

1 **Ata da reunião com membros do Comitê de Acompanhamento e Monitoramento do Programa Prefeito**
2 **Amiga da Criança –PPAC - da Fundação Abrinq. Aos onze dias do mês de setembro do ano de dois mil**
3 **e dezenove, às quatorze horas, na sala de reunião do primeiro andar, do edifício situado a Rua Quinze**
4 **de Novembro, Cento e Oitenta Três, Centro, Município de Santos, reuniram-se membros que compõe o**
5 **comitê do referido programa, com a presença do Secretário de Desenvolvimento Social, Carlos Mota,**
6 **cuja presença está em lista acostada a esta ata e com a seguinte pauta: agenda 2017-2020, com enfoque**
7 **na necessidade de revisão do Plano Municipal para a Infância e Adolescência - PMIA, que deve ser**
8 **enviado para validação até o dia trinta e um de outubro do corrente ano e referendado através de**
9 **aprovação na Câmara até fevereiro de dois mil e vinte. Esta revisão se faz necessária visto que o**
10 **município recebeu muitas resenhas em relação ao mapa que foi enviado no início deste ano. Estas**
11 **resenhas assinalam que o mapa evidenciou uma quantidade excessiva de problemas, com falta de**
12 **clareza em relação aos mesmos e em relação aos objetivos de impacto, falta de clareza e enfoque nos**
13 **principais problemas que afetam a infância e adolescência no município e também nos problemas**
14 **centrais que reflitam os efeitos e evidenciem as causas. Diante dos fatos expostos foi elaborado um**
15 **calendário de reuniões sequenciais no mês de setembro para que cada integrante do comitê possa**
16 **conversar nas diversas secretarias com a finalidade de reexplicar a metodologia proposta e quais os**
17 **pontos que devem ser focados para que os dados assentados sobre o PMIA no Mapa fiquem mais**
18 **enxutos, concisos e reflitam a realidade do Município de forma mais fácil a se entender externa e**
19 **internamente. Distribuído o material informativo para todos e uma breve explicação sobre o material,**
20 **foram feitas as seguintes considerações: o calendário será mantido e realinhado de acordo com as**
21 **necessidades do grupo; que é preciso uma participação efetiva dos grupos secretarias, entendidos como**
22 **departamentos, coordenadorias, seções; que os dados colhidos nas secretarias seriam colocados na tela**
23 **do Mapa até o final de setembro e antes da finalização do mesmo, seria marcada uma visita à Abrinq**
24 **com o objetivo de uma “revisão” em conjunto com o técnico de referência. A Sra Elizabeth Tavares,**
25 **representante da Secretaria de Cultura, informou que distribuiu cópias da versão original do PMIA,**
26 **no que cabe a Cultura, entre os departamentos da secretaria e estipulou um prazo até o dia vinte de**
27 **setembro para receber as devolutivas com o olhar específico dos setores, para posteriormente agregar**
28 **num só que reflita a visão da secretaria. Sendo que esta é a mesma ação do representante da Secretaria**
29 **de Desenvolvimento Social, Senhor Leandro Lapetina e dada como sugestão para as demais. Ouvido a**
30 **todos foi encerrada a reunião às 15h45, cuja ata será encaminhada aos presentes para ciência e**
31 **posterior publicação. Santos, 11 de setembro de 2019.**