

B A I X A

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTOS / SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS / SALA DO EMPREENDEDOR SANTISTA

COOPERATIVAS/ASSOCIAÇÕES/ONG's/CONDOMÍNIOS

PONTO DE REFERÊNCIA ou ESTABELECIDO

Descrição:

Para dar baixa da Inscrição Municipal no cadastro municipal e interromper o lançamento das taxas anuais.

Prazo: Imediato.

Informações sobre o andamento do processo no site: www.santos.sp.gov.br (Andamento de processos)

Após a fiscalização no local, o resultado será publicado no Diário Oficial do Município.

Local de Atendimento:

❖ Poupatempo - Santos

Rua João Pessoa, 246 – Centro – Santos/SP

Taxa de Abertura do Processo: Não há

Pré-Requisitos:

1. Solicitante: Presidente / Administrador / Diretor responsável / Síndico
2. Informar o número da Inscrição Municipal (Alvará de Licença).

Documentos: (Obs: As cópias ficarão retidas)

DO CONTRIBUINTE	SOLICITAÇÃO
1) Requerimento CCM (Cadastro de Contribuintes Mobiliários) Disponível nas papelarias do município de Santos ou na página: http://www.santos.sp.gov.br/aprefeitura/secretaria/financas/sala-do-empendedor (FORMULÁRIOS)	1 via Original assinado pelo requerente ou procurador
2) Declaração de Guarda de Documentos: Disponível no site da Prefeitura de Santos: http://www.santos.sp.gov.br/aprefeitura/secretaria/financas/sala-do-empendedor (DECLARAÇÕES)	Original assinado pelo contribuinte
3) RG/CPF ou CNH do responsável que assinar pela empresa	Cópia legível
4) Comprovante de residência no nome do responsável Aceitas contas de: água, luz, telefone fixo, TV por assinatura, provedores de internet, extrato bancário, boleto de condomínio, emitidas em no máximo 60 dias .	Cópia simples
DO PROCURADOR (quando o mesmo assinar pelo requerente)	SOLICITAÇÃO
Procuração com firma reconhecida em cartório	Cópia autenticada
RG /CPF ou CNH	Cópia legível

*****OBS: PARA OS DOCUMENTOS PREENCHIDOS MANUALMENTE, UTILIZAR CANETA DE COR AZUL OU PRETA.*****