



PREFEITURA DE SANTOS
Secretaria de Educação



ATIVIDADE

UME PREFEITO ESMERALDO TARQUÍNIO

ANO: Ciclo II T3

COMPONENTE CURRICULAR: Língua Portuguesa

PROFESSOR: Cristiane Martins

PERÍODO: 03/08/2020 a 14/08/2020

ATIVIDADE 1

CARTA

A estrutura da carta em geral é quase sempre a mesma e deve ser respeitada para que o leitor reconheça o gênero. Toda carta deve apresentar uma saudação, para quem ela está sendo enviada (destinatário), o assunto de que ela trata, uma despedida e nome de quem está enviando (remetente). Deve também exibir o local e a data em que foi escrita. Leia as duas cartas a seguir:

Carta A

Belo Horizonte, 13 de fevereiro de 2009.

Fábrica de Calçados BB

Assunto: Solicitação de emprego

Prezados senhores,

Mediante anúncio publicado no jornal *O Comércio*, do dia 12 de fevereiro de 2009, tomei conhecimento de que essa empresa está à procura de operários.

Acho-me em condições de ocupar uma das vagas. Por favor, avaliem o meu currículo anexo.

Atenciosamente,
Pedro dos Santos

Carta B

[Rio, 2 mar. 1868]

Minha querida Carola,

Recebi ontem duas cartas tuas, depois de dois dias de espera. Calcula o prazer que tive, como as li, reli e beijei? A minha tristeza converteu-se em súbita alegria. [...] Também ontem deveres ter recebido duas cartas minhas [...]

Obrigado pela flor que me mandaste; dei-lhe dois beijos como se fosse em ti mesma, pois que, apesar de seca e sem perfume, trouxe-me ela um pouco de tua alma. [...]

Escreve-me e crê no coração do teu.

Machadinho

Machado de Assis. *Obra completa de Machado de Assis*. Afrânio Coutinho (Org.). Rio de Janeiro: Nova Aguilar, 1997.

- 1) Compare as cartas A e B depois complete o quadro:

INFORMAÇÕES	CARTA A	CARTA B
Quem envia a carta?		
Para quem é enviada a carta?		
Qual é o objetivo das cartas?		
Qual é o foco do assunto?		
Como foi a saudação de cada carta?		
Como foi a despedida de cada carta?		

2) Em que outras situações escrevemos cartas?

3) De que forma você poderia iniciar uma carta:

a) Para um amigo próximo: _____

b) Para um familiar - pai, mãe, irmãos, primos, filhos etc.: _____

c) Para o gerente de uma loja: _____

d) Para um vereador ou autoridade da cidade: _____

4) Que efeitos poderia ter a primeira carta se fosse assinada da mesma forma que a segunda?

5) Considerando o objetivo e o destinatário da carta A, a linguagem utilizada está adequada? Por quê?

ATIVIDADE 2

SÍLABA TÔNICA

A sílaba pronunciada com mais intensidade em uma palavra chama-se **sílaba tônica**. Ela pode ser a última, a penúltima ou a antepenúltima sílaba de uma palavra.

Em relação à posição da sílaba tônica, as palavras classificam-se em:

- Oxítonas - quando a sílaba tônica é a última, com em **avô**;
- Paroxítonas - quando a sílaba tônica é a penúltima, como em **Carola**;
- Proparoxítonas - quando a sílaba tônica é a antepenúltima, como em **parágrafo**.

- 1) Pensando na palavra A-DO-REI, responda:
- a) Quantas sílabas há nessa palavra?
 - b) Nessa palavra há sílaba sem vogal?
 - c) As sílabas tem o mesmo número de letras?
 - d) A palavra A-DO-REI é trissílaba.
Você sabe por quê?

- 2) A palavra Machadinho é:

- () oxítone
- () paroxítone
- () proparoxítone

- 3) Releia este trecho da carta de Machadinho:

A minha tristeza converteu-se em súbita alegria. [...] Também ontem deves ter recebido duas cartas minhas[...].

Encontre no texto, e escreva a seguir, uma palavra:

- a) Monossílaba: _____
b) Dissílaba e oxítona: _____
c) Trissílaba e proparoxítona: _____
d) Polissílaba e paroxítona: _____

ATIVIDADE 3

- 1) Como as cartas são organizadas?

- 2) Como as palavras são classificadas quanto ao número de sílabas?

- 3) E quanto à posição da sílaba tônica?

4) Relacione as colunas:

(1) Data () Cordialmente,

(2) Saudação () Querida mãe,

(3) Despedida () São Paulo, 30 de junho de 2020.

() Com amor,

ATIVIDADE 4

Produção de texto:

Pense em uma pessoa para quem gostaria de enviar uma carta. Além de escolher o destinatário, é importante pensar no assunto que você vai tratar e na linguagem mais adequada para se comunicar com essa pessoa. Escreva a carta seguindo as características desse gênero de texto.

São elas:

- Local e Data
- Destinatário
- Saudação
- Interlocução com o destinatário
- Despedida

OBS: Esses itens estão na ordem em que devem aparecer.
