

Prefeitura Municipal de Santos

Estância Balneária

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Recursos Humanos

Coordenadoria de Formação e Desenvolvimento de Pessoal

ATOS DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

RETIFICAÇÃO

Edital nº 014/2006- COFORM/DRH/SEAD, publicado em 21/03/2006.

Onde se lê:

ANEXO II

...

OFICIAL DE ADMINISTRAÇÃO: executar tarefas auxiliares de rotina administrativa recebendo, registrando, informando, distribuindo, controlando e arquivando processos, documentos e correspondências em geral.

...

Leia-se:

ANEXO II

...

OFICIAL DE ADMINISTRAÇÃO: executar tarefas auxiliares de rotina administrativa recebendo, registrando, informando, distribuindo, controlando e arquivando processos, documentos e correspondências em geral.

OPERADOR DE TELEMARKETING: Atender chamadas telefônicas, recebendo reclamações, sugestões e prestando informações gerais sobre os diversos setores da Prefeitura.

...

Santos, 22 de março de 2.006.

EDGARD MENDES BAPTISTA JÚNIOR
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO