

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Lei Municipal nº 1378/94
Alterada e Revogada pela Lei Municipal nº 2781/2011

Ata Reunião de Diretoria Dezembro/2020

1 Ata da reunião de Diretoria Executiva do Conselho Municipal de Assistência Social de Santos - CMAS, realizada no dia
2 09 de dezembro de 2020, realizada de forma online, na plataforma digital SKYPE, com a presença de conselheiros, do
3 Secretário Executivo Sr. Leandro e a chefe da SEATAC, Sra. Tainara. Conforme lista de presença abaixo:

DIRETORIA EXECUTIVA	GOVERNO	O. SOCIAL	TRABALHADOR	USUÁRIO
Rodrigo Salvador Lachi - SEDS	P	***	***	***
Marizilda Ribeiro Lopes - Vidas Recicladadas	***	F	***	***
Aurora Fernandez Rodrigues - FORTSUAS	***	***	P	***
Marilda Paixão Isaías dos Santos	***	***	P	***
Fernanda de Souza Santos	***	***	P	***
Hagnis Cavalcanti	***	***	***	F
Luciléia Siqueira dos Santos	***	***	***	F
Milene do Carmo Carvalho	***	F	***	***
TOTAL	1	2	3	2

4

5 Sr. Rodrigo inicia a reunião às 14h10 dando boa tarde a todos os presentes e passa a discussão da pauta do dia. Informa
6 que os assuntos a serem discutidos são: pauta para a AGO do mês; relato das comissões; elaboração de ofício, conforme
7 solicitado em AGE referente a recomposição do orçamento, com reajuste da inflação; discussão sobre a Resolução SEDS
8 N.º 33/2020; manifestação dos conselheiros sobre a consulta pública da alteração da Resolução Normativa N.º 236/2006;
9 Avaliação/2020 e Planejamento 2021. Sr. Rodrigo inicia pelas suas considerações em relação a avaliação do ano de
10 2020. Aponta que foi um ano de excelente trabalho na comissão de política, com a reclassificação de organizações sociais
11 que estavam com sua inscrição de forma equivocada. Registra que os pareceres técnicos de todos os processos,
12 realizado pela secretaria executiva, na pessoa do Sr. Leandro foi significativo para o trabalho. Aponta que devido a
13 pandemia houve um prejuízo nas visitas as organizações sociais. Com relação a comissão de finanças, aponta que
14 mesmo com a orientação do Governo do Estado de que não se fazia necessário para este ano realizar a prestação de
15 contas dos recursos recebidos, a comissão manteve seu cronograma de acompanhamento do FMAS de forma trimestral.
16 Já em relação ao GT-POP Rua que foi criado para discussão de tema específico, trouxe vários avanços e discussões
17 importantes para o segmento. A comissão de legislação trabalhou no processo de revisão do regimento interno e deu
18 continuidade a minuta de Lei do SUAS e minuta do CIAMP-RUA. Com relação as propostas de conferência, a comissão
19 fez seu papel, encaminhando para resposta do órgão gestor, entende que caso haja ausência de resposta ao CMAS, este
20 deve-se fazer sua análise. A comissão de Instância de Controle Social do Programa Bolsa Família conseguiu fazer seu
21 planejamento financeiro e elaborou boletins informativos com divulgação de dados importantes para as famílias. Em
22 relação ao planejamento 2021, lembra que ano que vem será ano de conferência e será necessário criar uma comissão
23 para essa finalidade. Outra questão refere-se ao PPA e PMAS que deverão ser elaborados ano que vem e conforme
24 deliberado em conferência deve ser construído de forma participativa. Lembra que se faz necessário que as comissões
25 façam seus planejamentos no início do ano, pois para além das atividades de rotina das comissões há assuntos extras,
26 tais como a prestação de contas dos recursos oriundos do combate a COVID-19. Sra. Aurora aponta que é essencial a
27 discussão sobre avaliação e planejamento e é oportuno incluir na discussão a reflexão sobre o papel do Estado e da
28 DRADS, assim como a questão da Educação Permanente para os próximos anos. Na continuidade Sra. Rodrigo informa

29 que houve alguns desligamentos e informes de desligamentos a partir de janeiro, sendo assim sugere que na próxima
30 AGO seja feita a abertura do processo de vacância. Sr. Rodrigo pede que o Sr. Leandro identifique as vagas a serem
31 preenchidas. Sr. Leandro informa que há o desligamento das conselheiras Carla, Caroline e Bárbara e há uma vaga em
32 aberto, sendo assim haverá 04 vagas para o segmento trabalhador. Com relação ao segmento dos usuários, Sr. Leandro
33 informa que há uma dificuldade grande de participação destes e que há conselheiros que nunca estiveram presente em
34 nenhuma reunião. Sra. Aurora solicita que todos sejam contatados para que seja verificada a possibilidade de
35 continuidade como conselheiros. Sr. Leandro informa que fará esse contato e informará a Diretoria. Em continuidade Sr.
36 Rodrigo passa para a discussão da Resolução SEDS N.º 33/2020 de 04 de dezembro de 2020 que estabelece critérios
37 para cofinanciamento de serviços de acolhimento institucional, com recursos do FEAS. Sr. Rodrigo informa que cabe a
38 este conselho aprovar o repasse de recursos para o município, que foi indicado para receber valores para o Serviço de
39 Acolhimento – Abrigo de Emergência, Serviço de Acolhimento – Abrigo de Mulheres Vítimas de Violência e para o Serviço
40 de República para Jovens. Os conselheiros ficam com dúvidas em relação a forma e critérios de pactuação, uma vez que
41 há serviços do município que não foram contemplados com recursos. Sra. Aurora sugere a aprovação, contudo o envio
42 de questionamento ao Estado sobre os critérios de repasse. Na sequência passa-se para discussão da elaboração do
43 ofício do CMAS sobre o reajuste para as Organizações Sociais. Sra. Marilda encaminhou ao Sr. Rodrigo uma sugestão
44 de texto e sugere também a inserção dos dados referente aos índices de inflação. Sr. Rodrigo se coloca para elaborar o
45 ofício e encaminhar para todos da diretoria validarem e contribuírem. Sr. Leandro questiona como será a dinâmica para
46 que as organizações sociais subscrevam o ofício, conforme deliberado na AGE? Sr. Rodrigo sugere que seja enviado via
47 e-mail com confirmação de resposta e pedido de manifestação até o dia 16 de dezembro. Com relação ao relato das
48 comissões, Sr. Rodrigo informa que a comissão de finanças apreciou o relatório de prestação de contas do 3º trimestre
49 do FMAS, tendo sido encaminhado para a AGO. com relação a reunião do GT-POP Rua informa que houve o início da
50 reforma do SEACOLHE-AIF, contudo sem a transferência dos usuários. Foi realizada visita ao equipamento, sendo que
51 o Sr. Rodrigo foi representando o CMAS e identificou-se que a empresa não respeitou o cronograma acordado. Informa
52 ainda que o GT deverá acompanhar essa discussão, até para acompanhar a transferência dos usuários. Sra. Marilda
53 aponta que o grupo optou pela manutenção dos encontros do GT, até que o comitê municipal seja posto em vigor. Sr.
54 Rodrigo informa também que será levado como informes na AGO a questão dos cartões do programa Bom Prato. Sra.
55 Tainara lembra que para a próxima AGO deverá entrar como item de pauta a revalidação das organizações sociais ABASE
56 e CAPM-ZNO que não estiveram na última assembleia. Sra. Aurora sugere que no mês de janeiro não haja reunião das
57 comissões e assembleias, uma vez que é início de gestão municipal e provavelmente haverá troca de representações e
58 necessária recomposição. Sugere que haja AGO somente se houver necessidade de discussão extraordinária. Sra.
59 Aurora sugere ainda que o conselho elabore uma carta de encerramento do ano e seja enviada as Organizações Sociais
60 e aos trabalhadores com o agradecimento por todo o trabalho desenvolvido ao longo deste ano. Não tendo mais assuntos
61 a tratar a reunião foi encerrada às 16:00.

62

63

64

65

Leandro Lapetina Freire
Secretário Executivo – CMAS