

1 **Ata da Assembleia Geral Ordinária, AGO, do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do**  
2 **Adolescente (CMDCA) de Santos, realizada aos três dias do mês de dezembro de dois mil e vinte, com**  
3 **início às oito horas e trinta minutos em segunda chamada,** através de videoconferência por meio do link:  
4 **<https://meet.google.com/cmn-dwkm-bfi>** Participantes: Verificação da lista de presença acostada a esta ata,  
5 que foi feita oralmente e também com registros no chat em relação aos convidados. Iniciada a reunião, a  
6 Senhora Presidente Suzete Faustina dos Santos cumprimenta os presentes, faz a chamada dos conselheiros de  
7 direito e coloca em pauta os itens a serem discutidos para a referida assembleia: **1. Apreciação e deliberação**  
8 **da ata da assembleia anterior. 2. Apresentação do Sistema Integrado de Informação de Pessoas – SIIP.**  
9 **3. Relatos da Diretoria Executiva. 4-Relatos dos representantes dos Conselhos e Comissões. 5.**  
10 **Deliberação acerca do processo de revalidação das Organizações da Sociedade Civil e dos Serviços**  
11 **Municipais de Atenção e Atendimento a Crianças Adolescentes e suas famílias. 6.Deliberação acerca da**  
12 **solicitação de renovação do Projeto “Sou Jovem – Sou Cidadão” da Fundação SETTAPORT. 7-**  
13 **Apreciação e Deliberação acerca de Minuta de Resolução Normativa que versa sobre a Ficha de**  
14 **Notificação do Aluno infrequente – FICAI no período da Pandemia do COVID-8-Relatos das Câmeras**  
15 **Setoriais. 9-Assuntos Gerais. Item um- Apreciação e deliberação da ata da assembleia anterior: a ata**  
16 **foi enviada antecipadamente para análise e indicação de possíveis correções. A Senhora Claudia Diegues fez**  
17 **três solicitações pertinentes e que foram corrigidas conforme indicação da mesma e informadas em**  
18 **assembleia. Posto isso, na ausência de manifestos, a ata foi aprovada. Item dois - Apresentação do Sistema**  
19 **Integrado de Informação de Pessoas – SIIP.** O sistema vem sendo desenvolvido há algum tempo pelo  
20 DETIC, através dos técnicos: Eduardo Américo Santana, Moacir Ribeiro do Carmo, Marcio Roberto da  
21 Fonseca, Carlos Wimmer, João Simão Neto e Eliana Oliveira Amorim e no momento está pronto para ser  
22 utilizado. O mesmo foi solicitado para que se pudesse ter uma visão ampla da passagem de crianças e  
23 adolescentes nos diversos serviços da prefeitura em especial relacionados à Saúde, Educação e Assistência  
24 Social, consultando-se por CPF, RG ou nome. A Senhora Eliana, técnica do DETIC, informou que o sistema  
25 tem a possibilidade de integrar diversas informações dos vários sistemas utilizados na prefeitura e quando da  
26 implantação de outros sistemas de informações relativos a pessoas, os mesmos poderão também ser  
27 integrados ao SIIP. Foi informado que ainda há necessidade de integração com o sistema de saúde, através  
28 do cartão nacional de saúde, fato que ainda carece de atenção, adequação. Foi feita uma exemplificação  
29 simulada do funcionamento do sistema e suas possibilidades de cobertura, utilizando-se CPF, nome e RG,  
30 aleatórios. Feita a apresentação pelos técnicos do DETIC, foi aberto espaço para que as dúvidas fossem  
31 expostas. Ficou estabelecido que será necessário que cada secretaria tenha um gestor responsável pelo  
32 programa e também da necessidade de um gerenciador geral, possivelmente saído do DEARTI, situações a  
33 serem definidas junto às secretarias envolvidas. Não havendo dúvidas, agradeceu-se a presença dos  
34 integrantes do DETIC e também ao trabalho realizado. Ficou estabelecido que se fará uma reunião entre as  
35 secretarias e outros sistemas de garantia de direitos envolvidos, para conhecimento e utilização do sistema.  
36 **Item três - Relatos da Diretoria Executiva. A) Projeto Culturando apresentou um plano de retomada do**  
37 **projeto, porém, a diretoria executiva, em reunião, apresentou uma série de questionamentos a serem**  
38 **esclarecidos pela entidade proponente. B) Sobre as respostas dos processos das propostas retiradas em**  
39 **videoconferência, foi informado que algumas secretarias encaminharam as devolutivas e que a secretaria de**  
40 **Gestão deu o encaminhamento do que lhe foi solicitado para outras secretarias que tinham mais a ver com**  
41 **o(s) assunto(s) do que ela própria. Foi feito um destaque para a SEDUC, devido ao detalhamento**  
42 **enriquecido sobre o andamento/execução das propostas. Os documentos recebidos serão encaminhados para**  
43 **a câmara de planejamento para análises e deferimentos posteriores. C) Regularização de bens adquiridos**  
44 **com recursos dos fundos, porém no que se refere ao envio dos planos de trabalho ainda têm algumas**  
45 **situações a serem resolvidas. Porém, no que se refere à devolução e inventários de bens, ao longo do tempo**  
46 **aproximado de dez anos, está praticamente resolvida. Sobre a consolidação dos fundos, aguarda-se a**  
47 **publicação do DERAT. Sobre os bens adquiridos ainda há situações a serem equalizadas porque cada caso é**  
48 **um caso, visto que na compra realizada por algumas entidades as notas fiscais estão em nome das mesmas e**  
49 **não foram, os bens, ainda transferidos para a prefeitura. Foi solicitado que todas as entidades que possuem**  
50 **bens, mandem os documentos e de acordo com os documentos recebidos os casos serão analisados com**  
51 **vistas à resolução. As situações precisam ser resolvidas caso a caso, visto que algumas entidades solicitaram**  
52 **a continuidade de utilização dos equipamentos. D) Foi informado que o funcionário Adilson Tavares, na**  
53 **semana anterior, juntamente com a Senhora Natalia Honda, responsável pelo setor de patrimônio, estiveram**  
54 **na Organização Social Pró- Viver para avaliar os bens adquiridos com recursos do fundo, tidos como**  
55 **inservíveis. Informou que a mesma ação foi feita com o Paulo Paim no final do ano anterior. A situação,**  
56 **embora trabalhosa, está muito bem encaminhada pelo DEARTI. Informou que os dois carros que precisam**

57 de regularização, PROECO E PRÒ-VIVER, estão aguardando a data da vistoria a ser encaminhada pelo  
58 DETRAN e que para tentar acelerar no andamento dos processos o CMDCA encaminhou ofício acerca da  
59 situação para o órgão estadual de trânsito. E) A Senhora Claudia Diegues informou que mais três itens  
60 discutidos na Diretoria Executiva, viraram item de Pauta, a saber: revalidação dos registros das entidades,  
61 renovação do projeto da SETTAPORT e a Minuta de Suspensão da RN da FICAI. E) O Sr Edmir fez um  
62 aparte informando que a reunião de janeiro ocorrerá na segunda quinta feira da semana e não na primeira  
63 como é comum. **Item 04 Relatos dos representantes dos conselhos e comissões.** A) Iniciado com o  
64 Conselheiro Kaio Cesar, ele falou da preocupação em relação ao item 07 e especificamente da ZNO e que  
65 oportunamente discorreria mais sobre o assunto na presente reunião. Colocou questões estruturais, como a  
66 questão dos aparelhos de ar condicionado, que em sua maioria foram condenados por responsáveis técnicos  
67 e que de urgência precisaria haver uma resolução para o fato, visto que neste época bate sol o dia inteiro nas  
68 salas. Por se tratar de procedimento administrativo, foi informado ao mesmo como deveriam ser os  
69 procedimentos para encaminhamento do exposto: informou que num primeiro momento podem deveriam  
70 acionar a regional do território e posteriormente encaminhamento de processo e/ou outros  
71 documentos/informações ao DEARTI para as demais providências; que é preciso instruir todo o processo  
72 para encaminhamento aos órgãos competentes, pois a falta de qualquer documento resulta em devolução dos  
73 mesmos e morosidade. B) O Conselheiro Fábio falou da necessidade de GCM nos Conselhos. Foi  
74 informado sobre o ofício que o colegiado enviou sobre o assunto e que ficou definido com o Inspetor  
75 Aurélio que eles iriam visitar cada base, para saberem as necessidades e se colocarem a disposição para o  
76 que for necessário. Porém, e ficar na porta como havia solicitado, não será possível, pois além das  
77 implicações de atendimento ao munícipe que poderiam ser sentidos acuados/constrangidos com a guarda  
78 municipal na porta. Foi informado que qualquer necessidade poderiam acionar o 153, que seriam atendidos  
79 de imediato. A senhora Ana Carolina, representante da guarda, informou que os equipamentos municipais  
80 são muitos e que eles não conseguem colocar guardas parados em todos os pontos, que os serviços são feitos  
81 em regime de revezamento e que qualquer problema também pode ser ligado para a BASE ROMU, mas que  
82 o 153 é o melhor caminho. C) O Senhor Kaio mais uma vez falou da questão dos motoristas. Foi explicado  
83 que no momento pelas condições de afastamento e idade, só temos dois motoristas para atendimento diurno e  
84 que são acionados a partir da garagem, diferente de ficarem a disposição na porta de cada base como é o  
85 costume comum, mas se houver necessidade de mais um motorista para atendimento emergencial, a  
86 garagem é acionada para pedir apoio e também o DEAT (Departamento de Administração e Transporte). Foi  
87 falado da situação ocorrida na semana onde um dos conselhos no lugar de fazer contato direto com os  
88 motoristas, ligou para o DEARTI que de imediato mobilizou três funcionários para fazer contato com os  
89 diversos lugares para disponibilizar um motorista, mas que ao fazer contato com os motoristas lotados no  
90 DEARTI foi informado que ambos estavam na garagem e que até aquele momento não haviam recebido  
91 nenhum chamada, fato que causou estranheza porque este fluxo é desde março e era impossível que o  
92 conselheiro ou os administrativos não tivessem ciência. O Conselheiro Marcos Alves, explicou que o fato foi  
93 com ele e que não pediu para que o administrativo ligasse ao DEARTI, mas que vissem uma motorista  
94 disponível, enfatizando a falta de carro com o número de atendimentos que vem sendo realizados. D) A  
95 senhora Tais lembrou que de seis em seis meses é necessário encaminhar os dados do SIPIA, sendo de  
96 extrema importância que além, dos dados constantes no SIPIA, viessem os dados extras da rotina de  
97 atendimento para análise e discussão posteriores. Na sequência, em relatos das Comissões, a Senhora  
98 Raquel Cuellar, coordenadora da CEVISS, informou sobre a reunião dia 18/11 e que as mesmas tinham  
99 duas pautas fixas PAIVA e NIA\_CA, e que sem representantes da Saúde se detiverem mais nas questões do  
100 NIA-CA, retirando os seguintes encaminhamentos: necessidade do representante da Pasta da Saúde Para o  
101 NIA-CA e em relação à SEDUC, solicitação da inclusão dos Projeto de Mãos Dadas com a Sexualidade  
102 em todas as escolas do município, pois, segundo relatos, algumas escolas aceitam e outras não, por vezes  
103 colocando alguns obstáculos para o desenvolvimento do mesmo. O terceiro encaminhamento seria a  
104 importância de incluir no calendário a itinerância das reuniões. Informou que estão fazendo o  
105 monitoramento dos planos relativos à comissão e sobre o encaminhamento do ofício enviado ao IML de  
106 Santos, versando sobre o não funcionamento do mesmo, juntamente com relatos do Conselhos Tutelares e  
107 por fim solicitou que todos curtam a página do FACE da referida comissão. Em seguida falou a Senhora  
108 Marina Penã, coordenadora da CEMPTI, que na reunião ocorrida em 19/11, foi feito o monitoramento do  
109 plano de erradicação do trabalho infantil que tem periodicidade bimestral. Estavam revisando o  
110 planejamento estratégico e para cada problema, previa-se uma ação. Que haviam elaborado um panorama  
111 da entidades qualificadores inscritas no CMDCA, relacionando do número de empresas x número de vagas  
112 para menores aprendizes, que embora tivessem pedido dados para todos as oito entidades, apenas a metade

113 enviaram os dados solicitados, que foram tabulados oferecendo uma panorama parcial da situação no  
114 município, que são 63 empresas e 437 vagas para jovem aprendiz, Falou da plataforma digital *smartlab*,  
115 elaborada pelo Ministério Público do trabalho e que fornece dados sobre o trabalho protegido. Relatou que  
116 em 2019, o potencial de contratação de jovem aprendiz no município era de 4100 vagas mas que apenas 1900  
117 estavam preenchidas, que em 2020, devido à pandemia, houve uma redução no número de vagas e de  
118 contratação. Solicitaram uma reunião com o CMDCA, com as comissões, com O Ministério Público do  
119 Trabalho e Gerencia Regional para discutir questões do Jovem Aprendiz, com possibilidade de oportunizar  
120 vagas para jovens em situação de vulnerabilidade e risco social. Concomitante a isso, através de um contato  
121 fornecido pelo Sr, Edmir, encaminhou um contato da Sra. Carolina da Superintendência Estadual do  
122 Trabalho que trouxe uma demanda de inclusão de adolescentes num projeto que vem sendo desenvolvido  
123 em conjunto com a Petrobras. Falou da impressão que tem que alguns jovens são utilizados apenas para  
124 preenchimento de cotas sociais, sem levar em conta os processos excludentes, os mecanismos que levam a  
125 esta exclusão, desta forma pede uma maior dialogo processual, gradual e continuo com estes setores da  
126 sociedade responsáveis pelo trabalho protegido, no sentido não apenas de garantir vaga mas também a  
127 inserção social, através de políticas públicas consistentes. Em relação ao plano já avaliaram dois eixos,  
128 sendo o primeiro o do controle e agora da promoção que serão encaminhados para avaliação do CMDCA. A  
129 mesma falou da questão do 0800, do não atendimento. Relatou que um funcionário do DETIC em contato  
130 com a mesma, afirmou que não era problema operacional e sim por um questão contratual ou da vivo e se  
131 declarou surpresa porque estava sendo publicizado que o 153 é que estaria fazendo os atendimentos e  
132 achava importante discutir na reunião, pois materiais de divulgação e publicização são pautados no 0800 e  
133 que diante da alteração se faz importante uma divulgação maciça dentro dos serviços. O conselheiro  
134 Marcos, num aparte, pediu o uso da palavra e disse que diante da preocupação da Senhora Sandra Santos,  
135 com o número de atendimentos informado pelo Conselheiro que sua fala em relação aos carros, era apenas  
136 uma analogia, pois às vezes calhava de ter a mesma urgência em duas bases e não que estejam fazendo  
137 atendimentos a esmo. Voltando ao caso 153 x0800, foi informado que a Senhora Suzete havia tomado  
138 conhecimento do problema na segunda-feira anterior a esta reunião, pois até então nada havia sido  
139 recebido sobre a indisponibilidade do 0800 e que todos sabiam que no noturno sendo 0800 ou 153, que o  
140 atendimento era feito pela guarda. A senhora Suzete esclareceu que tomou conhecimento da situação através  
141 da Senhora Rosana Gomes, na segunda feira inicio da noite e que de imediato acionou algumas secretarias e  
142 gestores para uma reunião emergencial e que a preocupação maior era não ficar sem canal de atendimento,  
143 com a ampla divulgação. Sendo uma preocupação de todos, inclusive do Chefe de Gabinete do Prefeito, Dr.  
144 Sylvio Alarcon, assim que foi cientificado da situação. Que havia um problema contratual e também de  
145 troca de operadora. E que dentro do 0800, que era um canal para tudo, a situação de maior atenção seria com  
146 denúncias de violação de direitos relativas a crianças e adolescentes e que diante disto já estava em  
147 operação um sistema de redirecionamento das ligações do 0800 para o 153. E que muito, além disto, houve  
148 uma preocupação em dar publicidade ao número atualmente atualizado, no caso o 153 e que se o 0800 não  
149 estava, por hora em funcionamento, a questão era não deixar o serviço de denuncia sem a possibilidade de  
150 ser realizado, independente de ser 0800, 153 ou qualquer outro lugar. Que não negava-se a evidência de um  
151 problema, mas que havia-se buscado uma resolução, a partir do momento em que tomamos ciência e que  
152 acreditava-se ter sido a ação de todos ao saberem. **Item 05 - Deliberação acerca do processo de**  
153 **revalidação das Organizações da Sociedade Civil e dos Serviços Municipais de Atenção e Atendimento**  
154 **a Crianças Adolescentes e suas famílias.** Foi proposto que para melhor acompanhamento, será solicitado  
155 que todas as entidades revalidem as suas inscrições junto ao CMDCA no inicio do ano, independente do  
156 período de vencimento. O objetivo é ter um acompanhamento mais centralizado pelo técnico de referência  
157 do DEARTI. Todos concordaram que um período de revalidação mais uniformizado facilitaria o  
158 acompanhamento por parte do departamento. **Item 06 – Deliberação acerca da renovação do Projeto “Sou**  
159 **Jovem – Sou Cidadão” da Fundação SETTAPORT. Os** Editais versam que após a analise da efetividade  
160 dos projetos eles podem ou não ser renovados. Porém, com a provação do último edital de quatro eixos, ao  
161 recursos disponíveis ficaram muito aquém da possibilidade de renovação, mas apenas para dar continuidade  
162 aos projetos em curso, além dos projetos fixos como “*família acolhedora*” e uma reserva financeira para  
163 alguma questão emergencial. Não foi possível deliberar sobre o assunto, diante da situação de falta de  
164 recursos. A Senhora Suzete, perguntou se havia possibilidade de, futuramente, dependendo da arrecadação  
165 de se voltar ao assunto. A possibilidade foi confirmada e condicionada a arrecadação futura de inicio de ano.  
166 A senhora Naila Alonso, representante da SETTAPORT, manifestou sua preocupação de não revalidação e  
167 prejuízos que poderiam ser causados aos jovens, visto a riqueza e utilidade pública do projeto. Foi eventuada  
168 a possibilidade de se encaixar a revalidação do projeto no edital 001/2020, não havendo organizações aptas

169 ao mesmo. A Senhora Rosana Gomes solicitou a quantidade de alunos que finalizaram o projeto e quantos  
170 foram inseridos no mercado de trabalho. Foi informado, pela coordenadora que tiveram 120 matriculados  
171 na primeira turma e 95 concluintes e na segunda turma teriam também 120 matriculados. Quanto à inserção  
172 no mercado, a senhora Naira explicou que não há formalidade de contratação, pois algumas formalidades  
173 exigidas não são permitidas aos jovens, como a documentação de MEI (microempreendedor), mas possuem  
174 levantamento de quem está prestando serviço, informando que 90% estão utilizando dos aprendizados do  
175 curso como fonte de renda, acreditando ser esta fato uma forma de protagonismo juvenil. O Sr. Wilson,  
176 manifestou sua preocupação da situação do monitoramento dos projetos para que possam ser efetivados  
177 como políticas públicas e que embora no momento façam diferença na vida de alguns porém, não se  
178 efetivando como política pública, não fazem diferença na vida de outros e que isso é algo que precisa ser  
179 observado dentro do financiamento dos projetos por parte do CMDCA. Pensamento que foi corroborado pela  
180 Senhora Suzete Faustina. Diante do exposto, até pela necessidade de se fazer uma visita e analisar dados pelo  
181 técnico de referência e também para que se possa saber qual o panorama da arrecadação, foi sugerido que  
182 o item fosse discutido em assembleia específica. Com a concordância de todos passou-se ao próximo item.

183 **Item 07- Apreciação e Deliberação acerca da Minuta de Resolução Normativa que versa sobre a Ficha**  
184 **de Notificação do Aluno Infrequente – FICAI no Período de Pandemia da Covid-19.** Através de  
185 Reunião feita com a Diretoria Executiva do CMDCA, SEDUC, CONSELHEIROS TUTELARES, ocorrida  
186 no dia doze de novembro após discussão, vídeo apresentando pelo Sr. Edmir Nascimento, encaminhou-se a  
187 proposta de alteração da RN 324/2019 para adequação ao momento vivido, com maior atenção para os  
188 alunos evadidos. O Sr. Kaio trouxe o fato das escolas estarem cancelando matrícula e que achava ser uma  
189 situação absurda que retirava do jovem o direito ao estudo. Foi explicado pela Supervisora Sr<sup>a</sup> Joana  
190 Patrícia, supervisora representante da SEDUC, que este é um procedimento estabelecido dentro de normas  
191 da SEDUC e que não se retira o direito do aluno ao estudo, pois se o mesmo retornar, volta novamente a ser  
192 rematriculado, podendo ser na própria unidade escolar e classe, em outra mais próxima ou onde tiver vaga.  
193 Fato que ainda assim preocupou o Sr. Kaio, não só pelo distanciamento, mas por uma *perda social* de um  
194 ambiente o qual o educando já estaria mais acostumado. Após as devidas explicações e ponderações, com a  
195 proposta de reuniões periódicas em janeiro para análise de casos por território e ou individual, a minuta da  
196 RN foi aprovada. Os conselheiros insistiram no grande número de FICAI's que estão sendo enviadas não  
197 contemplando todas as buscas necessárias, no entender dos mesmos. A Senhora Joana Patrícia, informou que  
198 quando encaminha-se a situação para o Conselho Tutelar é que realmente não há mais nada que possa ser  
199 feito pois todos os recursos já foram esgotados. A Senhora Miriam Blum, informou que não adianta ficar  
200 apontando um para o outro se o trabalho foi feito ou não, mas que todos juntos procurem, façam sugestões de  
201 ações para minimizar os fatos apresentados. **Item 08- Relatos das Câmaras Setoriais.** Não houve relatos,  
202 mas novamente um apelo para a participação dos integrantes de cada câmara nas reuniões pertinentes as  
203 mesmas. **Item 09- Assuntos gerais.** A senhora Sandra Regina, informou que está fazendo um curso on-line  
204 do CMJ sobre Marco Legal da Primeira Infância e que gostaria de repassar o material, a Senhora Suzete  
205 sugeriu que se fosse disponibilizados os links os mesmos poderiam ser colocados à disposição no portal dos  
206 conselhos para consulta. Em seguida foi falado sobre o Decreto 9139, de 27/11/2020, página vinte e cinco  
207 do diário oficial, que alterou dispositivo do decreto de 2012 que regulamenta os meios de procedimento de  
208 registros de documentos, autuação e controle de processos no âmbito da administração pública municipal e  
209 outras providências. Resumindo qualquer documento que se referir à aprovação de projetos, políticas  
210 públicas, devem ser repassadas aos conselhos afins para análise e considerações, observadas as implicações e  
211 cumprimento das regras estabelecidas para esta análise. Foi falado sobre a dificuldade de encontrar  
212 compilação de alguns dados, que são necessários para implantação, ajuste, readequação, análise de políticas  
213 inerentes às crianças e adolescentes. Diante disto o Secretário de Governo encaminhou ofício às secretarias  
214 afetas, solicitando que os dados necessários sejam periodicamente enviados ao DEARTI. Parabenizar a  
215 COJUV, na pessoa da Senhora Sandra, pelo projeto Arte na Capa que este ano teve como tema o ECA, cujo  
216 produto final será expostos nas capas dos cadernos que serão distribuídos pela SEDUC no material escolar.  
217 Por fim o Sr. André Alves, trouxe a situação ocorrida no final de semana, com a denúncia feita via facebook  
218 em sua página e do Viver em Santos, pela senhora Leticia Geribelo. Demonstrou a sua indignação e dos  
219 demais Conselheiros, pelos comentários feitos, inclusive por pessoas que poderiam futuramente substituí-los  
220 como conselheiros. Enfatizou que o colegiado tomou providências, fazendo uma representação junto ao  
221 Ministério Público e com certeza a advogada denunciante teria que se retratar perante o código do tribunal de  
222 ética da OAB. Informou, que o vice-presidente, Sr. Edmir Santos, orientou-os a enviar um e-mail para o  
223 departamento cominq(?) para a apuração. Considera que houve extrapolação de ações e que estão numa  
224 luta atual para limpar a imagem do Conselho Tutelar, solicitando assim ajuda do Conselho no que fosse

225 possível diante da situação apresentada. A senhora Suzete disse ter recebido a denúncia em seu e-mail, e  
226 que a mesma também chegou à prefeitura através do *Viver em Santos*, Jornais *Diário do Litoral*, *A*  
227 *Tribuna* e através do Fórum Municipal da Criança e do Adolescente, cabendo-lhe fazer o  
228 encaminhamento da denúncia a COMINQ para apuração dos fatos e uma resposta aos órgãos de  
229 comunicação. Quanto ao baile citado na matéria, foi informado que os órgãos responsáveis pela fiscalização  
230 também foram cientificados pelo MP. A Senhora Ana Carolina, representante da SESEG informou que a  
231 Guarda Municipal é apoio e que o assunto referentes aos Bailes devem ser tratados mais especificamente  
232 com a Polícia Militar. Sem mais nada a tratar, a senhora Presidente dá por encerrada a reunião, às 12h55 e  
233 eu, Cristina de Almeida Vida M. Costa, primeira secretária, lavrei a presente ata que vai assinada por mim e  
234 pela senhora Presidente. Santos, 03 de dezembro de 2020.

235

236

237

238 **SUZETE FAUSTINA DOS SANTOS**238 **CRISTINA DE ALMEIDA VIDA M. COSTA**

239 Presidente

1ª Secretária