

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Lei Municipal nº 1378/94

Alterada e Revogada pela Lei Municipal nº 2781/2011

Ata nº 02/2023

- 1 Ata da Assembleia Geral Ordinária do **Conselho Municipal de Assistência Social de Santos – CMAS**,
2 realizada no dia 14 de fevereiro 2023, na OAB Subseção Santos, sito à Praça Jose Bonifácio, 55, com a
3 presença de conselheiros, convidados e a Secretaria Executiva do conselho Sra. Adelma Santos Lima,
4 conforme lista de presença abaixo:

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - EXERCÍCIO 2023			
CONSELHEIRO	REPRESENTATIVIDADE		Janeiro
			AGO
Rayssa Ramos Barja	TITULAR	GOVERNO - SEDS	P
Tassia Queiroz Prado	SUPLENTE	GOVERNO - SEDS	P
Vago	TITULAR	GOVERNO - SMS	***
Maria Anunciação de Jesus Lourenço	SUPLENTE	GOVERNO - SMS	J
Angélica Egler Graça Gomes	TITULAR	GOVERNO - SEDUC	***
Kelly Maria Ursini	SUPLENTE	GOVERNO - SEDUC	P
Alexsander José Guedes	TITULAR	GOVERNO - SEMES	P
Paulo Roberto Paes Musa	SUPLENTE	GOVERNO - SEMES	***
Leonardo Rodrigues de Moraes	TITULAR	GOVERNO - SECULT	F
Marcelo Lattanzi Ramires	SUPLENTE	GOVERNO - SECULT	F
Renata Fagundes	TITULAR	GOVERNO - SEDURB	F
Jorge Manuel de Souza Ferreira	SUPLENTE	GOVERNO - SEDURB	F
Ronaldo Francisco Resende	TITULAR	GOVERNO - COHAB	P
Jessica Vilar da Nobrega Laffront	SUPLENTE	GOVERNO - COHAB	***
Marcus Vinicius Gonçalves Sécio	TITULAR	GOVERNO - SESEG	P
Ana Carolina da Silva Costa Emilio	SUPLENTE	GOVERNO - SESEG	***
Itiel Pereira de Araújo Filho	TITULAR	GOVERNO - SEFIN	P
Mayara Bessa Cappello	SUPLENTE	GOVERNO - SEFIN	***
Sociedade Amiga dos Pobres – Albergue Noturno	TITULAR	SOC. CIVIL - ENTIDADE	P
ONG Vidas Recicladas	SUPLENTE	SOC. CIVIL - ENTIDADE	***
Instituto Elos	SUPLENTE	SOC. CIVIL - ENTIDADE	P
PROVIVER Obras Sociais e Educacionais	TITULAR	SOC. CIVIL - ENTIDADE	P
Asilo de Inválidos de Santos – Casa do Sol	SUPLENTE	SOC. CIVIL - ENTIDADE	P
Lar das Moças Cegas	SUPLENTE	SOC. CIVIL - ENTIDADE	P
Educandário Santista	TITULAR	SOC. CIVIL - ENTIDADE	***
Lar Evangélico de Amparo a Velhice	SUPLENTE	SOC. CIVIL - ENTIDADE	***
Sociedade São Vicente de Paulo	SUPLENTE	SOC. CIVIL - ENTIDADE	P
Graziela Salomão Velloso	TITULAR	SOC. CIVIL - TRABALHADOR	P
Aurora Fernandez Rodriguez	SUPLENTE	SOC. CIVIL - TRABALHADOR	F
Vago	SUPLENTE	SOC. CIVIL - TRABALHADOR	***

Paulo Cezar Simoni	TITULAR	SOC. CIVIL - TRABALHADOR	P
Gilmara M. B. Salazar	SUPLENTE	SOC. CIVIL - TRABALHADOR	P
Marcos Leonardo de Oliveira Azevedo	SUPLENTE	SOC. CIVIL - TRABALHADOR	P
Mirian da Silva	TITULAR	SOC. CIVIL - TRABALHADOR	J
Katia Ayres Dos Anjos	SUPLENTE	SOC. CIVIL - TRABALHADOR	P
Mayra Ornelas Miguel	SUPLENTE	SOC. CIVIL - TRABALHADOR	P
Alaíde Maria de Oliveira	TITULAR	SOC. CIVIL - USUÁRIOS	P
Vago	SUPLENTE	SOC. CIVIL - USUÁRIOS	***
Vago	SUPLENTE	SOC. CIVIL - USUÁRIOS	***
Rogério Aparecido	TITULAR	SOC. CIVIL - USUÁRIOS	F
Vago	SUPLENTE	SOC. CIVIL - USUÁRIOS	***
Vago	SUPLENTE	SOC. CIVIL - USUÁRIOS	***
Vago	TITULAR	SOC. CIVIL - USUÁRIOS	***
Vago	SUPLENTE	SOC. CIVIL - USUÁRIOS	***
Vago	SUPLENTE	SOC. CIVIL - USUÁRIOS	**

5

6 Em segunda chamada, a Sra. Josenice, Presidente, cumprimenta os presentes, a seguir, inicia a reunião com
7 o **Item 1** –Apreciação e Deliberação da ata da Assembleia Geral Ordinária do dia 17/01/2023, sendo aprovada
8 em unanimidade. **Item 2** – Apreciação e Deliberação da Prestação de Contas do 2º semestre do FEAS e do
9 saldo reprogramado. Sra. Tassia realiza apresentação da prestação de contas bem como apresenta como
10 será utilizado o saldo reprogramado, sendo que estes já foram discutidos pela Comissão de Financiamento e
11 Orçamento, estando todos os documentos no drive do CMAS, onde todos os conselheiros podem ter acesso.
12 Explica que o recurso alocado na PSB é todo utilizado no pagamento dos convênios com as OSC, sendo que
13 o saldo na conta será devolvido ao Estado R\$1.344.36. Os recursos da Média e Alta complexidade foram
14 utilizados para custeio das unidades. Sobre o recurso para Benefícios Eventuais não foi utilizado por falta da
15 Lei de Benefícios Eventuais que ainda está tramitando. Sra. Adelma explica que a Lei já está em análise pela
16 Comissão de Justiça na Câmara dos vereadores, que possui prazo de 40 dias para devolução com análise,
17 devendo em seguida ser votada. O recurso do Programa Prospera Família não foi utilizado, pois não foi
18 possível a celebração do convenio com OSC para execução. Sra. Rayssa esclarece que lançou edital para
19 que a rede indireta executasse o programa, porém o edital foi deserto devendo a SEDS ainda decidir os
20 encaminhamentos para o programa no município. O recurso Frente Fria foi utilizado no abrigo de emergência
21 com serviços de reparos e custeio. O recurso para Fortalecimento do CAD único foi e continuará sendo
22 utilizado para pagamento de horas extras dos trabalhadores que estão trabalhando aos finais de semana para
23 ampliação do número de atendimentos as famílias para atualização do cadastro. Com relação ao recurso
24 enviado para o Projeto de Promoção da Rede Socioassistencial do Município (reformulação do SUAS), foi
25 utilizado para aquisição de material permanente e o reprogramado será utilizado para aquisição de veículos
26 e material permanente para as unidades. Sr. Itiel pergunta se os computadores foram comprados ou locados.
27 Sra. Tassia responde que foram comprados, zerando a ata, ainda faltando itens. A Associação Nipo-Brasileira
28 de Assistência Social - ENKYO, realizou a devolução do valor recebido, que será utilizado na rede própria.
29 Sra. Tania (OSC Casa da Criança) questiona quando o recurso do FEAS estará disponível para pagamento

30 dos convênios. Sra. Tassia responde que no próximo mês os repasses já estarão disponíveis. Sra. Katia
31 solicita esclarecimentos do que é custeio dos serviços, verbaliza exemplo de aquisição para serviço de
32 acolhimento com intuito de entender melhor os procedimentos. Tassia realiza esclarecimentos. Após
33 detalhamento de todos os gastos e valores a serem reprogramado, a prestação de contas e o saldo
34 reprogramado foram aprovados pelo colegiado. Os gastos foram apresentados ao colegiado,
35 detalhadamente. **Item 3** –Apreciação e Deliberação do Plano de Ação para utilização do recurso IGD-M 2023.
36 Sra. Tassia realiza apresentação do plano, explicando que o plano já foi previamente discutido na Comissão
37 de Instância e Controle Social, que se debruçou para elencar as necessidades de cada secretaria. Explica
38 ainda, que o plano é construído com base nos valores previstos. Sra. Katia pergunta se o recurso poderá ser
39 utilizado para capacitação. Sra. Rayssa responde que sim. Sra. Rayssa questiona sobre a falta do projetor da
40 SECAFUR que não consta no plano. Sra. Tassia irá fazer a inclusão do item no plano. O plano é submetido
41 a votação, sendo aprovado pelo colegiado. O plano foi apresentado detalhadamente, estando disponível no
42 drive do CMAS. **Item 4** – Aprovação e votação para participação de conselheiros no 6º Encontro Nacional de
43 Serviço Social em Fortaleza/CE. Sra. Adelma verbaliza sobre o evento, informando os valores previstos. A
44 seguir iria ser realizada votação para escolha dos participantes, porém como somente 03 pessoas na
45 assembleia informaram que se inscreveram no encontro, Sra. Josenice, Sra. Rayssa e Sra. Adelma, não
46 houve necessidade de votação. O colegiado aprovou a utilização do recurso para custeio das despesas do
47 evento. **Item 5** – Vacância. Sra. Adelma informa que possui 01 vaga para o segmento trabalhador e 07 para
48 o segmento usuários. Sr. Paulo pergunta sobre os critérios para inscrição de trabalhar. Sra. Adelma esclarece
49 e informa que o comunicado será publicado nos próximos dias no Diário Oficial. **Item 6** – Informes do CMAS
50 e relato das Comissões. Sr. Paulo, coordenador da Comissão de Política informa que os conselheiros já
51 iniciaram esse mês com as visitas de fiscalização da rede própria. Também informou que no dia 03/04/23
52 será realizada capacitação com o CONSEAS com objetivo de aprofundamento e alinhamento das análises
53 da comissão, estando todos os conselheiros convidados a participação. Sra. Tassia, coordenadora da
54 Comissão de Instância informa que no mês de fevereiro a comissão se debruçou na construção do plano de
55 ação para uso do recurso do IGD M. Foi pensado em estratégias de articulação com a Diretoria Regional de
56 Ensino, com objetivo de alinhar as ações de acompanhamento as famílias beneficiárias do PAB. E ainda, a
57 comissão conversou sobre a situação da fila de espera para inclusão no cadastro único no município. Sra.
58 Adelma realiza os relatos da comissão de Financiamento e Orçamento e Legislação e Normas. Sendo na de
59 Financiamento discutido a prestação de contas do FEAS, bem como pensado nas estratégias de
60 monitoramento dos recursos para o ano vigente. Na Comissão de Legislação foi realizado análise das metas
61 da conferencia de 2021. Sendo pensado em estratégias para melhor acompanhamento das demandas
62 apresentas. Também foi discutido sobre a conferência municipal de Assistência Social. Sra. Rayssa realiza o
63 relato da Diretoria executiva e do GT da conferência, aproveitando para convidar os participantes a compor o
64 grupo de trabalho. Informa a data prevista para realização da conferência municipal, que será nos dias 30/06
65 e 01/07. **Item 7** – Informes do Gestor. Sra. Rayssa reforça que sobre o Programa Prospera Família, ainda
66 não tem a decisão da SEDS sobre a devolução do recurso ou execução do programa. **Item 8** – Assuntos
67 Gerais. Sra. Adelma informa sobre o prazo para revalidação, que as OSC que não entregarem no prazo serão
68 canceladas, ainda que a lista da documentação bem como os modelos de relatórios atualizados, foram
69 publicados no Diário Oficial no dia 05/01/2023, sendo que o plano de ação e relatório de atividades deverá
70 respeitar o modelo publicado. Não tendo mais assuntos, Sra. Josenice agradece os presentes e a reunião é
71 encerrada as 11 horas.