

**6º. REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO FUNDO MUNICIPAL DE PRESERVAÇÃO E
RECUPERAÇÃO DO MEIO AMBIENTE FMPRMA
30 DE JUNHO DE 2023**

1 Aos trinta dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e três, às quinze horas, em
2 primeira chamada, realizou-se a 6ª. Reunião Extraordinária do Fundo Municipal de
3 Preservação e Recuperação do Meio Ambiente - FMPRMA de forma híbrida com a
4 seguinte Ordem do Dia: 1. Projetos Ambientais; 2. Assuntos Gerais. Presentes: Sr. (as).
5 Marcos Libório (Secretário de Meio Ambiente), Fernando Azevedo (SEMAM) e Marly
6 Cimino (COMDEMA/PRODESAN). Virtual: Nathália Retz (COMDEMA/SEDS), Luciana
7 Schlindwein (COMDEMA/OAB) e Ademar Salgosa Júnior (COMDEMA/AEAS). Justificou
8 ausência: Lupércio Teixeira (SEFIN), Convidados presencial: Alessandro Zuffo, Thiago
9 Luiz Silva e Renata Aguina, Greicilene Pedro, Eduardo Kimoto e Juliana Freitas
10 (SEMAM). O Presidente agradeceu a todos pela participação na reunião extraordinária.
11 Informou que esteve em Florianópolis em reunião com o prefeito Topázio. No item 1, O
12 Presidente perguntou se todos receberam os 02 materiais encaminhados previamente
13 por e-mail para análise e considerações sobre dois itens: 1. Economia Circular - Lixo
14 Zero em Santos e 2. AbE. Os conselheiros responderam que sim. Na continuidade sr.
15 Alessandro esclareceu que o Sr. Marcus Neves que apresentou ao conselho esta
16 demanda, não estará presente na reunião devido a conflito de agenda. Na sequência
17 participou que a proposta é a realização da Semana Lixo promovida pela SEMAM em
18 parceria com a Instituto Inovare - Soluções Socioambientais (nome fantasia Instituto Lixo
19 Zero) - custo R\$55.000,00 (cinquenta e cinco mil reais). Inteirou quão é importante levar
20 para a sociedade a discussão sobre uma cidade sustentável (lixo zero). Fez breve
21 explanação sobre o descritivo e planilha de custo. Ao fim agradeceu a todos. Sr.
22 Fernando lembrou que foi encaminhado também minutas de projeto de lei, de termo de
23 parceria e justificativa para este. Foram feitos apontamentos pelos conselheiros sobre a
24 planilha de custos quanto a transporte, qual finalidade, se é para materiais ou pessoas,
25 visitas técnicas (com que intuito e quem efetuará), limpeza de praia (voluntária ou com
26 equipe técnica e quantidade de pessoas), quantidade de rodas de conversa, tipo de
27 materiais diversos e como serão utilizados, quantidade de camisetas, valores de cada
28 palestra. Sra. Luciana pontuou tanto nesta reunião como no anterior, se não é preciso
29 fazer um edital de chamamento para que empresas interessadas possam participar.
30 Sr.(as). Marly, Nathalia, Luciana, Marcos Libório, Fernando e Ademar sugeriram
31 suspender esta pauta para melhores esclarecimentos e na próxima reunião seja
32 apresentado nova planilha de custo e plano de trabalho. Em consenso a pauta foi

33 suspensão para apresentação na próxima reunião. O Presidente externou seu
34 descontentamento devido à falta de detalhamento da planilha de custo e plano de
35 trabalho. No item 2, Sra. Greicilene apresentou na forma de slides o projeto piloto de
36 AbE (Adaptação baseada em Ecossistemas) fazendo parte do Plano Municipal da Mata
37 Atlântica (PMMA) e do Plano Ações Climáticas (PACS) explicou que é um projeto que
38 atua em áreas de risco no Monte Serrat, participou que os moradores da área de AbE
39 foram realocados para conjuntos habitacionais. Relatou que foram realizadas oficinas
40 com participação dos moradores. Informou que o objetivo do projeto é evitar que estas
41 áreas sejam ocupadas novamente por moradias, sendo esta reaproveitada para a
42 revegetação e recuperação da Mata Atlântica. Apresentou cronograma físico financeiro
43 do projeto Conceitual com 03 etapas (1. Diagnóstico Inicial, 2. Visita de Campo, 3. Projeto
44 Conceitual). Intendeu que a etapa 1 é o Diagnostico Inicial, etapa 2. Visita de Campo
45 (Produto 1. Relatório de Visita), etapa 3 (Produto 2. Plano de massa de cada área de
46 intervenção; Produto 3 – Ampliações e/ou cortes e detalhes que se façam necessários
47 para atendimento de intervenção; Produto 4. Imagens ilustrativas e Produto 5.
48 Orçamento). Custo total R\$ 35.000,00 (trinta e cinco mil reais). Findou a apresentação e
49 agradeceu ao espaço cedido no fundo. Os conselheiros parabenizaram a apresentação
50 e deliberaram a aprovação do custo de **R\$ 35.000,00** (trinta e cinco mil reais) para o
51 projeto conceitual. Solicitaram que seja encaminhado ao conselho na próxima reunião
52 um melhor detalhamento das 03 etapas (parte técnica). Nada mais havendo a ser
53 tratado, o Presidente agradeceu a presença de todos, e a reunião foi encerrada. Eu
54 Gláucia Santos dos Reis, lavrei a presente Ata que, depois de lida e aprovada pelos
55 conselheiros, será assinada pelo Presidente.

MARCOS LIBÓRIO
PRESIDENTE