

ATA Nº 02/2021

**ATA DA 13ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO
MUNICIPAL DE USUÁRIOS DOS SERVIÇOS PÚBLICOS**

No dia 09 de Fevereiro de 2021, às 18h15, no ambiente virtual do Google Meet (<https://meet.google.com/qqw-qvet-ooi>) em razão das restrições previstas para prevenção e enfrentamento público à pandemia do novo coronavírus, teve início à 13ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal dos Serviços Públicos (Comus). **1. Lista de presença. 1.1.** Estiveram presentes os conselheiros: Ana Cláudia da Silva Felix (titular da SEDUC), André Tomé Coelho Lourenço (titular do eixo Sustentabilidade), Antonio Carlos da Silva (titular da SESEG), Elton Pereira dos Anjos (titular do eixo Segurança), Bonifácio Rodrigues Hernando Filho (suplente do eixo Segurança), Liliane da Graça dos Santos (titular da Ouvidoria, Transparência e Controle - OTC), Luís Trajano de Oliveira (titular da SEFIN), Cristhiane Neves Saraiva (titular do eixo Cidadania), Maria Bueno Gomes (suplente do eixo Cidadania), Mário Sérgio Martins de Sena (titular do eixo Saúde e Esportes), Marcio Damião Samia Tovar (suplente do eixo Saúde e Esportes), Matheus de Carvalho Popiel (titular da SMS), Neumara Aquino Finholdt (titular da CET), Nilton de Castro Barbosa (eixo Educação e Tecnologia), Reinaldo Vilas Boas de Oliveira (titular do eixo Comunicação e Cidade), Roberto Moyano de Sousa (suplente da SESERP), Rodrigo Derbedrossian (titular da SEMAM) e Sandra Iara de Souza (titular do eixo Zeladoria e Obras). **1.2.** Participou também da reunião: Maria Helena Marques (Secretária Adjunta da SEDUC), Fernanda Gandini (SEDUC), Gisele Sodrê (SEDUC) e Rosana Correa Parra (Presidente da CIPA Setorial SEDUC) **1.3.** Justificou a ausência o conselheiro: Luiz Nelson Colombo Barbosa (titular do eixo Mobilidade Urbana), **2. Aprovação da ata.** Foi iniciada a reunião com a aprovação da ata da reunião de Janeiro/2021. **3. Apresentação do Plano Municipal para o retorno presencial às aulas modalidade híbrida de ensino** pela Secretária Adjunta da SEDUC. **3.1** A Sra. Maria Helena Marques informa que é um plano gradual e escalonado; recomeçou após 10 meses com escolas fechadas. Na história da educação nunca se viveu um momento como este. A educação passará por mudança; uma atualização como essa nunca tenha se passado antes. A retomada é necessária e segue todos os cuidados dos protocolos e, sobretudo, orientações da saúde. A SEDUC segue o protocolo do Plano São Paulo e também o acompanhamento da Secretaria Municipal de Saúde. Trata-se de importante política educacional para minimizar os efeitos da pandemia tanto do ponto de vista emocional porque impacta a vida de todos como também cognitivo para recompor o processo de ensino e de aprendizagem. Este processo vem sendo estudado desde Junho/2020, tem a justiça restaurativa formada por círculos de acolhimentos com os professores sempre numa adesão voluntária. Com a retomada dos professores na semana passada, a SEDUC teve 48 pontos de encontros com temáticas variadas para tratar desta acolhida aos alunos. Alguns destes pontos foram direcionados ao auto cuidado para o educador. A família também se tornou parceira da escola, principalmente para os alunos com menor autonomia. Nós da educação, consideramos que este novo momento traz um novo aprendizado. O ano letivo começou em 01/02 a 05/02 e foi exclusivamente remoto. Em 08/02, iniciou-se o gradual presencial. Todos os supervisores e técnicos da prefeitura acompanharam esta retomada. O plano não está engessado. Somente engessado naquilo que garante a vida. Tudo é passível de flexibilização desde que o foco seja à vida. Iniciou-se desde Junho/2020,

um grupo de estudo para a possível retomada gradual das atividades escolares presenciais. As diretrizes criadas foram estabelecidas e validadas e revalidadas continuamente por uma Comissão Escolar e também por um Comitê Intersetorial; sempre em conjunto com o Conselho Municipal de Educação. A constituição da Comissão Escolar foi através da Portaria nº 39/2020, publicada no Diário Oficial do Município em 02/07/2020, refere-se ao âmbito das unidades municipais de educação com profissionais da educação desde os técnicos da secretaria, supervisores de ensino, equipes gestoras, professores, funcionários que trataram no âmbito da educação como o processo iria se constituir. A constituição de Comitê Intersetorial, através da Portaria nº 87/2020, publicada no Diário Oficial do Município em 01/07/2020, foi no âmbito da Prefeitura trouxe várias Secretarias (Desenvolvimento Social, Gestão, Saúde), Conselhos, Sindicatos, representatividade de subvencionadas e das escolas particulares para o gerenciamento das ações e estratégias a serem executadas no espaço escolar durante a Pandemia da COVID-19. Tudo sendo validada por estas comissões. A elaboração do plano de retomada gradual das aulas presenciais, conforme protocolo de medidas sanitárias do Estado de São Paulo, trabalharam sobre quatro importantes premissas: I. Recursos humanos e gestão de pessoas: sabendo que a SEDUC teria que assegurar a disponibilidade presencial dos profissionais de educação, dos atendimentos dos alunos e familiares; garantido o direito daqueles que estão em comorbidades e acima de 60 anos, a condição exclusivamente remota para estes profissionais. II. Infraestrutura e equipamentos: assegurar a infraestrutura adequada das áreas internas (salas de aula, refeitórios, bibliotecas, estudiotecas) e as áreas externas disponibilizadas para evitar aglomerações (parques, pátios, áreas de esportes, área de trabalho). III. Condições sanitárias: sempre à luz dos protocolos do Estado, validados pela Secretaria Municipal de Saúde, para assegurar condições sanitárias e protocolos necessários para o transporte dos alunos, a alimentação, o consumo de água, o uso dos banheiros, a higiene pessoal, o distanciamento recomendado e o período de permanência nas escolas IV. Direitos de aprendizagem: assegurar que o processo de aprendizagem seja potencializado com a retomada presencial e continue de forma harmoniosa possível, garantindo o direito de aprendizagem em todo este processo. No ano passado, o Governo do Estado abriu possibilidade de algumas escolares fazerem atendimentos emergenciais aos alunos. A rede municipal teve autonomia junto com os supervisores que acompanham incansavelmente as suas escolas. A SEDUC teve 25 escolas que abriram estes atendimentos. Média de 1500 alunos compareceu nestes atendimentos de forma gradual e escalonada para que a SEDUC pudesse recompor alguns alunos que se distanciaram muito deste processo. No início deste ano, na primeira semana, todos estes estudos foram retomados para tomar estas diretrizes à luz no novo cenário. Na segunda semana de Janeiro/2021, foi realizada reunião com todos os Secretários Municipais. A Secretária de Educação, Sra. Cristina A. R. Barletta, apresentou o plano de retomada presencial que é gradual e escalonado às aulas. A abertura das escolas impacta e movimenta todas as demais secretarias. A SEDUC necessita deste apoio e desta rede colaborativa. Em 11/01/2021, foi realizada reunião com a Secretaria de Educação, Secretaria de Saúde e Secretaria de Gestão, no período da manhã, com o objetivo de detalhar este plano. No mesmo dia à tarde, reunião com a Supervisão de Ensino para apresentação e entendimentos sobre diretrizes, premissas e protocolos sanitários para o retorno presencial. Em 13/01/2021 foi realizada assembléia extraordinária com Conselho Municipal de Educação que revalidou o Plano de retorno presencial às aulas e homologação do Calendário Letivo 2021.

Em 14/01/2021 pela manhã, foi realizada reunião com os diretores das Unidades Municipais de Ensino. No mesmo dia à tarde, realizada reunião com o Secretário de Saúde e Secretária de Educação com a presença de dois representantes da SEDUC, SEGES, SMS, DRE, Sindicatos do Estado e do Município, do Programa Saúde na Escola (parceiro da SEDUC), Conselhos, Escolas Particulares e Subvencionadas com a apresentação do Plano de retorno presencial, gradual, escalonado às aulas e Calendário Letivo 2021. Hoje a SEDUC tem 85 escolas que atendem os seguimentos desde o berçário até a educação de jovens e adultos relativa ao ensino fundamental. Na semana de 18 à 22/01/2021 iniciou encontro formativo com as equipes gestoras das escolas organizado em seis temáticas: **1ª Planejamento** – diretrizes para realizar planejamento/reordenamento curricular envolvendo anos letivos 2020/2021, **2ª Ensino híbrido** – pistas para desenvolver um planejamento curricular que será executado no contexto de ensino remoto combinado com o presencial, **3ª Sondagem da aprendizagem** – propostas para realizar atividades diagnósticas para nortear o processo de recomposição da aprendizagem, **4ª Suporte e acolhimento emocional** – estratégias para o tempo de acolhida para professores, pais e alunos – oficinas (estações de acolhimento), **5ª Contrato Pedagógico** – considerações importantes que devem ser tratadas na reunião com os pais para fortalecer a rede de corresponsabilidade entre todos os envolvidos, **6ª Protocolos Sanitários** - orientações iniciais aos casos suspeitos/confirmados de COVID-19 nas escolas-orientações da Secretaria Municipal de Saúde para o retorno às atividades nas unidades municipais de educação – CIPA setorial educação. Para o plano foi publicado: PORTARIA CONJUNTA Nº 01/2021 - SEDUC/SMS DE 21 DE JANEIRO DE 2021 - Dispõe sobre as medidas de orientação sanitária a serem tomadas pelos gestores das Unidades Educacionais Públicas da Rede Municipal e da Rede Privada do município de Santos no retorno às aulas presenciais, PORTARIA Nº 10/2021 – SEDUC DE 21 DE JANEIRO DE 2021 - dispõe sobre a organização do ano letivo de 2021 referente ao retorno presencial, gradual e escalonado de alunos, compondo a modalidade híbrida nas Unidades Municipais de Educação Rede Municipal de Ensino de Santos, PORTARIA Nº 11 /2021 DE 21 DE JANEIRO DE 2021 - dispõe sobre diretrizes para a elaboração do CALENDÁRIO ESCOLAR – 2021 nas Unidades Municipais de Educação da Rede Municipal de Ensino. Em 22/01/2021, com o pronunciamento do Governador do Estado de São Paulo, a SEDUC já havia homologado o CALENDÁRIO ESCOLAR – 2021 nas Unidades Municipais de Educação da Rede Municipal de Ensino e as portarias acima publicadas. Sobre o calendário escolar, o sistema de educação tem autonomia, porém está subordinado aos outros sistemas, logo houve o acompanhamento da orientação do Estado. A adesão é parcial, ou seja, o calendário do Estado difere do Calendário do Município. Em 27/01, aconteceu o “ENCONTRO FORMATIVO COM TODOS OS PROFESSORES E DEMAIS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO” com palestras online, com 5073 participantes. Em 28/01, o encontro formativo aconteceu nas unidades municipais de ensino com os professores. Em 29/01, reuniões remotas e híbridas com os pais. Lembrando que a Resolução Estadual/SEDUCRESOLUÇÃO nº 11, de 26/01/2021, que dispõe sobre a retomada das aulas e atividades presenciais para o ano letivo de 2021, Capítulo I, § 1º: I - nas fases vermelha ou laranja, com a presença limitada a **até 35% do número de alunos matriculados**, II - na fase amarela, com a presença limitada a até 70% do número de alunos matriculados; III - na fase verde, admitida a presença de até 100% do número de alunos matriculados. Disponibilizo o material de apresentação para anexar a ata, com as informações sobre o calendário de retomada presencial por fases, seguindo as diretrizes definidas pela

Comissão Escolar e Comitê Intersetorial. Segue informativo com os equipamentos adquiridos em atendimento aos protocolos sanitários - Plano São Paulo - Governo do Estado de São Paulo que foram seguidos rigorosamente. **3.2** Com a palavra a Sra. Rosana Correa Parra (Presidente da CIPA Setorial SEDUC), disponibiliza o link <https://www.santos.sp.gov.br/?q=hotsite/cipa>, com as orientações atualizadas para que os conselheiros possam consultar. O documento foi elaborado com a colaboração dos técnicos de segurança do trabalho da Secretaria de Gestão, com a colaboração dos departamentos da SEDUC e revisão e aprovação da Secretaria da Saúde. Faz um percurso desde a entrada nas escolas, passando por salas de aula, corredores, salas administrativas, cozinhas, refeitórios, bibliotecas, com orientações também da utilização correta da máscara facial e também de todos os equipamentos bem como o distanciamento necessário para a proteção de todos no ambiente escolar. A CIPA com parceria com o Departamento Pedagógico criou dois personagens: LUCIPA e CIPINHA. São bonecos de pano articulados que passam de forma lúdica e educativa para as crianças. Podem ser acessados no Canal da CIPA no YouTube: CIPA Educação Santos ou no Portal da Educação em Espaço para todos > CIPA. Informou também o contato da CIPA para maiores esclarecimentos: cipa-seduc@santos.sp.gov.br. **3.3** A Sra. Maria Helena Marques fortaleceu o plano elaborado pela Secretaria Municipal de Saúde com as orientações aos casos suspeitos/confirmados de COVID 19 nas escolas. Os casos suspeitos /confirmados devem ser comunicados ao Programa Saúde na Escola, através do e-mail pse@santos.sp.gov.br. Informa também os três locais de atendimento 24 horas da COVID -19: - UPA CENTRAL – Rua Joaquim Távora, 260, V. Belmiro, - UPA ZONA NOROESTE – Av. Jovino de Mello, 919, Areia Branca, e UPA DA ZONA LESTE – Praça Visconde de Ouro Preto, 5111, Estuário. **3.4** A Conselheira Sra. Sandra lara de Souza buscou informações com algumas mães no bairro onde mora. Esclareceu que a maioria delas não irá perder tempo em mandar os filhos para a escola somente por 1h30 e estudo online não se realiza pela ausência de internet, ou seja, elas querem que tenham aulas no período normal ou integral, durante os cinco dias da semana. **3.5** A Sra. Maria Helena Marques fortaleceu que é um desejo também da SEDUC. Neste o momento não trata com aulas online, e sim, ensino remoto. No portal da Prefeitura, cada escola tem seu site com as suas rotinas de atividades. Havendo dificuldade, estas rotinas podem ser impressas e retiradas. A Portaria 10 estabelece termo de responsabilidade da família, onde o responsável irá assinar optando a escolha pelo ensino exclusivamente remoto. Entretanto, não poderá omitir da responsabilidade de acompanhar o ensino remoto. A escola está aberta para viabilizar as condições de manutenção deste canal remoto de educação. **3.6** A Conselheira Maria Bueno Gomes perguntou a previsão desta duração de 1h30/dia e sobre a falta de aula na Escola Oswaldo Justo no primeiro dia de aula. **3.7** A Sra. Maria Helena Marques respondeu que este tempo é exclusivo para o período de adaptação. Este período para as crianças do jardim, do pré e do primeiro e segundo anos será somente esta semana. Na próxima semana será regular, período de 4 horas. Para as turmas de terceiros anos em diante já freqüentam o período de 4 horas. Aguarda a melhoria do cenário para ampliar a porcentagem. A SEDUC poderia ampliar hoje para 35%, porém deve-se considerar os profissionais que estão afastados por terem mais de 60 anos e também os de comorbidades. A SEDUC trabalha com margem segura do espaço físico. Para os maternais, somente na semana do dia 22. Para os berçários somente na semana do dia 8. Com relação à ausência de aula na Escola Oswaldo Justo foi uma situação pontual. A Escola necessita notificar a SEDUC qualquer situação de anormalidade. Houve

rachadura na caixa d'água. A SEDUC foi notificada na sexta-feira. Esteve na Escola no sábado. Foi necessária intervenção na segunda-feira. **3.8** A Sra. Gisele Sodré (SEDUC) pediu a palavra para complementar a informação sobre a ausência de aula. Informou que a Defesa Civil esteve no local por duas vezes e avisou que não existe risco. As aulas podem continuar. Na quinta-feira, em 11/02/2021, uma empresa irá ao local juntamente com a equipe da subprefeitura para iniciação do reparo desta rachadura. **3.9.** A Presidente abriu a todos os conselheiros a participação com novos questionamentos. **4.0** O Conselheiro Nilton de Castro Barbosa (eixo Educação e Tecnologia) informou que no ano passado, o conselho fez uma reunião sobre o tema educação. Como mudou a gestão, solicitou que o material produzido (ata e apresentação) fosse disponibilizado para a SEDUC. Alguns pontos relatados: **1)** no relatório da Ouvidoria 2019, apontava como uma das principais reclamações a manutenção nas escolas, onde mais da metade das reclamações estavam voltadas à manutenção. **2)** Outro tema é a avaliação de qualidade: o item qualidade foi pouco avaliado pelos pais. O Conselheiro consultou o IDEB de Santos e acha que poderia ser melhor. Tem as discussões quem é a favor do IDEB ou não, porém a qualidade de ensino sempre pode ser melhorada. Informou também que na reunião, os conselheiros fizeram várias sugestões que poderiam ser avaliadas pela SEDUC, como plano de ação para solucionar estes problemas. A sua sugestão é a retomada deste assunto a partir desta nova gestão. **4.1** A Sra. Maria Helena Marques agradeceu a colaboração do Conselheiro. Informou que está aberta para receber o material e também discutir estas questões. A Presidente informou que irá recuperar a ata e a apresentação e encaminhará à SEDUC. **4.2** O Conselheiro Mario Sérgio informou que não conseguiu identificar os alunos portadores de necessidades especiais na apresentação no plano e informações sobre os contactantes. Solicita esclarecimentos sobre o procedimento quando aparecer um contaminado na escola. No final da apresentação do plano, não verificou se serão mapeados os assentos das crianças. Questiona se os professores irão diretamente para as salas de aula ou para a sala dos professores. Discorda o ocorrido na escola Oswaldo Justo, pois já foi abordado com os conselheiros o excessivo consumo de água nas escolas fechadas. Acessou o portal para verificar o consumo de água na Escola Oswaldo Justo. Em dezembro consumiu mais que 2018 e 2019. Dentro do plano de retomada gradual, foi observado que seria realizada inspeção sanitária nas escolas. Acrescenta ainda que o plano deverá ter fiscalização. Não identificou no protocolo como será realizada esta fiscalização. É comum ter vazamentos nas caixas d'água nas escolas. É de responsabilidade dos nossos educadores ensinarem a economizar pensando no futuro. Em 01/02 a PMS promoveu 22 funcionários da educação nas funções de supervisores. Questiona qual foi o critério utilizado para promover as pessoas, pois a educação não cresceu no IDEB. **4.3** A Sra. Maria Helena Marques informou que a promoção acontece através de concurso de acesso, existe um plano de carreira. Existe as vacâncias nos cargos devido às aposentadorias e necessita repô-los através de concursos de acesso. Pode ter a certeza, pois o ensinamento da escola é levado para casa; o cuidado com os recursos naturais e higiene pessoal. A melhor prevenção vem pela educação. A melhor forma de contribuir com a imunização é a mudança de hábito que se dá pela educação. Quanto à fiscalização, a vigilância sanitária é chamada quando há denúncias ou dúvidas. O acompanhamento é feito à luz dos protocolos pelos supervisores de ensino. Todo plano de trabalho é analisado e validado pelos supervisores de ensino. Cada escola tem sua autonomia e possui equipe gestora que recebeu as instruções e deve ser corresponsável por este espaço.

Quanto ao gasto de água é inadmissível que uma escola fechada gaste mais água do que quando a escola está aberta. Normalmente, acontece algum tipo de vazamento ou algum tipo de intercorrência estrutural que necessita de imediata correção. Estes números são registrados por um funcionário responsável. A escola precisa avisar imediatamente o supervisor sobre gastos desnecessários. Agradece o conselheiro pelo cuidado e acompanhamento. Quanto aos contactantes, informa que não são utilizados coletivamente os ambientes externos. O grupo permanece junto todo o período. Se acaso algum aluno tenha sintoma, é isolado aquele grupo que permaneceu por mais de duas horas. Não é usado sala dos professores. Não é recomendado refeitório. Neste primeiro momento, a SEDUC tem o maior rigor e cuidado com muitas restrições. Quanto aos alunos com necessidades especiais, a abordagem alunos refere-se de um modo geral. Cada situação está sendo tratada dentro da sua especificidade. O retorno às aulas presenciais é escalonado e é para todos. Os alunos com necessidades especiais estão com o mesmo direito de retorno, com exceção daqueles que têm atendimento domiciliar. Conforme orientação da SMS, os alunos que possuem comorbidades e aqueles que também não conseguem utilizar as máscaras faciais, neste primeiro momento não retornarão. Quando a SEDUC fala aluno é para todos. **4.4** A Sra. Ana Felix informou que o município de Santos tem um diferencial de todos os municípios da Baixada Santista. Possui um plano de carreira para os profissionais da educação. Hoje o município tem no seu quadro 40 supervisores para 84 escolas municipais, para todas as entidades subvencionadas e também para todas as escolas particulares de ensino de educação infantil. A supervisão é a ponte entre a escola e a SEDUC. Como exemplo: se há um problema na parte hidráulica, um reparo que demanda um custo ou despesa maior, há necessidade desta comunicação para que a SEDUC possa priorizar o gerenciamento. A Prefeitura de Santos tem a valorização do profissional que atua na área da educação. **4.5** O Conselheiro Sr. Bonifácio Rodrigues Hernando Filho informou que no exercício passado foi um ano de aulas não presenciais. Perguntou se há preocupação de avaliar se as crianças absorveram este aprendizado e se haverá reforço. Sobre o gasto de água, sugere como motivação um prêmio para a escola que não gastar água em demasia. Sugere também que o controle do hidrômetro seja semanal. Informou ser da área de segurança, o problema das drogas é seríssimo. Sugeriu que a SEDUC volte a fazer tratativas com a PM e GM co intuito de promover palestras educativas. Intensificar a interação entre Policiais Militares e alunos. **4.6** A Sra. Maria Helena Marques informou que antes de começar o processo 2020/2021 há processo de sondagem da aprendizagem. A partir de Março/2021, haverá o projeto de reposição para os alunos que tenham a maior necessidade, chamadas de aulas de reforço. A SEDUC tem um plano de metas, Participação Direta nos Resultados (PDR), dentro das metas ficou estabelecido à economia da água. Por ora, este PDR é da SEDUC. Futuramente, será separado por escolas. Quanto à segurança, o projeto do PROERD é aceito nas escolas, relação de admiração dos alunos aos profissionais da área da segurança. Além deste projeto, há outros de empreendedorismo. Como destaque Santos Jovem Doutor. É um programa de parceria com a Faculdade de Medicina da USP. **4.7** A Sra. Rosana Correa Parra informou fazer parte da Comissão de acompanhamento do PDR, mais especificamente do PURA (programa de uso racional de água). A PMS fez parceria com a SABESP, atendendo alguns requisitos, como exemplo: obedecer à meta mensal de consumo, terá desconto de 25% do valor da conta de água. As escolas diariamente (manhã e tarde) designam um servidor para acompanhar o registro do consumo do hidrômetro. A escola consegue ver

através destes registros, se há consumo acima da média e até mesmo detectar vazamentos. Sempre que o consumo acontece acima do esperado, a escola encaminha e-mail a ela para justificar o gasto e também ao departamento de infraestrutura para acionar a Regional/Subprefeitura para verificar os vazamentos. Quando os hidrômetros apresentam problemas são encaminhados à SEGECOC/SEGES, responsável pelo contrato. A Presidente informou que na época foi encaminhado questionamento sobre o consumo à SEDUC que direcionou este questionamento à SEGECOC/SEGES e aguarda a resposta. **4.8** O Conselheiro Luís Trajano de Oliveira parabenizou toda a equipe da SEDUC, pois demonstrou que houve planejamento com todos os envolvidos. **4.9** A Conselheira Maria Bueno Gomes questionou sobre a vacinação e a prioridade para os professores, ouviu pela TV que foi solicitado ao Governo Federal uma melhor organização dos grupos prioritários. Os funcionários da educação serem colocados após os idosos. **5.0** A Sra. Maria Helena Marques informou ter um movimento grande da educação para que possa antecipar a vacinação, reconhecendo este segmento, porém é um cronograma do Governo Federal. Não depende do município. Informa também que as crianças utilizam as máscaras corretamente. **5.1** A Presidente agradeceu a apresentação. **6.0 Assuntos Gerais:** **6.1** O conselheiro André Tomé Coelho Lourenço solicitou a palavra e disse que reunião foi ótima. Tema muito importante sobre educação. Deixa como sugestão para as próximas apresentações sejam realizadas no máximo 40 minutos. Acredita ser tempo suficiente para que os Conselheiros possam se manifestar e respeitar os assuntos gerais. Informou também que esteve nesta data na Policlínica da Aparecida e não tinha sabonete no sanitário masculino para higienização das mãos. Se for possível, em nome do Conselho oficializar a Policlínica. Disse que perguntou na recepção da policlínica se havia sabonete e foi orientado a usar álcool em gel. Sugeriu também introduzir também o assunto avaliação do conselho para pauta próxima reunião. Como reflexão: “qual é a razão da existência do conselho municipal e a proposta de atuação”. Informou que se passou a metade no mandato e o que se espera do conselho até o final do ano. **6.2** A Presidente informou que a pauta para próxima reunião será o que foi apresentado e sugerido pelo conselheiro Mário Sergio Martins de Sena. Assunto: o Portal Coronavírus e Portal da Transparência Covid- 19 e incluir como segunda pauta a sugestão do conselheiro André Tomé Coelho Lourenço. Lembrou também a legislação e o regimento que rege o Conselho. Abriu para votação e todos os conselheiros concordaram. **7.0 Pauta da próxima reunião:** discussão sobre as informações da COVID 19 contidas no Portal da Transparência – Portal Coronavírus, com apresentação da área técnica da Prefeitura e reflexão sobre o Conselho e forma de atuação **7.1** A reunião foi encerrada às 20h20 e o próximo encontro será agendado em ambiente virtual para o dia 09 de Março de 2021, às 18 horas. Nada mais havendo para constar, eu, Neumara Aquino Finholdt, lavro a seguinte ata.

Santos, 18 de Março de 2021.

LILIANE DA GRAÇA DOS SANTOS

PRESIDENTE DO CONSELHO