reuniões. A Senhora Thais Polydoro Ribeiro
217 (Instituto Elos Brasil) solicita que conste em ata que desde a posse analisaram 30 (trinta) processos e
218 ainda tem 53 (cinquenta e três) processos a serem analisados e questiona como a gestão anterior
219 deixou chegar a esse ponto e quais as responsabilidades legais. Ao entrar no CMDCA se deve escolher
220 uma Câmara para integrar e recebe algumas orientações e base legal para tal, contudo, não há clareza
221 quanto a responsabilidade legal daqueles que não deram cumprimento as suas funções perante a
222 Câmara na gestão anterior. Nos vemos tendo que analisar o passado sem o ter vivido. Foi encaminhada
223 minuta de adequação do manual de prestações de contas. **4.2) Câmara de Legislação.** A Senhora
224 Primeira Secretária Claudia Diegues Krawczuk informa que os trabalhos foram na elaboração da
225 Resolução Normativa referente a Primeira Infância - pauta desta AGO e com a alteração das

226 terminologias do decreto do FMCDA. **Item cinco - Apreciação e deliberação da minuta do edital**
227 **01/2021 para investimento dos recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do**
228 **Adolescente.** Minuta do edital aprovada por unanimidade em anexo. **Item seis - Apreciação e**
229 **deliberação acerca da solicitação de revalidação dos registros das Organizações da Sociedade**
230 **Civil que estão com o processo concluído.** Revalidações aprovadas por unanimidade: Ação de
231 Recuperação Social – ARS, Instituto Arte no Dique, CEREX, CIEE, Associação Esculpir, Espro,
232 Expressão de Vida, Querô, Renapsi, Projeto Tia Egle, GALP, Fundação Albert Schweitzer, Ismênia
233 de Jesus. A SEMES já encaminhou a documentação. E em relação as demais instituições que já
234 enviaram a documentação será feita uma análise intensiva para deliberação ainda este ano e as quais
235 ainda não enviaram solicita-se que seja feito o quanto antes. **Item incluído - Devolutivas do**
236 **Departamento de Articulação.** A Senhora Vice-Presidente passa a explanar sobre os seguintes itens:
237 **Propostas para inclusão no PPA encaminhadas pelo CMDCA.** Serão instaurados processos
238 administrativos para apresentação de plano de ação para efeito de monitoramento deste Conselho.
239 **Programa Prefeito Amigo da Criança (PPAC).** Realizada a primeira reunião da Comissão do PPAC
240 bem como, do Comitê da Criança e do Adolescente, respeitando o cronograma estabelecido pela
241 própria A com a presença de todos os representantes da Comissão e estaremos respeitando o
242 calendário estabelecido pela ABRINQ. **Realização de encontros virtuais com as instituições da**
243 **sociedade civil.** Já foram realizados dois encontros visando estreitar as relações e fornecendo
244 orientações sobre os procedimentos para registro e revalidação junto a este Conselho. **Comissão de**
245 **Avaliação e Monitoramento.** Está sendo reativada e contará com rotina mensal para
246 acompanhamento dos termos de fomento. **Item sete - Apreciação e deliberação da minuta da**
247 **Resolução Normativa sobre reserva de recursos para investimento na Primeira e Primeiríssima**
248 **Infância.** Minuta da Resolução Normativa aprovada por unanimidade em anexo. **Item oito -**
249 **Apreciação e Deliberação de recursos para aquisição de material pedagógico a ser utilizado pela**
250 **CEVISS e CMPETI.** Liberação de recurso para confecção de lixeiras de automóveis a serem

251 utilizadas nas ações das Comissões que inclusive já possuem cronograma/programação para
252 utilização das mesmas. Aprovada por unanimidade a liberação de recurso no valor de R\$ 10.000,00
253 (dez mil reais) para a confecção do material. **Item oito - Assuntos Gerais.** O Senhor Wilson Carlos
254 Bregochi Júnior informa acerca da solicitação da Fundação SETTAPORT para transferência da
255 atividade de capoeira do Projeto Anchieta Social II do Jardim Piratininga para o Jardim São Manoel
256 devido à baixa adesão, uma vez que, já são ministradas aulas de capoeira naquela localidade. Não
257 vislumbrando prejuízos e possibilitando atender um número maior de crianças e adolescentes a
258 solicitação é aprovada por unanimidade. Sem mais nada a tratar, o Senhor Presidente deu por
259 encerrada a reunião às doze horas e eu, Cláudia Diegues Krawczuk, Primeira Secretária, lavro a
260 presente ata que vai assinada por mim e pelo Senhor Presidente. Santos, 04 de novembro de 2021.

261

EDMIR SANTOS NASCIMENTO

Presidente

CLAUDIA DIEGUES KRAWCZUK

1ª Secretária

Lista de Presença Assembleia Geral Ordinária - 04/11/2021

<u>Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - SEDS</u>
Titular: Filipe Augusto Rezende – presente
Suplente: Danielle Prudente Duarte Rufino – ausente
<u>Secretaria Municipal de Educação - SEDUC</u>
Titular: Miriam Blum Cardoso – presente
Suplente: Márcia Maria Sobreira do Nascimento Sertório - ausente
<u>Secretaria Municipal de Saúde - SMS</u>
Titular: Daniela Gonçalves Godoy Moutinho – presente
Suplente: Fábio de Abreu José – presente
<u>Secretaria Municipal de Cultura - SECULT</u>
Titular: Cristina de Almeida Vida Madeira Costa – presente
Suplente: Kelly Galetto Montenegro Lopes Ferreira - ausente
<u>Secretaria Municipal de Esportes - SEMES</u>
Titular: Paulo Roberto Paes Musa – ausente
Suplente: Ivens Paiva – ausente
<u>Gabinete do Prefeito Municipal - GPM</u>
Titular: Alessandra de Sousa Franco – presente
Suplente: Silvia Moreira – ausente
<u>Secretaria Municipal de Segurança - SESEG</u>
Titular: Luiz Fernando Carvalho de Souza – presente
Suplente: Ana Carolina da Silva Costa Emilio – ausente
<u>Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - Departamento de Cidadania</u>
Titular: Gustavo Prado Ignácio – presente
Suplente: Christiane Cordeiro Andrea – ausência Justificada
<u>Secretaria Municipal de Economia e Finanças - SEFIN</u>
Titular: Michel Pereira de Jesus – presente
Suplente: Vivieide Pereira da Silva – ausente
<u>Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano - SEDURB</u>
Titular: Luiz Otávio Galvão de Barros – presente
Suplente: Jorge Manuel de Souza Ferreira – presente
<u>Departamento de Jornalismo</u>
Titular: Denise Beatriz Neves Fernandes Gonçalves Pires - presente
Suplente: Cristiane da Conceição Barbosa – ausente

<u>Entidades de Atendimento Direto a Crianças de 0 a 6 anos</u>
Titular: Associação Brasileira de Educação e Cultura – ABEC Daniela Sampaio Gamarra - ausente
Suplente: Associação Educacional Cultural Esportiva e Recreativa - Projeto Tia Egle Maria Fernanda Silva Cardoso - presente
<u>Entidades de Atendimento Direto a Crianças de 7 a 12 anos</u>
Titular: Associação de Amparo a Comunidade de Escolas Públicas - UACEP Alex Tadeu Alves Rosa - presente
Suplente: Fundação SETTAPORT de Responsabilidade Social e Integração Porto Cidade Nélia Meire Eleutério de Souza - presente
<u>Entidades de Atendimento Direto a Adolescentes de 13 a 18 anos</u>
Titular: Centro de Aprendizagem e Mobilização Profissional e Social - CAMPS Nathália Nogueira - ausente
Suplente: Assistência a Infância de Santos Gota de Leite Raquel Rollemberg - presente
<u>Entidades de Atendimento Direto a Crianças e Adolescentes Portadores de Necessidades Especiais</u>
Titular: Associação de Amor à Criança Arcanjo Rafael Igor Braga Perrone - presente
Suplente: NUREX - Núcleo de Reabilitação de Excepcional São Vicente de Paulo Selma Santos Oliveira – presente
<u>Entidades de Estudo e Pesquisa</u>
Titular: Universidade Católica de Santos – UNISANTOS Maria Izabel Calil Stamato - presente
Suplente: Universidade Federal de São Paulo – UNIFESP Francisca Rodrigues de Oliveira Pini - presente
<u>Entidades Sindicais ou Outras Organizações de Trabalhadores</u>
Titular: Sindicato dos Empregados Terrestres em Transporte Aquaviário e Operador Portuário do Estado de São Paulo - SETTAPORT Raimundo Carvalho da Silva - presente
Suplente: Sindicato dos Servidores Estatutários Municipais de Santos - SINDEST Daniel Gomes - presente
<u>Iniciativa Privada</u>
Titular: Fórum Regional de Trabalhadores/as do SUAS da Baixada Santista - FORTSUAS BS Aurora Fernandez Rodriguez - presente
Suplente: Associação Comercial de Santos Claudio Oliveira - presente
<u>Representantes de Organização de Pais</u>
Titular: VITAE DOMINI - Instituto Brasileiro de Desenvolvimento Social

Claudia Diegues Krawczuk - presente
Suplente: Instituto Elos Brasil Thais Polydoro Ribeiro - presente
<u>Movimentos de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente</u>
Titular: Ordem dos Advogados do Brasil – OAB Isabella Cristina Ferrão Batista - presente
Suplente: Cruzada das Senhoras Católicas Clécia Maria Santos Franco - presente
<u>Movimentos e Organizações sociais</u>
Titular: Pastoral do Menor - Diocese de Santos Edmir Santos Nascimento - presente
Suplente: ONG Vidas Recicladas Larissa Carolina Silva Paz - presente
Titular: Associação de Promoção e Assistência Social Estrela do Mar - APASEM Adriana Santos Lima Lopes - presente
Suplente: Associação Consciência pela Cidadania - Concidadania Nadir de Souza Brito - presente

<u>Representantes dos Conselhos Tutelares</u>
Zona Central: ausente
Zona Leste: Willians Araújo Da Silva
Zona Noroeste: ausente

<u>Representantes das Comissões Municipais</u>
Comissão Municipal de Enfrentamento à Violência Sexual Infanto-Juvenil (CEVISS): ausência justificada
Comissão Municipal de Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil (CMPETI): Claudio Oliveira

<u>Convidados</u>
1) Maria Eloisa Jacob Garcia Veraldo – Espro
2) Fernanda S. Pereira - COARTI/DEARTI/SEGOV
3) Raquel Cuellar - Serviço Especializado de Abordagem Social a Crianças e Adolescentes ASPPE
4) Rodrigo Salvador Lachi - DEPROS-E/SEDS
5) Sandra Regina dos Santos - Gabinete Vereador Cacá Teixeira
6) Viviane Costa Pinto - C.A.E. Lar Veneranda
7) Vanessa Mezzette da Costa Nobrega – CIEE
8) Cristina Amorim – NAPNE
9) Regina Célia Barbosa – LBV



10) Donald Verônico – SETTAPORT
11) Marina C. Perez Peña - Assistente Social/PETI/SEDS
12) Adriana Politano – APAE
13) Karina Bortolini Passarin – CIEE