

Cipa Setorial Educação

ATA DA 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA **2022/2023**

(CONVOCAÇÃO nº 40/2023- CIPA/SEDUC – D.O.S. 1º de março de 2023)

1 Aos vinte e nove dias do mês de março de 2023, foi realizada a 10ª Reunião Ordinária da Comissão
2 Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA Setorial Educação, nas dependências do Núcleo de
3 Educação para Paz, Praça dos Andradas, 27, Centro, Santos, com a presença dos representantes da
4 CIPA Setorial Educação, Sras. Natalie Alves Silva de Souza (secretária), Jéssica Calves da Costa,
5 Débora Gil Souza, Denise Beatriz Neves Fernandes Gonçalves Pires, Michele Domingues Barbosa,
6 Paula Gois Matos, Valquiria Santos de Santana e do Sr. Jackson dos Santos da Conceição, além do
7 representante da Seção de Segurança do Trabalho da Coordenadoria de Engenharia de Segurança do
8 Trabalho da Secretaria de Finanças e Gestão (Sesetra/Coseg/Sefin), Sr. Antônio Luis Borges, Técnico
9 de Segurança do Trabalho (TST). **Ordem do dia: Abertura:** A secretária informou que a cópia da
10 ata de reunião do mês de fevereiro/2023 está disponível na página da CIPA Setorial Educação no
11 Portal da Educação em Espaço para todos <https://www.santos.sp.gov.br/?q=hotsite/cipa> e que
12 também foi enviada, por e-mail, para todos os cipeiros que estiverem no grupo de e-mails cipa-
13 seduc@santos.sp.gov.br em 27 de fevereiro. Solicitou a ciência de todos os presentes. A secretária
14 informou que a cipeira Veruska solicitou desligamento da CIPA **1. Eleição CIPA Setorial Educação**
15 **2023/2024:** A secretária informou que o sistema eleitoral está em fase de testes e que provavelmente
16 estará liberado conforme o cronograma. **2. Formações:** A secretária informou as datas agendadas
17 para as formações do SAMU, verificou a disponibilidade dos cipeiros para participação nas
18 formações a serem realizadas no NEP/SAMU (Núcleo de Educação Permanente/SAMU), organizou
19 a escala dos cipeiros, informou que posteriormente a CIPA providenciará publicação das convocações
20 e informou que as escolas enviaram até 24 de março as indicações dos participantes. A cipeira
21 Michele falou sobre os problemas internos de comunicação nas escolas, em como os comunicados da
22 CIPA não chegam ao conhecimento dos funcionários. A supervisora Débora pontuou os esforços da
23 Supervisão de Ensino junto às equipes gestoras na tentativa de solucionar o problema. O técnico de
24 Segurança do Trabalho, Sr. Borges, sugeriu que as UMEs instalem murais de cortiça em locais
25 visíveis e acessíveis a todos os funcionários para fixar os comunicados da CIPA. A cipeira Michele
26 opinou que tal iniciativa não é suficiente para resolver o problema. A cipeira Natalie lembrou que
27 no ato de posse, todo funcionário público é cientificado da obrigatoriedade da leitura do Diário Oficial
28 de Santos, onde são publicados todos os atos referentes à sua vida funcional, e que todos os
29 comunicados da CIPA são encontrados na Seção dedicada à Secretaria Municipal de Educação. A
30 cipeira Michele falou que o papel da Comissão não é culpar o servidor. A cipeira Denise compartilhou
31 os desafios da comunicação através de sua experiência profissional e por conhecimento e participação
32 em outras comissões. A cipeira Natalie lembrou que a leitura do D.O.S. é uma responsabilidade dos
33 servidores, pontuou que é possível o acesso à publicação a partir de qualquer dispositivo móvel de
34 comunicação (aparelhos celulares) e sugeriu verificar a possibilidade de criação de “Murais
35 Eletrônicos” através de grupos no Whatsapp, onde os servidores poderiam se cadastrar para receber
36 os comunicados diretamente em seus celulares. Os presentes aprovaram a ideia que fica pendente de
37 verificação quanto à possibilidade de execução. **3. Assuntos diversos: 3.1 Material de comunicação**
38 **sobre ergonomia para professores de educação infantil e EDIs:** A secretária informou que após
39 visita técnica do Fisioterapeuta do Trabalho e Enfermeira do Trabalho em escola que ocorreu acidente
40 de trabalho com professora e após também irem em outras escolas para analisar o processo de trabalho
41 dos professores e EDIs que atuam na Educação Infantil diante dos aspectos que envolvem a saúde
42 ocupacional do servidor. Foi elaborado cartaz e apostila que foram compartilhadas com todas as
43 UMEs por e-mail (comunicado) e por memorando (impresso). As cipeiras Michele e Paula
44 questionaram sobre a retirada dos bebês conforto e como será feita a sua substituição. Os presentes

45 gostariam que fosse enviada uma solicitação de esclarecimentos à Seção de Educação Infantil
46 (SEINF) quanto ao processo de substituição dos equipamentos, por considerar que eles impactam nas
47 atividades diárias dos professores de Educação Infantil. Aguardamos o retorno da presidente para
48 deliberação sobre o assunto e tratativas. **3.2 SEACOMP:** A secretária informou da reunião realizada
49 com a presidente e com representantes da Comed, Seacomp e Coseg para abordar o assunto e verificar
50 que ações poderíamos fomentar, que propôs a oferta de palestras que abordem temas que contribuam
51 para o autoconhecimento, autocuidado, para uma comunicação mais consciente e melhoria nas
52 relações interpessoais. Inicialmente convocaríamos um representante por escola, que tenha interesse
53 no tema e divulgaríamos a todas as UMEs as oficinas oferecidas aos servidores da PMS. Também
54 propomos a realização de visitas técnicas, in loco, para conversar com os gestores e verificar situações
55 que os psicólogos do trabalho poderiam atuar junto aos servidores. Como projeto piloto foi indicada
56 a UME Luiz Alca onde a gestora concordou com a realização do trabalho. Com relação as palestras,
57 em abril definiremos as datas para os meses de maio e junho. A cipeira Michele explicou fala realizada
58 em reunião anterior, onde trouxe um exemplo, que ela sente que foi tratado como uma demanda
59 personalizada e teria causado prejuízos, constrangimento e desconforto em seu ambiente de trabalho.
60 A cipeira Valquíria destacou a importância da participação de novas gestoras promovidas a Equipe
61 Técnica no último concurso interno de promoção nas palestras que serão realizadas pela SEACOMP,
62 para que as mesmas estejam melhor preparadas emocionalmente para as demandas do cargo
63 assumido. A cipeira Débora manifestou que apenas ações pontuais por parte da SEACOMP podem
64 não ser efetivas nas resoluções dos problemas de relacionamento nas escolas. **3.3 Lei Complementar**
65 **921/2016 – Plano de Evacuação:** O cipeiro Jackson solicitou esclarecimentos sobre o cumprimento
66 da Lei Complementar 921/2016 que versa sobre o Plano de Evacuação nas escolas municipais. O Sr
67 Borges esclareceu que para elaboração do Plano de Evacuação é necessário possuir Plano de
68 Emergência e Brigada de Incêndio treinada, que o treino de Brigada de Incêndio é atrelado à emissão
69 do AVCB e que o AVCB não é um documento de responsabilidade da CIPA mas que a
70 municipalidade já está regularizando os AVCBs das escolas. **3.3 Painéis de Pressão:** A cipeira
71 Michele citou um vídeo de um acidente ocorrido com uma cozinheira no uso de panela de pressão.
72 Perguntou se o equipamento pode ser utilizado nas escolas ou se há normativa que proíbe seu uso por
73 parte da COMERE. Relembrou de acidente ocorrido com cozinheira por uso de forno na UME Ayrton
74 Senna e citou que no passado não havia preparações realizadas em forno, mas dentro das atuais
75 normativas do cardápio, agora existe uso do equipamento. O Sr. Borges informou que gostaria de
76 esclarecimentos da COMERE quanto ao uso de panela de pressão, devido ao grande potencial do
77 equipamento de causar acidentes. **4. Análise dos Relatórios de Investigação de Acidentes de**
78 **Trabalho:** Nesse mês não foram analisados. Assuntos discutidos em reunião que não fazem parte do
79 escopo de atuação desta Comissão, não foram incluídos nos registros da presente ata. Nada mais
80 havendo a tratar, mediante as ausências justificadas da presidente e da vice presidente, a Sra.
81 secretária deu por finalizada a reunião.

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99