

Documentos Necessários Para Retirada de **Receituário Azul B E B2**

Cópia simples acompanhada da original dos documentos a seguir:

PESSOA FISÍCA

- CRM
- COMPROV. DE ANUIDADE DO CRM-PAGO ATUAL
- ALVARÁ ATUAL
- Licença e Cadastro SIVISA (Protocolo)

PESSOA JURÍDICA

- Alvará Atual
- CRM
- CREMESP
- Licença e Cadastro SIVISA (Protocolo)

OBS: Se o responsável não puder comparecer, será necessária *procuração específica* para tal finalidade, com Firma Reconhecida, dizendo quantos blocos precisará.

**Atendimento para receituário:
PLANTÃO SEVISA
2ª a 6ª
Das 14h30min as 17h00min**

Documentos Necessários Para Retirada de **Receituário Amarelo (A)**

Cópia simples acompanhada da original dos documentos a seguir:

PESSOA FISÍCA

- CRM
- Comprovante de Anuidade do CRM– Pago Atual
- Alvará Atual
- Carimbo com nome, CRM e endereço
- Licença e cadastro SIVISA (Protocolo)

PESSOA JURÍDICA

- Alvará
- CRM
- CREMESP
- Carimbo com nome, CRM e endereço
- Licença e cadastro SIVISA (Protocolo)

OBS: Se o responsável não puder comparecer, será necessário *procuração específica* para tal finalidade, com firma reconhecida, dizendo quantos blocos precisará.

Atendimento para receituário:

PLANTÃO SEVISA

2ª a 6ª

Das 14h30min as 17h00min