

ATA Nº 07/2021

**ATA DA 18ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO
MUNICIPAL DE USUÁRIOS DOS SERVIÇOS PÚBLICOS**

No dia 13 de Julho de 2021, às 18h10, no ambiente virtual do Google Meet (<https://meet.google.com/rjp-nkka-pae>) em razão das restrições previstas para prevenção e enfrentamento público à pandemia do novo coronavírus, teve início à 18ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal dos Serviços Públicos (Comus). **1.**

Lista de presença. 1.1. Estiveram presentes os conselheiros: André Tomé Coelho Lourenço (titular do eixo Sustentabilidade), Antonio Carlos da Silva (titular da SESEG), Elton Pereira dos Anjos (titular do eixo Segurança), Bonifácio Rodrigues Hernando Filho (suplente do eixo Segurança), Liliane da Graça dos Santos (titular da Ouvidoria, Transparência e Controle - OTC), Luís Trajano de Oliveira (titular da SEFIN), Maria Bueno Gomes (suplente do eixo Cidadania), Neumara Aquino Finholdt (titular da CET), Reinaldo Vilas Boas de Oliveira (titular do eixo Comunicação e Cidade), Carlos Tadeu Eizo (titular da SESERP), Roberto Moyano de Sousa (suplente da SESERP), Rodrigo Derbedrossian (titular da SEMAM) e Sandra Lara de Souza (titular do eixo Zeladoria e Obras). **1.2.** Participou também da reunião: Rudnei Galdino Santiago e Fabrício Oliveira de Souza (Chefe da Seção do Portal da Transparência e Coordenador de Transparência, respectivamente). **1.3.** Justificaram as ausências os conselheiros: Cristhiane Neves Saraiva (titular do eixo Cidadania), Luiz Nelson Colombo Barbosa (titular do eixo Mobilidade Urbana), Mário Sérgio Martins de Sena (titular do eixo Saúde e Esportes) e Nilton de Castro Barbosa (eixo Educação e Tecnologia) **2. Ata anterior.** Foi iniciada a reunião com a aprovação da ata da reunião de junho/2021. **3. Portal da Transparência.** A Presidente deu sequência com a pauta programada à apresentação do novo módulo de receitas e despesas do Portal da Transparência. Comentou que em reuniões anteriores foi abordado este assunto com algumas sugestões para facilitar o acesso. **3.1** Passou a palavra ao Sr. Rudnei Galdino Santiago que agradeceu a oportunidade de participar mais uma vez deste conselho e até mesmo de atender as demandas dos conselheiros com as sugestões de melhoria. Declarou a importância da apresentação do módulo para análise do conselho. Explicou como era o programa e o que foi desenvolvido. A Lei da Transparência nº 12527 de 18/11/2011 determina que várias informações devam estar disponíveis de forma pública no portal da transparência. O sistema foi alimentado com as informações que o Tribunal de Contas exigia para atender a legislação. Desde 2011 até hoje, o sistema vem se modernizando com novas exigências e novas informações. A equipe com a experiência dos anos percebeu que simplesmente divulgar as informações não significava manter a transparência. Exemplificou que ao entrar no portal todas as informações de receitas e despesas estão disponíveis, porém com algumas nomenclaturas extremamente técnicas. A busca e a visualização também não são de fácil acesso ao cidadão. Recentemente, houve a alteração do plano de metas e com visualização mais clara. O sistema foi desenvolvido com visualização mais gráfica. Ao analisar a ferramenta antiga, percebeu que poderia utilizar a mesma tecnologia com adaptações visando à melhoria dos demais módulos do Portal da Transparência, como receitas e despesas. **3.1.1** A apresentação do módulo começou pelas receitas: quando o cidadão pesquisar sobre receitas ao invés da visualização no módulo antigo com três opções feitas através de busca, será já divulgada a informação direta. Demonstrou de forma textual de um lado e do outro através

de gráficos. Exemplo: resumo das despesas, demonstra a arrecadação de 2021 até o mês de julho de 1 bilhão e 500 milhões aproximadamente, com estimativa 2 bilhões e 700 milhões. Dentre os maiores valores arrecadados foram: impostos, taxas e contribuições. Na consulta consta um texto para subsidiar as informações e um gráfico onde o cidadão visualizará estas informações mês a mês. A possibilidade de trabalhar apresentando gráficos torna-se rápida a visualização das informações. A proposta é trabalhar com informações claras. Para cada tela de consulta, desce um nível de detalhamento de cada arrecadação até chegar no último nível com textos explicativos e gráficos atualizados. O módulo tem todos os níveis detalhados com cada arrecadação. **3.1.2** No módulo despesas explicou que para equipe foi um desenvolvimento complexo, pois existem alguns módulos no sistema antigo que desconhece se ainda não foi adquirido ou ainda não foi processado. Hoje, como exemplo, o sistema não pode demonstrar quanto foi gasto na Policlínica do Bom Retiro, não informa este ponto de detalhamento. Seguindo o mesmo raciocínio, foi o que aconteceu na receita com a demonstração através de resumo das despesas totais. Tem a exemplificação do que foi empenhado, demonstra também o total liquidado e o total pago com breve nota de explicação. O texto passará por revisão. Esclarece que acrescentou gráficos de diferentes níveis para deixar de forma clara com linhas do que foi liquidado e pago. No mês de junho/2021, a liquidação está mais ou menos na metade. Então, até o final do ano a previsão do liquidado e pago estarão bem próximos. Apenas para ter um acompanhamento mensal do que foi previsto para o ano todo. A equipe tentou detalhar o máximo que foi possível das unidades executoras e previsões de gastos. **3.2** Conselheiro André perguntou se é possível ver o campo habitação e saber a informação sobre os projetos. **3.2.1** O Sr. Rudinei entrou na página e explicou que infelizmente a informação que o sistema tem é o que está no site. Habitação urbana tem o valor previsto e 99% foi empenhado, liquidado e pago. **3.3** O conselheiro André acredita ser difícil realizar este detalhamento e perguntou se o sistema informa o histórico dos últimos anos em relação à habitação como exemplo e encaminha esta sugestão para inclusão no sistema. **3.3.1** O Sr. Rudnei esclareceu que este novo sistema herdou muitos dados do sistema anterior e que a equipe estuda ainda os anos passados para verificar se as informações são equivalentes, ou seja, se os dados do sistema anterior estão de acordo com os dados do sistema atual. Se os dados estiverem de acordo e não houver a necessidade de alterações significativas. A idéia inicial é acrescentar a opção de selecionar o ano que quer consultar. **3.4** André pediu para consultar o módulo do meio ambiente. **3.4.1** O Sr. Rudnei informou que no sistema está como gestão ambiental. O portal apresenta os gastos com o meio ambiente no valor R\$ 10 milhões 564 mil. A tela é bem semelhante ao sistema anterior com o percentual do empenho, liquidação e pagamento dentro do previsto. A Secretaria de Finanças sugeriu acrescentar o quanto que se gasta com adiantamentos. São cheques de adiantamentos com as despesas gerais. Exemplo: teve um total de gastos com 20 adiantamentos, destes R\$ 82 mil empenhados, liquidados e pagos. Quanto foi gasto em cada mês com estes cheques? Está trabalhando e o sistema em breve detalhará cada adiantamento. Exemplo: tem uma lista dos 20 adiantamentos e se clicar no empenho terá a explicação das despesas (data, valor empenhado, a unidade, a função, a fonte de recurso, para qual era a aplicação, sem estimativa e o regime de adiantamento. O sistema mostrará todas as movimentações desta despesa. **3.5** A Presidente Liliane perguntou se no módulo despesas ao clicar, como exemplo, na secretaria de meio ambiente, onde aparece fundos com as unidades executoras (bem-estar, meio ambiente), se como ocorre no módulo da receita, se

apresenta outro nível de despesa e se o gráfico atualiza automaticamente. **3.5.1** Sr. Rudnei respondeu que atualmente não há atualização automática. Hoje a despesa não informa o fundo detalhado. Esclareceu que há o estudo para esta ação. **3.5.2** Sra. Liliane sugeriu como melhoria, pois acredita que o maior detalhamento facilita o entendimento de quem tem interesse em analisar os gastos. **3.5.3** O conselheiro André observou que hoje não se tem a informação atualizada do gasto com fundo por exemplo e fortaleceu a sugestão de melhoria, além da inclusão de comparativo anual. **3.5.4** O Sr. Rudnei informou que espera nas próximas semanas conseguir realizar algumas dessas atualizações, pois as informações disponíveis são oriundas do sistema antigo. **3.6** O Sr. André questionou se tendo o valor empenhado do fundo, como o do meio ambiente estimado em R\$ 1 milhão, se ocorre uma multa como a da empresa Carrefour que foi de R\$ 7 milhões, como funcionará a atualização no sistema. **3.6.1** O Sr. Rudnei não tem conhecimento sobre este processo interno, como funciona, pois, é uma situação técnica. Consegue apenas informar como funcionará no sistema. No momento em que esta multa entrar no sistema a atualização será automática no Portal. **3.6.2** André elogiou e agradeceu a apresentação e os esclarecimentos. **3.7** A conselheira Maria Bueno perguntou se o sistema mostrará os gastos com RH por secretaria por exemplo. **3.7.1** O Sr. Rudnei consultou o sistema e informou que hoje a consulta através do portal não permite esse nível de detalhamento de cada gasto por secretaria. **3.7.2** A Sra. Liliane esclareceu que atualmente o gasto com pessoal entra em encargos gerais (EGM) e não nas unidades. **3.7.3** O Sr. Rudnei informou que a ideia é dar informação geral para o cidadão acessar o site e conseguir pelo menos responder as perguntas básicas. Finalizou que tentará (depende das informações liberadas pela empresa contratada) trazer o último nível de detalhamento de despesas para este módulo e algumas pequenas correções como texto, melhoria de performance e a sugestão de comparativos. Ressaltou que qualquer ideia do conselho é sempre bem-vinda. **3.8** A conselheira Maria perguntou quanto tempo está trabalhando neste portal e se é uma terceirizada que está desenvolvendo. **3.8.1** O Sr. Rudnei respondeu que aproximadamente 4 meses e ele e o Sr. Fabricio que desenvolveram (equipe da transparência). **3.8.2** A conselheira Maria parabenizou a equipe. **3.9** O conselheiro Bonifácio perguntou se a atualização dos valores é feita no final do mês, se tem alguma receita prevista para desastres (esse tipo de problema) e se permite a consulta para acompanhamento da obra (o quanto que foi pago equivalente ao que foi executado). **3.9.1** O Sr. Rudnei respondeu que pode acontecer atualizações quando o cidadão estiver consultando o sistema. Hoje as atualizações acontecem em tempo real. Explicou que qualquer secretaria ao atualizar as informações aparecerá automaticamente no sistema. A equipe da transparência desenvolve a parte técnica do sistema. Informações como: arrecadação, de onde vem, previsão de gastos; a equipe da transparência não participa destes assuntos. **3.9.2** O conselheiro Luiz Trajano respondeu ao conselheiro Bonifácio que a Secretaria de Infraestrutura tem esta informação com o devido acompanhamento físico e financeiro de todas as obras. A SIEDI informa obra por obra quanto foi executado, quanto foi pago, qual o valor total da obra e o que foi pago até o presente momento e o percentual equivalente. Todas as obras têm um cronograma físico e financeiro. **3.9.3** A Sra. Liliane informou que existia um mapa de obras no portal da transparência, com informações de acompanhamento das obras. Não sabia informar se está atualizado. **3.10** A conselheira Sandra Lara informou que enviou à PMS, matéria extraída do G1 sobre o parque palafitas e declarou que não obteve resposta. Perguntou se poderia enviar ao Sr. Rudnei a matéria pelo próprio conselho ou em particular. **3.10.1** O Sr. Rudnei respondeu que faz

parte de um setor de transparência da Ouvidoria. Este questionamento deverá ser encaminhado aos outros setores de atendimentos. **3.10.2** A Sra. Liliane sugeriu que encaminhasse ao conselho para ser analisado. Explicou como é uma demanda que está chegando agora, o conselho encaminhará a quem de direito para obter a resposta. Se tiver já realizado o registro, deverá informar o número ou para quem foi enviado. **3.10.3** A Sra. Sandra lara informou que enviou para o e-mail pms@santos.sp.gov.br, pois não sabia para onde encaminhá-lo. **3.10.4** A Sra. Liliane informou que o e-mail informado é acessado pela equipe de comunicação da prefeitura. **3.10.5** A Sra. Sandra lara agradeceu. **3.11** Liliane agradeceu a presença do Sr. Rudnei e Sr. Fabrício e parabenizou o desenvolvimento dos módulos, o que era o sistema e o que está sendo desenvolvido foi um avanço excepcional e colocou o conselho a disposição para novas apresentações. **3.11.1** O Sr. Rudnei agradeceu a todos. **4. Assuntos gerais.** A Presidente informou que o conselheiro Nilton enviou e-mail com a proposta de uniformes escolares. O Conselheiros Mario e Sandra lara também fizeram contribuições sobre a proposta. Entretanto, com a ausência do Sr. Nilton não há como explanar com mais informações. Abriu para manifestações. **4.1** O conselheiro Bonifácio manifestou sobre algumas reuniões em outros conselhos com a abordagem a situação dos carrinheiros que trabalham na coleta do material reciclável. Sugeriu ao COMUS propor o recadastramento das carroças de tração humana. **4.1.1** A Sra. Maria informou sobre as conferências da área assistencial; o assunto pode ser tratado nestas conferências e sugeriu a participação do Sr. Bonifácio. **4.1.2** A Sra. Liliane sugeriu que antes de propor algo, o conselho faça os devidos questionamentos sobre o recadastramento, há quanto tempo não está sendo feito e o motivo que não está ocorrendo. Solicitará informações junto às secretarias responsáveis. **4.1.3** A Sra. Neumara esclareceu que o recadastramento de carrinheiros é realizado pela Secretaria de Assistência Social. Declarou que a CET dá o apoio na pintura e colocação do número para identificação da carroça de tração humana. **4.2** A Sra. Sandra lara manifestou sobre falta de medicamentos nas policlínicas, inclusive de dipirona. **4.2.1** A Sra. Liliane perguntou em qual policlínica. **4.2.2** A Sra. Sandra lara informou que é geral, mas observou na localizada na Avenida Hugo Maia. Ela acompanhou este assunto e trouxe ao conselho para as devidas providências. **4.2.3** A Sra. Liliane sugeriu encaminhar questionamento à secretária responsável tendo em vista a informação ser trazida pela conselheira e solicitou também informar medicamento específico para embasar o questionamento. **4.2.4** A Sra. Sandra lara informou a ausência de diclofenaco, dipirona, fita para teste de diabetes e medicação que usa devido a osteopenia, pois há três meses não tem. **4.3** A Sra. Liliane informou que algumas sugestões da última reunião do conselho com relação ao orçamento participativo para o próximo ano como o arredondamento de valores que foi proposta do Conselheiro Bonifácio, a identificação da secretaria, a questão dos investimentos aplicados a projetos e não só a manutenção, foram respondidos pela Secretaria de Planejamento. **4.3.1** A Presidente comprometeu-se em encaminhá-la por e-mail a todos do conselho. **4.4** Informou também que a Ouvidoria começará o processo para nova composição do conselho de usuários. Nada impede que os atuais conselheiros participem. A Ouvidoria disponibilizará a informação provavelmente no início do mês de agosto. **4.5** O Sr. Bonifácio manifestou sobre o orçamento participativo, a necessidade de maior divulgação. Declarou que em Santos são 420 mil habitantes e considerava 10%, o mínimo de votantes. **4.5.1.** A Sra. Liliane, como presidente do conselho, agradeceu todas as sugestões recebidas, pois o COMUS foi bem atuante em relação ao orçamento participativo com contribuições de melhorias. Informou



Conselho Municipal de Usuários dos
Serviços Públicos - COMUS
Lei Federal nº 13.460/17 e Decreto Municipal 8.485/19

que a votação das propostas encerrará no próximo dia 16 e a divulgação do resultado está prevista para o dia 30. Explicou que a prefeitura fez a divulgação nas redes sociais. **4.6** A Sra. Sandra Lara manifestou sobre a proposta do conselheiro Nilton encaminhada e que ele também solicitou que algum conselheiro colocasse a sugestão dos uniformes escolares em pauta. **4.6.1** A Sra. Liliane ressaltou a importância do conselheiro Nilton em participar deste tema nos debates, pois tem maiores informações para dirimir as dúvidas e há necessidade de consolidar um documento único em nome do conselho para fazer esta proposição. Sugeriu como pauta também para próxima reunião. **5. Pauta da próxima reunião:** convite ao Presidente da CET-Santos para participar da próxima reunião do conselho **6.** A reunião foi encerrada às 19h37 e o próximo encontro será agendado em ambiente virtual para o dia 10 de agosto de 2021, às 18 horas. Nada mais havendo para constar, eu, Neumara Aquino Finholdt, lavro a seguinte ata.

Santos, 19 de julho de 2021.

LILIANE DA GRAÇA DOS SANTOS

PRESIDENTE DO CONSELHO