

# Programa de Gestão Integrada



Qualidade

Meio Ambiente



Saúde e  
Segurança  
Ocupacional

## 1. ÍNDICE

Introdução.....	2
Programa de gestão.....	2
PROGRAMA DE MELHORIA DA QUALIDADE .....	3
PROGRAMA DE GESTÃO AMBIENTAL .....	3
PROGRAMA DE GESTÃO EM SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL .....	4
Conclusão.....	5

## 2. INTRODUÇÃO

Os Programas possuem o foco nas questões relacionadas aos princípios da busca constante pela conscientização através do cumprimento dos princípios da Política de Gestão Integrada e possui em sua metodologia um conjunto de objetivos e metas que visam reforçar a conscientização de nossos colaboradores, como também, buscar melhorias relacionadas todas as atividades dos Terminais Ageo, levando em consideração todos os fatores que refletem nos interesses das partes interessadas.

Vale ressaltar que, diariamente buscamos ações que motivam as atitudes corretas, como também, identificamos e atendemos os requisitos legais aplicáveis.

Abaixo, seguem os objetivos e metas acima declarados.

## 3. PROGRAMAS DE GESTÃO

Os Programas dos Terminais Ageo têm como principal objetivo a sensibilização de todos colaboradores para questões organizacionais e principalmente para as questões ambientais, visto que os Programas foram elaborados de forma simples e de fácil entendimento para que todos possam participar naturalmente das atividades sobre qualidade, meio ambiente, segurança e saúde ocupacional.

Treinamentos de conscientização são realizados periodicamente através de palestras, filmes, informativos, e-mails e quadros de aviso da empresa. As legislações aplicáveis são requisitos analisados e disseminados por toda empresa, onde os aspectos/impactos ambientais e perigos/riscos causados pelas atividades dos Terminais Ageo são controlados e mitigados conforme FI.08 e FI.10.

Os Terminais Ageo definem seus objetivos globais decorrentes da Política de Gestão Integrada e a meta corresponde ao requisito de desempenho ambiental aplicável, devendo ser quantificado sempre que possível.

Os Terminais Ageo após análise dos objetivos e metas do ano de 2016 e a partir da análise de prioridades e diretrizes organizacionais definiu os objetivos para melhoria dos processos de QSMS para o ano de 2017, apresentados por tema, conforme segue.

### 3.1 PROGRAMA DE MELHORIA DA QUALIDADE

1	Melhoria Contínua de QSMS	<p><b>Objetivo 1.1:</b> Melhorar comunicação interna entre setores, com foco na gestão de SGI.</p> <p><b>Ação:</b> Realizar reuniões mensais de SGI com liderança de todas as áreas.  <b>Período/Prazo:</b> Frequência mensal / Maio 2017.</p> <p><b>Meta 1.1:</b> Realizar uma reunião de SGI por mês no período entre Setembro 2016 e Maio de 2017.</p>
2	Gestão da Qualidade	<p><b>Objetivo 2.1:</b> Melhorar a sistemática de tratamento de não conformidades.</p> <p><b>Ação 1:</b> Estabelecer prazo para análise de não conformidade, classificando por tipo de registro.  <b>Período:</b> Julho/2017</p> <p><b>Ação 2:</b> Estabelecer prazo máximo para fechamento das não-conformidades conforme a classificação por tipo de registro.  <b>Período:</b> Julho/2017</p> <p><b>Ação 3:</b> Revisar o PGI.25 – Controle de Não-Conformidade e PGI.26 – Relatório de Ação Corretiva e Preventiva estabelecendo os novos critérios de análise e fechamento das ações.  <b>Período:</b> Julho/2017</p> <p><b>Ação 4:</b> Realizar treinamento para os responsáveis pela condução do processo de análise de não-conformidades, ação corretiva e preventiva quanto aos novos critérios conforme PGI.25 e 26.  <b>Período:</b> Agosto/2017</p> <p><b>Meta 2.1:</b> Concluir 100% ações vencidas até julho/2017.</p>
3	Melhoria Contínua de QSMS	<p><b>Objetivo 3.1:</b> Melhorar o desempenho nas operações de carga e descarga rodoviária.</p> <p><b>Ação1:</b> Implementar as ações mapeadas e aprovadas no projeto Lean.  <b>Prazo:</b> Dezembro/2017</p> <p><b>Meta 3.1:</b> Reduzir o tempo de operações rodoviárias para 02h30min</p>

### 3.2 PROGRAMA DE GESTÃO AMBIENTAL

1	Gestão de Emergências Ambientais	<p><b>Objetivo 1.1:</b> Implantar programa de simulados para testar os cenários de emergências químicas.</p> <p><b>Ação 1:</b> Capacitar brigada de emergência em atuação em emergências químicas (Recursos Humanos/QSMS).  <b>Período/Prazo:</b> Junho/2017.</p> <p><b>Meta 1.1:</b> Executar 100% do planejamento das reuniões de manutenção da Brigada de emergência a partir de junho/2017.  Executar 100% do “Plano Anual de Simulados” previsto para 2017.</p>
2	Gestão de Recursos Naturais	<p><b>Objetivo 2.1:</b> Redução de consumo de água potável.</p> <p><b>Ação:</b> Ampliar projeto PRUA para captação de água da chuva (implementação do projeto de melhoria do PRUA).  <b>Período / Prazo:</b> Dezembro/2017</p> <p><b>Meta 2.1:</b> Atingir o volume de 1.800 m3 até Dezembro/2017.</p>

**“Ao ser impresso, este documento torna-se Cópia Não Controlada”**

3	Conscientização Ambiental	<p><b>Objetivo 3.1:</b> Reduzir o número de desvios ambientais.</p> <p><b>Ação:</b> Definição dos responsáveis das áreas mapeadas, critérios e cronograma de inspeções. <b>Período/Prazo:</b> Julho/2017.</p> <p><b>Ação:</b> Implementar Programa de Inspeção Ambiental com conceito de “Dono de Área”. <b>Período/Prazo:</b> Agosto/2017</p> <p><b>Meta 3.1:</b> Redução gradual do número de desvios ambientais identificados por mês com meta 0 (zero) até Dezembro/2017.</p>
4	Redução de Resíduo	<p><b>Objetivo 3.1:</b> Reduzir o volume de emulsão aquosa geradas na bacias e casas de bombas.</p> <p><b>Ação:</b> Quantificação do resíduo gerado excluindo o volume de adequação de tanque (lavagem de tanque e linhas). Levantamento dos aspetos geradores de resíduo, viabilidade e identificação dos pontos de melhoria. <b>Período/Prazo:</b> Maio/2017.</p> <p><b>Ação:</b> Estudo para definição de cronograma com as ações aprovadas para redução de resíduo <b>Período/Prazo:</b> Julho/2017</p> <p><b>Meta 3.1:</b> Redução de 5% do volume.</p>

### 3.3 PROGRAMA DE GESTÃO EM SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL

1	Gestão de Saúde Ocupacional	<p><b>Objetivo1.1:</b> Implementação do Programa de Ergonomia.</p> <p><b>Ação:</b> Definição do Comitê Ergonômico, mapeamento das áreas operacionais críticas, cronograma de inspeções para estudo dos postos de trabalho. <b>Período/Prazo:</b> Maio/ 2017.</p> <p><b>Ação:</b> Estudo e planejamento para Implantação de Ginástica Laboral <b>Período/Prazo:</b> Julho/2017.</p> <p><b>Meta1.1:</b> Formalização do Programa de Ergonômica</p>
2	Gestão de Segurança do Trabalho	<p><b>Objetivo2.1:</b>Redução de acidentes com afastamento e redução de repetições de ocorrência.</p> <p><b>Ação:</b> Revisar processo de relato e tratamento de acidentes e quase-acidente visando incentivar o relato de ocorrência e tornar o processo mais eficaz. <b>Período/Prazo:</b> julho/2017.</p> <p><b>Ação:</b> Estabelecer sistemática de compartilhamento "lições aprendidas" com as investigações dos acidentes ocorridos evitando repetições. <b>Período/Prazo:</b> Julho/2017.</p> <p><b>Ação:</b> Levantamento estatístico das principais causas, tipo de Lesões e local das ocorrências. <b>Período/Prazo:</b> Julho/2017.</p> <p><b>Meta2.1:</b> Manter em 20 a taxa de frequência dos acidentes com afastamento Dezembro/2016. 0 (zero) repetição para os incidentes ocorridos a partir de Maio/2017.</p> <p><b>Objetivo 2.2:</b> Reduzir o número de desvios comportamentais.</p> <p><b>Ação:</b> Definição dos responsáveis das áreas mapeadas, critérios e cronograma de inspeções.</p>

**“Ao ser impresso, este documento torna-se Cópia Não Controlada”**

**Período/Prazo:** Julho/2017.

**Ação:** Implementar Programa de Verificação Comportamental com conceito de “Dono de Área”.

**Período/Prazo:** Agosto/2017

**Meta 2.1:** Redução gradual do número de desvios comportamentais relacionadas aos padrões de segurança.

#### 4. CONCLUSÃO

O fechamento para conclusão dos **Programas de Gestão de QSMS** ocorrerá em Dezembro de 2017, mediante resultado análise dos objetivos e metas previstos.

Data:05/04/2017		
Elaborador por:	Verificado por:	Aprovado por:
Ronney Borges – Coordenador de QSMS 	 Fabiana Abrantes – Gerente de QSMS	J. Bergomas – Diretor de QSMS 
Juliana Ferrari – Coordenadora de Segurança e Saúde Ocupacional		
Lucas Pires – Coordenador de Meio Ambiente		

**“Ao ser impresso, este documento torna-se Cópia Não Controlada”**