



Secretaria de Saúde

Documentos Necessários Para Retirada de Receituário Azul B E B2

Cópia simples acompanhada da original dos documentos a seguir:

PESSOA FISÍCA

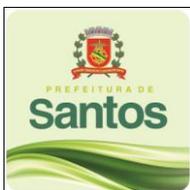
- CRM
- COMPROV. DE ANUIDADE DO CRM-PAGO ATUAL
- ALVARÁ ATUAL
- Licença e Cadastro SIVISA (Protocolo)

PESSOA JURÍDICA

- Alvará Atual
- CRM
- CREMESP
- Licença e Cadastro SIVISA (Protocolo)

OBS: Se o responsável não puder comparecer, será necessária procuração específica para tal finalidade, com Firma Reconhecida, dizendo quantos blocos precisará.

**Atendimento para receituário:
PLANTÃO SEVISA
2^a a 6^a-feira - das 14h30 às 17h
Rua XV de Novembro, 195 – 6^o andar**



Secretaria de Saúde

Documentos Necessários Para Retirada de Receituário Amarelo (A)

Cópia simples acompanhada da original dos documentos a seguir:

PESSOA FISÍCA

- CRM
- Comprovante de Anuidade do CRM– Pago Atual
- Alvará Atual
- Carimbo com nome, CRM e endereço
- Licença e cadastro SIVISA (Protocolo)

PESSOA JURÍDICA

- Alvará
- CRM
- CREMESP
- Carimbo com nome, CRM e endereço
- Licença e cadastro SIVISA (Protocolo)

OBS: Se o responsável não puder comparecer, será necessária procuração específica para tal finalidade, com firma reconhecida, dizendo quantos blocos precisará.

**Atendimento para receituário:
PLANTÃO SEVISA
2ª a 6ª-feira - das 14h30 às 17h
Rua XV de Novembro, 195 – 6º andar**